

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

INDICE

- 1 LUOGO - DATE - ORARI SALONE FRANCHISING MILANO 2019
- 2 SALDO SPAZIO ESPOSITIVO
- 3 ESTRATTO CONTO E BUONI D'USCITA
- 4 TESSERE ESPOSITORE ELETTRONICHE
- 5 INVITI CLIENTELA ELETTRONICI
- 6 CUSTOMER SERVICE – ASSISTENZA ESPOSITORI
- 7 MONTAGGIO/SMONTAGGIO SPAZIO ESPOSITIVO
- 8 CONTRASSEGNI AUTOMEZZI E PERMESSI DI LAVORO
- 9 NORME PER CIRCOLARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERAMILANO
- 10 AUTOPARCHEGGI PER ESPOSITORI
- 11 REGOLAMENTO TECNICO
- 12 PROGETTI DI ALLESTIMENTO
- 13 SERVIZI FIERA MILANO
- 14 CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND
- 15 DOGANA - SERVIZIO IMBALLAGGI - SPEDIZIONE E TRASPORTI - NOLEGGIO CARRELLI
- 16 PUBBLICITA' – VENDITA DIRETTA
- 17 DIRITTI D'AUTORE - ESIBIZIONI - EMISSIONI MUSICALI
- 18 ASSICURAZIONE
- 19 ESTINTORE A NORMA DI LEGGE
- 20 CATALOGO ONLINE – FIERA MILANO MEDIA E SERVIZI INTERNET
- 21 LINEE TELEFONICHE E COLLEGAMENTI INTERNET
- 22 ESENZIONE IVA ESPOSITORI STRANIERI
- 23 OSPITALITA'
- 24 SERVIZI UTILI A DISPOSIZIONE NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE
- 25 AGENDA – SCADENZE
- 26 ORGANIZZAZIONE SALONE FRANCHISING MILANO - CONTATTI
- 27 FIERA MILANO – CONTATTI - SERVIZI - MAPPA

PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE POTETE CONTATTARE LA SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE

Segreteria.bigevents@fandango-club.com

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

1 - LUOGO - DATE - ORARI SALONE FRANCHISING MILANO 2019

DATA	: da giovedì 24 a sabato 26 ottobre 2019			
SEDE	: Fieramilanocity			
INGRESSI	: Porta 5 Teodorico (fermata metropolitana Lilla - Portello)			
BIGLIETTO VISITATORI	- in cassa:	1 giorno	€ 30,00	- 2 giorni € 40,00
	- con pre-registrazione:	1 giorno	€ 30,00	- 2 giorni € 40,00
	- in pre-vendita:	1 giorno	€ 20,00	- 2 giorni € 30,00
	- ridotto ragazzi	1 giorno	€ 10,00	
PADIGLIONE	: 3			
ORARIO ESPOSITORI	: 08.30–19.00 giovedì 24 e venerdì 25 ; 8.30 - 17.30 sabato 26			
ORARIO VISITATORI	: 09.30–18.30 giovedì 24 e venerdì 25 ; 9.30 - 17.00 sabato 26			
	tutte le giornate sono aperte agli operatori professionali e al pubblico			
Organizzatore	: RDS Expo S.r.l.			
Segreteria Organizzativa	: Tel. +39 09992453 e-mail: segreteria.bigevents@fandango-club.com			
Come arrivare – Hospitality	: https://www.salonefranchisingmilano.com/it/visitare/visita-il-salone-franchising-milano-2016			

2 - SALDO SPAZIO ESPOSITIVO

Il **saldo** del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il **20 settembre 2019**. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.

PAGAMENTI ON LINE - È possibile **pagare comodamente online** con carta di credito l'iscrizione alle mostre, **le fatture di saldo e gli estratti conto finali**. Il servizio, disponibile in lingua italiana e inglese, consente di pagare sia gli anticipi sia le fatture, garantendo un notevole risparmio di tempo sui pagamenti e le transazioni. **Accedi al servizio Pagamenti online:** <http://services.fieramilano.com/ipol/index.html>

3 – ESTRATTO CONTO ED EXIT PASS

Il **pagamento del saldo di eventuali servizi e forniture supplementari dovrà essere effettuato prima della chiusura della Mostra (vedi art. 3e del Regolamento Generale)**. La rimozione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

4 - TESSERE ESPOSITORE ELETTRONICHE

Ogni espositore titolare di stand, **inclusi nella tassa di iscrizione** avrà diritto a un numero di tessere espositori elettroniche proporzionali all'area occupata: n.6 tessere per i primi 20 mq. + 1 tessera ogni 6 mq. superati i primi 20 mq.

Le tessere espositori elettroniche sono valide nei 3 giorni di manifestazione e in fase di montaggio e smontaggio.

TORNELLI FAST LANE - COME FUNZIONA:

1. L'espositore riceve all'indirizzo del Responsabile Manifestazione, indicato nella domanda di iscrizione, una e-mail con il link personalizzato per accedere alla sua area riservata online nella quale potrà attivare i codici delle tessere a lui assegnate nella sezione Tessere espositore
2. intestare la tessera con nome, cognome della persona che dovrà utilizzarla
3. scaricare e stampa il PDF che contiene il codice a barre da convalidare all'ingresso in Manifestazione ai tornelli dedicati "Fast Lane".

Eventuali richieste di codici per tessere elettroniche aggiuntive dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa segreteria.bigevents@fandango-club.com che, in base alla disponibilità e ai mq assegnati, provvederà a evadere le richieste.

5 – INVITI CLIENTELA ELETTRONICI

Ogni espositore titolare di stand, **inclusi nella tassa di iscrizione** avrà diritto a un numero di inviti clientela elettronici (valorizzati € 0,50/cad) secondo il seguente schema:

- Stand fino a 40 mq. n. 25 inviti elettronici
- Stand oltre i 41 n. 50 inviti elettronici

COME FUNZIONA:

1. L'Espositore riceve una e-mail con il link per accedere alla sua area personale on-line nella quale potrà inviare i codici invito a lui assegnati.
2. Seguendo la procedura verrà inviata una e-mail ai propri clienti contenente il/i codici invito a loro assegnati (insieme al codice può anche inviare un messaggio personalizzato).
3. Il cliente riceve l'e-mail dall'Espositore contenente il codice invito, clicca sul codice e accede alla pagina online e si registra. Riceverà poi una e-mail con un PDF contenente il barcode / qr code, da stampare e da convalidare direttamente all'ingresso in Manifestazione ai tornelli dedicati "Fast Lane".
4. Ogni codice invito è valido per un ingresso giornaliero di una singola persona.
5. L'Espositore avrà la possibilità di consultare statistiche online sull'utilizzo dei codici invito da parte dei propri clienti.

In aggiunta ai quantitativi sopra indicati, ogni Espositore titolare di stand può ordinare a prezzo speciale ulteriori inviti clientela elettronici utilizzando la INVITI CLIENTELA ELETTRONICI

Attenzione: nessun altro invito o documento prodotto dall'Espositore da diritto all'ingresso alla Manifestazione.

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

6 – CUSTOMER SERVICE – ASSISTENZA ESPOSITORI

Per informazioni relative alle strutture tecniche dei padiglioni, è a disposizione il Servizio Assistenza Espositori:

CUSTOMER SERVICE:

INFO: Tel. +39 0243425000/5008

e-mail: salonefranchising@customerservice.fieramilano.it

Ubicato in Galleria pad. 3 – 1 piano

- dal 24 al 26 ottobre: orario mostra

- in allestimento e smobilitazione orario continuato 8.00 -18.00;

7 - MONTAGGIO/SMONTAGGIO SPAZIO ESPOSITIVO

È consentito l'allestimento dello spazio espositivo solo dopo l'avvenuto pagamento del saldo del canone di partecipazione da parte dell'Espositore (Vedi Reg. tecnico)

Per permettere l'allestimento degli stand si potrà accedere al Quartiere fieristico a partire dall' **19 ottobre** secondo i sotto elencati giorni e orari e seguendo le modalità d'ingresso specificate con apposita circolare predisposta da Fiera Milano S.p.A.

DISPOSIZIONI PER LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO – PAD. 3 Fieramilanocity

ALLESTIMENTO			SMONTAGGIO		
Giorni	Automezzi	Apertura Padiglioni	Giorni	Ingresso Automezzi	Apertura Padiglioni
19 - 22 ottobre	tutti	h. 07.00 - h. 18.00	26 ottobre	solo colli a mano utilizzando le	h. 17.30 - h. 19.30
Domenica 20 ottobre		CHIUSO		auto già presenti nei parcheggi Espositori	
23 ottobre	inferiori a t. 7,5	h. 07.00 - h. 18.00 *	27 - 28 ottobre	tutti	h. 07.00 - h. 18.00

Maggiori dettagli sulle disposizioni di montaggio e smontaggio saranno consultabili su www.fieramilano.it e sul link del pre-accredito automezzi a cui si potrà accedere direttamente da e-service

* Non saranno concesse proroghe di orario

L'ultimo giorno di manifestazione, sabato 26 ottobre 2019, il Salone chiuderà alle ore 17.00. Prima di tale termine non è consentito il disallestimento dello stand e non è autorizzata l'uscita di merce e/o di materiale. Ciò per evidenti ragioni di correttezza nei confronti dei visitatori e, più in generale, di immagine della manifestazione e di sicurezza da parte di Fiera Milano.

Solo dalle ore 17.30 alle ore 19.30 del 26 ottobre 2019, e in possesso dell' EXIT PASS VALIDO è consentita la smobilitazione.

Si raccomanda di rimuovere già nella serata del giorno 26 ottobre 2019 dalle ore 18.30 alle ore 19.30, orario di smontaggio, i materiali di valore.

PROROGHE DI ORARIO PER ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (a esclusione del giorno di vigilia della manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al **Customer Service (a pagamento)**.

Nel caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano (Customer Service-Assistenza Espositori), con il supporto del Servizio sorveglianza applica una penale pari a € 250,00 (I.V.A. esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza oltre l'orario di chiusura previsto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

COSTO RICHIESTE PROROGHE ALLESTIMENTO – 1 ora

Fino alle ore 24 € 80,00 (con o senza forza motrice)

Oltre le ore 24 € 80,00 (con o senza forza motrice)

COSTO RICHIESTE ANTICIPI ALLESTIMENTO – 1 giorno

Feriale € 220,00

Festivo € 420,00

ASSISTENZA PRE-ACCREDITO INGRESSO PERSONE E AUTOMEZZI NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO:

UFFICIO LOGISTICA +39 02 36628600 - +39 0249977861/7863 logisticafiera@fieramilano.it

8 - CONTRASSEGNI AUTOMEZZI E PERMESSI DI LAVORO

Nel negozio on-line (e-service) è presente un link "Pre-accredito automezzi" attraverso il quale procedere con la registrazione di automezzi e persone che dovranno accedere al Quartiere durante le fasi di allestimento e smontaggio. Per ogni mezzo e persona registrati la ditta espositrice riceverà, via e-mail, un codice a barre da stampare e presentare alla porta d'ingresso al Quartiere.

Per informazioni contattare l'Ufficio Logistica +39 02 36628600 - +390249977861/7863 logisticafiera@fieramilano.it - <http://www.fieramilano.it/logistica-e-accessi>

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

9 - NORME PER CIRCOLARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERAMILANOCITY

Si ricorda che **NEL PERIODO DI MOBILITAZIONE E SMOBILITAZIONE PER ESPOSITORI ED ALLESTITORI** la circolazione degli automezzi nel Quartiere Fieristico è subordinata al rispetto delle norme del codice della strada, in particolare devono essere rispettate in modo rigoroso la segnaletica (orizzontale e verticale) in atto ed il limite di velocità prescritto nel Quartiere Fieristico in 30 km/ora. All'interno dei padiglioni e dove la situazione lo richiede è consentito viaggiare solo a passo d'uomo. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Vigili del Fuoco, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di montaggio e introduzione delle merci, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano a mezzo del personale addetto al servizio;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci **entro un massimo di 2 ore**. Soste superiori alle 2 ore comporteranno l'applicazione di un addebito di **€ 50,00 + IVA** all'ora;
- a non lasciare in sosta gli automezzi, neppure in caso di guasti, all'interno del Quartiere Fiera dalle ore 20.00 alle ore 7.00, e comunque non oltre la chiusura dei padiglioni.

È previsto un addebito di **€ 250,00 + IVA** per notte o frazione in caso di non osservanza.

10 – AUTOPARCHEGGI PER ESPOSITORI

Ogni Espositore, titolare di stand (NO x marchi/aziende rappresentate), avrà diritto a n.1 parcheggio gratuito, valido per tutti i giorni della manifestazione presso il Quartiere Fiera. Il parcheggio gratuito dovrà essere scaricato dalla pagina personale di e-service, inserendo la targa del veicolo. Dovrà essere stampato e apposto all'interno del veicolo.

Ulteriori parcheggi per autovettura, sino ad esaurimento, sono da richiedere a pagamento tramite e-service al costo di € 42,00 + iva cad. Le tessere parcheggio a pagamento, valide per tutti i giorni della manifestazione, potranno essere acquistate su e-service: l'espositore dovrà inserire il numero di targa; successivamente riceverà via email il pass parcheggio in formato pdf

11 - REGOLAMENTO TECNICO

il **Regolamento Tecnico** di Fiera Milano S.p.A., contenente informazioni utili e indispensabili sugli aspetti tecnici del Quartiere Fiera Milano è scaricabile al link [Regolamento tecnico](#)

Nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. sono indicate le norme e disposizioni da rispettare per la partecipazione alla manifestazione e la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo.

12 - PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Nel caso non venga scelta una soluzione di area pre- allestita i posteggi saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento ed è **obbligatorio per l'Espositore provvedere autonomamente alle pareti perimetrali, alla pavimentazione e all'illuminazione del proprio stand.**

Con apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano [Regolamento tecnico](#) e circolari/comunicazioni riguardanti la Manifestazione, che costituiscono parte integrante del Regolamento Generale, saranno fornite tutte le norme di allestimento e di arredamento degli stand

l'Espositore è tenuto a caricare nella piattaforma on line Eservice – alla voce "progetto allestimento", il progetto di allestimento per verifica, secondo le specifiche e le tempistiche indicate negli appositi documenti (documenti obbligatori – allestimento) scaricabile al link di accesso alla sezione a lui riservata nel sito E-SERVICE di Fiera Milano, che verrà inviato all'espositore subito dopo la notifica di assegnazione degli stand

Evidenziamo che:

- **l'altezza massima consentita dello stand è di mt. 3** ed entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand - Vedi Reg. Tecnico [Regolamento tecnico](#)
- **i pannelli confinanti con altri stand ed i soffitti che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte e con colore bianco** e non devono arrecare danno d'immagine agli espositori confinanti. In difetto Fiera Milano S.p.A. potrà intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.
- Pareti e pilastri possono essere rivestiti con sovrapposizioni di propri pannelli o rivestimenti;
- **Le cassette di utenza degli impianti, i telefoni di servizio e di emergenza devono essere mantenute costantemente accessibili;**
- **E' vietato chiudere i lati liberi degli stand con pareti continue che tolgano visibilità agli stand limitrofi e alle corsie all'interno dei padiglioni.** Qualsiasi tipo di chiusura di lati liberi in corsia deve comunque rispettare quanto indicato nel Reg. Tecnico di Fiera Milano (Art. 1 punto 1.2.3-k).
- **Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi** (divisori, fondali, strutture varie pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, etc.) **deve essere incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto Ministeriale dell'Interno del 26.06.84 e successive modifiche ed integrazioni.** In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere chiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente dall'Organizzatore e Fiera Milano che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.
- **per la realizzazione di sospensioni a soffitto** vedere le Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

SOPPALCO • La realizzazione dei soppalchi non è consentita nel sotto balconata del Pad. 3

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

13 - SERVIZI FIERA MILANO - <http://eservice.fieramilano.it/>

Per una gestione efficiente dei servizi offerti ai nostri Espositori, Fiera Milano Spa ha istituito una procedura di prenotazione attraverso il NEGOZIO ELETTRONICO E-Service con accesso riservato e comunicato via e-mail ad ogni Espositore (titolare di stand), dopo la notifica dello spazio espositivo all'indirizzo del referente di manifestazione, indicato sulla domanda d'ammissione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Call Center E-Service al n. +39 0249976822

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA COMPILARE ON-LINE - "Sezione documenti obbligatori"

- Progetto di allestimento o di presentazione dello stand
- Raccordi elettrici per luce e forza motrice (dichiarazione di conformità) – da consegnare anche in originale
- Dichiarazione di corretto montaggio – da consegnare anche in originale
- Prevenzione incendi (sicurezza per i materiali di allestimento)
- Assicurazioni (da inviare secondo le modalità indicate)
- Catering (obbligatorio solo nel caso di utilizzo di un catering esterno)

SERVIZI DI MOSTRA

- ALLESTIMENTO STAND
- AMERICANE E APPENDIMENTI
- ARREDO STAND
- COMPONENTI STAND
- PARCHEGGI
- PERMESSI
- SERVIZI DI PROMOZIONE
- SERVIZI ECOLOGICI
- SERVIZI TECNICI
- SORVEGLIANZA
- TELECOMUNICAZIONI
- VIDEO E INFORMATICA
- CATERING

N.B. Il servizio di pulizia dello stand e delle parti comuni per la durata della Manifestazione è incluso nel costo di partecipazione.

Per gli stand chiusi personalizzati l'espositore è tenuto a consegnare una chiave dello stand al Customer Service.

14 – CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

Tutti gli espositori che desiderino ricevere un preventivo per un servizio di somministrazione di alimenti o bevande a titolo gratuito, inclusa eventualmente anche la produzione, devono inviare specifica richiesta all'indirizzo: segreteria.bigevents@fandango-club.com - Tel. 02 09992453

15 - DOGANA - SERVIZIO IMBALLAGGI - SPEDIZIONE E TRASPORTI - NOLEGGIO CARRELLI

Per ogni esigenza di movimentazione, di informazione o chiarimento in merito a spedizioni di materiali, servizi "door to door", deposito e operazioni doganali, noleggio muletti, ritiro e custodia degli imballi, magazzinaggio e altri servizi logistici è a Vostra disposizione lo Spedizioniere Ufficiale di Fiera Milano:

- EXPOTRANS – ubicato presso Gate 13 Gattamelata

Tel. +39 02 36669600- Fax +39 02 45402024

Mail: info.fieramilanocity@expotrans.net ; luca.redepalini@expotrans.net

Durante il periodo di mobilitazione e di smobilitazione lo Spedizioniere di Fiera Milano garantisce un servizio, anche su prenotazione, di noleggio carrelli a mano senza operatore e, su preventiva prenotazione, di facchinaggio

16 - PUBBLICITA' – VENDITA DIRETTA

- **Pubblicità - Non è consentita pubblicità ambulante (volantinaggio) nelle corsie dei padiglioni o nei viali interni al quartiere Fiera Milano.** Sono vietate tutte quelle forme di espressione che, per la loro esteriorità e per la loro sostanza, possano determinare un rapporto di diretto raffronto con altro Espositore.
- La pubblicità - esclusa quella all'interno degli stand di cui sono titolari - potrà essere effettuata dagli Espositori, in accordo con l'Organizzatore, esclusivamente tramite Fiera Milano, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.
- **Utilizzo del Marchio Salone Franchising Milano** - Gli Espositori possono utilizzare il marchio della Manifestazione nelle loro comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nelle declinazioni e con il lettering indicato dall'Organizzatore. Scaricabili dal sito www.salonefranchisingmilano.com
- **Strumenti on off-line della Manifestazione** – L'Organizzatore provvederà all'inserzione degli Espositori e Aziende/Marchi rappresentati (ragione sociale, ubicazione stand e settore di attività) sui media e sugli strumenti on off-line della manifestazione senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori alla realizzazione ed alla diffusione di detti strumenti. Tali strumenti potranno contenere tutti o solo alcuni dati dell'Espositore titolare di stand indicati nella "Scheda 1" e quelli di Aziende/Marchi rappresentati indicati nella "Scheda 2", se pervenuti entro i termini indicati.

Attenzione : Qualsiasi proposta contrattuale di servizi o pubblicità a pagamento proveniente da soggetti diversi da RDS Expo S.r.l., Fandango Club Spa, Fiera Milano S.p.A., o da Società da esse delegate, è da ritenersi estranea all'organizzazione della manifestazione "Salone Franchising Milano" e pertanto RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano SpA declinano ogni responsabilità in merito all'accettazione delle suddette offerte. IN CASO DI DUBBI, PRIMA DI FIRMARE, CONTATTARE LA SEGRETERIA del Salone +39 0209992453

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

17 - DIRITTI D'AUTORE - ESIBIZIONI - EMISSIONI MUSICALI (art. 13 Reg. Gen. Salone Franchising Milano 2017)

EMISSIONI MUSICALI

- a) L'assolvimento dei diritti d'autore** derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette a norme esattive, sono effettuati dall'Organizzatore tramite Fiera Milano per tutti gli Espositori partecipanti. In tale copertura, tuttavia, **non sono comprese le esibizioni dal vivo** con cantante e/o per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografico - Via Leone XIII, 14 – Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti delle vigenti leggi.
- b) Esibizioni - Emissioni Musicali** - Sono ammesse, nello stand, le realizzazioni di esibizioni musicali, canore ed artistiche, e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto dell'attività dell'Espositore purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e non arrechi disturbo ai posteggi vicini. L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle specifiche tecniche definite dall'articolo 8.2.2. (diffusioni sonore e proiezioni) del "Regolamento Tecnico ed estratto del Piano di Emergenza e Informativa sui rischi del Quartiere Fiera ai fini della sicurezza" di Fiera Milano che è parte integrante del presente Regolamento Generale. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da RDS & Expo S.r.l. e da Fiera Milano S.p.A. che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.
- c) Distribuzione supporti** - In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

18 - DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' (Art. 19 Reg. Gen)

Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. XX.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusioni rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, al costo di Euro 100,00 (di cui Euro 50,00 per intermediazione assicurativa), che verrà addebitata da Fiera Milano S.p.A.

E' data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service. E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel Modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

Limitazioni di responsabilità – L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa precedente, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

INFO: MARSH SPA Delegazione Assicurazioni Fiera Milano
Tel. 02.4540 2031/33/34/32- Fax 02.4540 2035 e-mail: fiera.milano@marsh.com

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto competono ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento dell'esposizione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

L'espositore che subisce danni deve recarsi presso il **Customer Service** - per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto, l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri. La richiesta di risarcimento danni va presentata al **Customer Service** e – in caso di furto – con l'originale della denuncia.

19 - ESTINTORE A NORMA DI LEGGE

Nel rispetto delle norme vigenti, Fiera Milano consegnerà direttamente in ogni stand gli estintori omologati controllati secondo le vigenti norme. Il costo dell'estintore obbligatorio è compreso nella tassa di iscrizione.

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

20 - STRUMENTI ON-OFF LINE DI MANIFESTAZIONE

- N. 1 parcheggio auto, presso il Quartiere *Fiera Milano City*, per ogni Espositore titolare di stand
- Tessere espositori elettroniche proporzionali all'area assegnata: **n. 6 tessere fino a 20 mq. più 1 tessera ogni 6 mq superati i primi 20 m**
- Inviti clientela elettronici assegnati, secondo il seguente schema **fino a 16 mq 5 pass, oltre i 16 mq 1 pass ogni 8 mq superati i primi 16.** (valorizzati a €. 0,50 cad.)
- Sorveglianza generale del padiglione e prevenzione generale antincendio
- Servizio di pulizia di base del posteggio – sarà effettuato dopo la chiusura del padiglione a cura di Fiera Milano e comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc.); spolveratura di mobili presenti nel posteggio, asportazione di rifiuti non ingombranti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento cestini della carta straccia.
- Potenza elettrica installata fino a 5 KW
- Estintori
- Imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 11 del Reg. Gen.)
- Assolvimento dei diritti d'Autore (come da specifiche indicate all'art. 10 del Reg. Gen.)

CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Tirato in 15.000 copie e distribuito a tutti i visitatori, alla stampa e agli ospiti, riporta l'elenco Espositori, breve descrizione del marchio, n. stand ed eventi previsti durante la manifestazione

CATALOGO ON-LINE

Riporta l'elenco completo di Espositori, dei Marchi rappresentati, settore merceologico, breve descrizione del marchio e numero del posteggio assegnato

CAMPAGNA PUBBLICITARIA DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, promuoverà sulle proprie pagine pubblicitarie dedicate all'Evento i marchi degli espositori regolarmente iscritti. I marchi verranno pubblicati solo nelle uscite raggiungibili dopo l'iscrizione e il versamento dell'acconto.

L'Organizzatore non potrà essere in nessun modo ritenuto responsabile per eventuali omissioni e/o errori nella pubblicazione e diffusione dei marchi.

WEB

Attività di promozione tramite newsletter che saranno veicolati al nostro intero database; Visibilità su Business Social Network di manifestazione:

[Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#), [Youtube](#); Partnership con i siti web di settore più importanti.

PROMOTIONAL PACKAGE PLUS

Servizi in aggiunta alla quota di iscrizione, da acquistare separatamente:

- a) Logo premium sulla pagina espositori del sito per un anno
- b) Logo nella pianta guida del catalogo di manifestazione
- c) Video intervista (fatta presso lo Stand a un Responsabile dell'azienda)
- d) Disponibilità di spazio dedicato per incontri aziendali con clienti (F-meeting)
- e) Spazio pubblicredazionale su rivista di settore

L'Espositore può utilizzare ulteriori strumenti on-off line della manifestazione a pagamento per veicolare la sua pubblicità con la Scheda 4

21 – LINEE TELEFONICHE E COLLEGAMENTI INTERNET

L'allacciamento telefonico o similari e i collegamenti internet potranno essere richiesti a pagamento nella sezione del negozio elettronico E-SERVICE

22 – ESENZIONE IVA ESPOSITORI STRANIERI

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DGLS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori Esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passiva IVA** (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva Italiana.

23 – OSPITALITA' – VIAGGI E PERNOTTAMENTI

Pratika Travel, garantisce tariffe agevolate sulle prenotazioni alberghiere, **riservate esclusivamente agli Espositori iscritti al Salone Franchising Milano.**

Gli Espositori interessati, per beneficiarne dell'offerta e conoscere disponibilità e tariffe, potranno contattare direttamente **Pratika Travel all'indirizzo**

booking@pratikatravel.com – Tel. 02 48463435

I servizi:

- Viaggiare: informazioni su tutti i mezzi di trasporto, prenotazione biglietteria, servizio auto con e senza conducente
- Alloggiare: prenotazioni di strutture ricettive di tutti le categorie (hotel, bed&breakfast, appartamenti etc)
- Proposte speciali per il vostro pre-, durante e post fiera: Organizzazione Pacchetti Turistici e Tours enogastronomici, culturali, benessere e shopping, prenotazioni di spettacoli ed eventi culturali, prenotazioni di tavoli in ristoranti tipici oppure nei locali più trendy della città.
- Accoglienza: assistenza e prenotazioni last-minute durante le manifestazioni in calendario nei quartieri fieristici Fieramilano e Fieramilanocity a disposizione degli espositori e visitatori.

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

24 - SERVIZI A DISPOSIZIONE NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE

SEGRETERIA MANIFESTAZIONE	Galleria pad 3 per qualsiasi informazione di carattere generale, logistico e organizzativo
UFFICIO STAMPA	Galleria pad 3 per consegna documentazione e comunicati degli Espositori
UFFICIO AMMINISTRAZIONE	Uffici di Fiera Milano spa, galleria pad 3, per informazioni e chiarimenti amministrativi relativi a fatture e/o estratti conto finali
CUSTOMER CARE	Solo per stand pre-allestiti dall'organizzazione - per problemi inerenti allestimenti, scritte sugli stand e richiesta di arredamenti optional
CUSTOMER SERVICE	Galleria pad 3, assistenza Espositori, per problemi di carattere tecnico e noleggio servizi aggiuntivi
BANCA – CAMBIO	Banca Popolare di Sondrio, galleria pad. 3, per pagamento saldi di partecipazione e operazioni bancarie
PERSO E RITROVATO	c/o CUSTOMER SERVICE, galleria pad. 3 – consegna e ritiro oggetti smarriti
BAR, RISTORANTE	http://www.fieramilano.it/dove-mangiare
GIORNALI E TABACCHI	http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili
TAXI	Pensilina presso viale Scarampo
PRIMO SOCCORSO	http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili
DOVE PARCHEGGIARE	http://www.fieramilano.it/dove-parcheeggiare
ESERCIZI E SERVIZI UTILI	http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili

25 - AGENDA – SCADENZE

Caricamento progetto di allestimento	13 SETTEMBRE 2019
Saldo spazio espositivo	20 SETTEMBRE 2019
Richieste pre-allestiti	20 SETTEMBRE 2019
DATE della Manifestazione	da giovedì 24 a sabato 26 ottobre 2019
ORARIO per i Visitatori	9.30 – 18.30 giovedì 24 e venerdì 5 – dalle 9.30 alle 17.00 sabato 26
ORARIO per gli Espositori	8.30 – 19.00 giovedì 24 e venerdì 5 - dalle 8.30 alle 17.30 sabato 26
DATE Allestimento stand	19 ottobre al 22 ottobre dalle ore 7.00 alle ore 18.30 - CHIUSO domenica 20 23 ottobre dalle ore 7.00 alle ore 18.00 23 ottobre 2019
Consegna stand pre-allestiti agli Espositori	26 ottobre 2019
Riconsegna stand pre-allestiti agli Allestitori	26 ottobre 2019 - dopo le ore 17.30 (tassativamente non prima)
DATE Disallestimento stand	27 - 28 ottobre 2019 - dalle ore 7.00 alle 18.00

26 – ORGANIZZAZIONE SALONE FRANCHISING MILANO - CONTATTI

ORGANIZZATORE – RDS Expo S.r.l.		
P.IVA 09709640966		
Tel. +39 02 48463435		
e-mail: segreteria.bigevents@fandango-club.com		

RESPONSABILE MANIFESTAZIONE		
Micaela Alverno	Tel. +39 02 09992453	marketingsfm@fandango-club.com
SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE		
Simona Caiazzo		
Elisa Cavallo		
Giulia Buzzi	Tel. +39 02 09992453	segreteria.bigevents@fandango-club.com
UFFICIO COMMERCIALE		
Luigi D'Antonio	Tel. +39 02 09992408	luigi.dantonio@fandango-club.com

GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

27 – FIERA MILANO SPA – CONTATTI E SERVIZI

E-SERVICE - Negozio ELETTRONICO – CALL CENTER
CUSTOMER SERVICE ESPOSITORI
UFFICIO LOGISTICA Fiera
UFFICIO AMMINISTRAZIONE ESPOSITORI
DUPLICATI FATTURE
ASSICURAZIONE – MARSH SPA
SPEDIZIONIERE FIERA MILANO EXPOTRANS
CORRIERE ESPRESSO DHL
CATERING e RISTORAZIONE
PUBBLICITA' Fiera Milano Media
UFFICIO APPENDIMENTI
OSPITALITA' VIAGGI – PRATIKA TRAVEL
PRIMO SOCCORSO - EMERGENZE
PERSO E RITROVATO

Tel. +39 024997.6822
 Tel. +39 0243425000/5008
 Tel. +39 4997.7861-3 - 02 36628600
 Tel. +39 0249977470

 Tel. +39 0245402031/2/3/4
 Tel. +39 0236669600
 Tel. +39 0236624521/3
 Tel. +39 48463435
 Tel. +39 023660921
 Tel +39 0249976393/6395
 Tel +39 0248463435
 Tel. +39 0243427210
 Tel. +39 024997.6199

eservice@fieramilano.it
 salonefranchising@customerservice.fieramilano.it
 logisticafiera@fieramilano.it
 giulia.abis@fieramilano.it
 duplicati@fieramilano.it
 fiera.milano@marsh.com
 alessandra.dellavedova@expotrans.it

 Segreteria.bigevents@fandango-club.com
 info@edizionifieramilano.it
 ufficioappendimenti@fieramilano.it
 booking@pratikatravel.com