

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

### INDICE

- 1 LUOGO - DATE - ORARI SALONE FRANCHISING MILANO 2018
- 2 SALDO SPAZIO ESPOSITIVO
- 3 ESTRATTO CONTO E BUONI D'USCITA
- 4 TESSERE ESPOSITORE ELETTRONICHE
- 5 INVITI CLIENTELA ELETTRONICI
- 6 CUSTOMER SERVICE – ASSISTENZA ESPOSITORI
- 7 MONTAGGIO/SMONTAGGIO SPAZIO ESPOSITIVO
- 8 CONTRASSEGNI AUTOMEZZI E PERMESSI DI LAVORO
- 9 NORME PER CIRCOLARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERAMILANO
- 10 AUTOPARCHEGGI PER ESPOSITORI
- 11 REGOLAMENTO TECNICO
- 12 PROGETTI DI ALLESTIMENTO
- 13 SERVIZI FIERA MILANO
- 14 CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND
- 15 DOGANA - SERVIZIO IMBALLAGGI - SPEDIZIONE E TRASPORTI - NOLEGGIO CARRELLI
- 16 PUBBLICITA' – VENDITA DIRETTA
- 17 DIRITTI D'AUTORE - ESIBIZIONI - EMISSIONI MUSICALI
- 18 ASSICURAZIONE
- 19 ESTINTORE A NORMA DI LEGGE
- 20 CATALOGO ONLINE – FIERA MILANO MEDIA E SERVIZI INTERNET
- 21 LINEE TELEFONICHE E COLLEGAMENTI INTERNET
- 22 ESENZIONE IVA ESPOSITORI STRANIERI
- 23 OSPITALITA'
- 24 SERVIZI UTILI A DISPOSIZIONE NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE
- 25 AGENDA – SCADENZE
- 26 ORGANIZZAZIONE SALONE FRANCHISING MILANO - CONTATTI
- 27 FIERA MILANO – CONTATTI - SERVIZI - MAPPA

PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE POTETE CONTATTARE LA SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE

Simona Caiazzo / Denise Fossi: Tel. 02 09992488

[Segreteria.bigevents@fandango-club.com](mailto:Segreteria.bigevents@fandango-club.com)

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

1

### 1 - LUOGO - DATE - ORARI SALONE FRANCHISING MILANO 2018

<b>DATA</b>	: da giovedì 25 a sabato 27 ottobre 2018
<b>SEDE</b>	: Fieramilanocity
<b>INGRESSI</b>	: Porta 5 Teodorico (fermata metropolitana Lilla - Portello)
<b>BIGLIETTO VISITATORI</b>	: - <b>in cassa:</b> 1 giorno € 30,00 - 2 giorni € 40,00 - <b>con pre-registrazione:</b> 1 giorno € 30,00 - 2 giorni € 40,00 - <b>in pre-vendita:</b> 1 giorno € 20,00 - 2 giorni € 30,00 - <b>ridotto ragazzi</b> 1 giorno € 10,00
<b>PADIGLIONE</b>	: 3
<b>ORARIO ESPOSITORI</b>	: 08.30–19.00
<b>ORARIO VISITATORI</b>	: 09.30–18.30
	tutte le giornate sono aperte agli operatori professionali e al pubblico
<b>Organizzatore</b>	: RDS Expo S.r.l.
<b>Segreteria Organizzativa</b>	: Tel. +39 09992488 e-mail: segreteria.bigevents@fandango-club.com
<b>Come arrivare – Hospitality</b>	: <a href="https://www.salonefranchisingmilano.com/it/visitare/visita-il-salone-franchising-milano-2016">https://www.salonefranchisingmilano.com/it/visitare/visita-il-salone-franchising-milano-2016</a>

### 2 - SALDO SPAZIO ESPOSITIVO

Il **saldo** del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il **20 settembre 2018**. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. **In mancanza del versamento di cui sopra Fiera Milano provvederà a non erogare l'energia elettrica allo stand.** (vedi Art. 3 del Regolamento Generale – Scheda 1 pag. 8)

**PAGAMENTI ON LINE** - È possibile **pagare comodamente online** con carta di credito l'iscrizione alle mostre, **le fatture di saldo e gli estratti conto finali**. Il servizio, disponibile in lingua italiana e inglese, consente di pagare sia gli anticipi sia le fatture, garantendo un notevole risparmio di tempo sui pagamenti e le transazioni. **Accedi al servizio Pagamenti online:** <http://services.fieramilano.com/ipol/index.html>

### 3 – ESTRATTO CONTO ED EXIT PASS

Il **pagamento del saldo di eventuali servizi e forniture supplementari dovrà essere effettuato prima della chiusura della Mostra (vedi art. 3e del Regolamento Generale)**. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

### 4 - TESSERE ESPOSITORE ELETTRONICHE

Ogni espositore titolare di stand, **inclusi nella tassa di iscrizione** avrà diritto a un numero di tessere espositori elettroniche proporzionali all'area occupata: n.6 tessere per i primi 20 mq. + 1 tessera ogni 6 mq. superati i primi 20 mq.

Le tessere espositori elettroniche sono valide nei 3 giorni di manifestazione e in fase di montaggio e smontaggio.

#### TORNELLI FAST LANE - COME FUNZIONA:

1. L'espositore riceve all'indirizzo del Responsabile Manifestazione, indicato nella domanda di iscrizione, una e-mail con il link personalizzato per accedere alla sua area riservata online nella quale potrà attivare i codici delle tessere a lui assegnate
2. intesta la tessera con nome, cognome della persona che dovrà utilizzarla
3. scarica e stampa il PDF che contiene il codice a barre da convalidare all'ingresso in Manifestazione ai tornelli dedicati "Fast Lane".

Eventuali richieste di codici per tessere elettroniche aggiuntive dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa [segreteria.bigevents@fandango-club.com](mailto:segreteria.bigevents@fandango-club.com) che, in base alla disponibilità e ai mq assegnati, provvederà a evadere le richieste.

### 5 – INVITI CLIENTELA ELETTRONICI

Ogni espositore titolare di stand, **inclusi nella tassa di iscrizione** avrà diritto a un numero di inviti clientela elettronici (valorizzati € 0,50/cad) secondo il seguente schema:

- Stand fino a 40 mq. n. 25 inviti elettronici
- Stand oltre i 41 n. 50 inviti elettronici

#### COME FUNZIONA:

1. L'Espositore riceve una e-mail con il link per accedere alla sua area personale on-line nella quale potrà scaricare i codici invito a lui assegnati.
2. invia una e-mail ai suoi clienti contenente il/i codici invito a loro assegnati (insieme al codice può anche inviare un suo messaggio personalizzato).
3. Il cliente riceve l'e-mail dall'Espositore, accede alla pagina online, si registra e inserisce il codice invito assegnato. Riceverà poi una e-mail con un PDF contenente il barcode / qr code, da stampare e da convalidare direttamente all'ingresso in Manifestazione ai tornelli dedicati "Fast Lane".
4. Ogni codice invito è valido per un ingresso giornaliero di una singola persona.
5. L'Espositore avrà la possibilità di consultare statistiche online sull'utilizzo dei codici invito da parte dei propri clienti.

In aggiunta ai quantitativi sopra indicati, ogni Espositore titolare di stand può ordinare a prezzo speciale ulteriori inviti clientela elettronici utilizzando la Scheda 3 – INVITI CLIENTELA ELETTRONICI

**Attenzione: nessun altro invito o documento prodotto dall'Espositore da diritto all'ingresso alla Manifestazione.**

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

2

### 6 – CUSTOMER SERVICE – ASSISTENZA ESPOSITORI

Per informazioni relative alle strutture tecniche dei padiglioni, è a disposizione il Servizio Assistenza Espositori:

CUSTOMER SERVICE:

Ubicato in Galleria pad. 3 – 1 piano

INFO: Tel. +39 0243425000/5008

- dal 25 al 27 ottobre: orario mostra

e-mail: [salonefranchising@customerservice.fieramilano.it](mailto:salonefranchising@customerservice.fieramilano.it)

- in allestimento e smobilitazione orario continuato 8.00 -18.00;

### 7 - MONTAGGIO/SMONTAGGIO SPAZIO ESPOSITIVO

È consentito l'allestimento dello spazio espositivo solo dopo l'avvenuto pagamento del saldo del canone di partecipazione da parte dell'Espositore (Art. 8 Reg. Gen.).

Per permettere l'allestimento degli stand si potrà accedere al Quartiere fieristico a partire dall' **21 ottobre** secondo i sotto elencati giorni e orari e seguendo le modalità d'ingresso specificate con apposita circolare predisposta da Fiera Milano S.p.A.

#### DISPOSIZIONI PER LE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO – PAD. 3 Fieramilanocity

ALLESTIMENTO			SMONTAGGIO		
Giorni	Automezzi	Apertura Padiglioni	Giorni	Ingresso Automezzi	Apertura Padiglioni
21 - 23 ottobre	tutti	h. 07.00 - h. 18.00	27 ottobre	solo colli a mano utilizzando le auto già presenti nei parcheggi Espositori	h. 18.30 - h. 19.30
24 ottobre	inferiori a t. 7,5	h. 07.00 - h. 18.00 *	28 - 29 ottobre	tutti	h. 07.00 - h. 18.00

Maggiori dettagli sulle disposizioni di montaggio e smontaggio saranno consultabili su [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) e sul link del pre-accredito automezzi a cui si potrà accedere direttamente da e-service

**\* Non saranno concesse proroghe di orario**

**L'ultimo giorno di manifestazione, sabato 27 ottobre 2018, il Salone chiuderà alle ore 18.30. Prima di tale termine non è consentito il disallestimento dello stand e non è autorizzata l'uscita di merce e/o di materiale. Ciò per evidenti ragioni di correttezza nei confronti dei visitatori e, più in generale, di immagine della manifestazione e di sicurezza da parte di Fiera Milano.**

Solo dalle ore 18.30 alle ore 19.30 del 27 ottobre 2018, e in possesso dell' EXIT PASS VALIDO è consentita la smobilitazione.

**Si raccomanda di rimuovere già nella serata del giorno 27 ottobre 2018 dalle ore 18.30 alle ore 19.30, orario di smontaggio, i materiali di valore.**

#### PROROGHE DI ORARIO PER ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (a esclusione del giorno di vigilia della manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al **Customer Service (a pagamento)**.

**Nel caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura**, Fiera Milano (Customer Service-Assistenza Espositori), con il supporto del Servizio sorveglianza applica una penale pari a € 250,00 (I.V.A. esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza oltre l'orario di chiusura previsto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### COSTO RICHIESTE PROROGHE ALLESTIMENTO – 1 ora

Fino alle ore 24 € 80,00 (con o senza forza motrice)

Oltre le ore 24 € 80,00 (con o senza forza motrice)

#### COSTO RICHIESTE ANTICIPI ALLESTIMENTO – 1 giorno

Feriale € 220,00

Festivo € 420,00

#### ASSISTENZA PRE-ACCREDITO INGRESSO PERSONE E AUTOMEZZI NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO:

UFFICIO LOGISTICA +39 02 36628600 - +39 0249977861/7863 [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

### 8 - CONTRASSEGNI AUTOMEZZI E PERMESSI DI LAVORO

Nel negozio on-line (e-service) è presente un link attraverso il quale procedere con la registrazione di automezzi e persone che dovranno accedere al Quartiere durante le fasi di allestimento e smontaggio. Per ogni mezzo e persona registrati la ditta espositrice riceverà, via e-mail, un codice a barre da stampare e presentare alla porta d'ingresso al Quartiere.

Per informazioni contattare l'Ufficio Logistica +39 02 36628600 - +390249977861/7863 [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it) - <http://www.fieramilano.it/logistica-e-accessi>

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

3

### 9 - NORME PER CIRCOLARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERAMILANOCITY

Si ricorda che **NEL PERIODO DI MOBILITAZIONE E SMOBILITAZIONE PER ESPOSITORI ED ALLESTITORI** la circolazione degli automezzi nel Quartiere Fieristico è subordinata al rispetto delle norme del codice della strada, in particolare devono essere rispettate in modo rigoroso la segnaletica (orizzontale e verticale) in atto ed il limite di velocità prescritto nel Quartiere Fieristico in 30 km/ora. All'interno dei padiglioni e dove la situazione lo richiede è consentito viaggiare solo a passo d'uomo. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Vigili del Fuoco, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di montaggio e introduzione delle merci, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano a mezzo del personale addetto al servizio;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci **entro un massimo di 2 ore**. Soste superiori alle 2 ore comporteranno l'applicazione di un addebito di **€ 50,00 + IVA** all'ora;
- a non lasciare in sosta gli automezzi, neppure in caso di guasti, all'interno del Quartiere Fiera dalle ore 20.00 alle ore 7.00, e comunque non oltre la chiusura dei padiglioni.

È previsto un addebito di **€ 250,00 + IVA** per notte o frazione in caso di non osservanza.

### 10 – AUTOPARCHEGGI PER ESPOSITORI

Ogni Espositore, titolare di stand (NO x marchi/aziende rappresentate), avrà diritto a n.1 parcheggio gratuito, valido per tutti i giorni della manifestazione presso il Quartiere Fiera. **Il parcheggio gratuito dovrà essere scaricato dalla pagina personale di e-service, inserendo la targa del veicolo. Dovrà essere stampato e apposto all'interno del veicolo.**

Ulteriori parcheggi per autovettura, sino ad esaurimento, sono da richiedere a pagamento tramite e-service al costo di € 42,00 + iva cad. Le tessere parcheggio a pagamento, valide per tutti i giorni della manifestazione, potranno essere acquistate su e-service: l'espositore dovrà inserire il numero di targa; successivamente riceverà via email il pass parcheggio in formato pdf

### 11 - REGOLAMENTO TECNICO

il **Regolamento Tecnico** di Fiera Milano S.p.A., contenente informazioni utili e indispensabili sugli aspetti tecnici del Quartiere Fiera Milano è scaricabile al link [http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02\\_regolamento\\_tecnico.pdf](http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02_regolamento_tecnico.pdf)

Nel **Regolamento Tecnico** di Fiera Milano S.p.A. sono indicate le norme e disposizioni da rispettare per la partecipazione alla manifestazione e la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo.

### 12 - PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Nel caso non venga scelta una soluzione di area pre- allestita i posteggi saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento ed è obbligatorio per l'Espositore provvedere autonomamente alle pareti perimetrali, alla pavimentazione e all'illuminazione del proprio stand.

Con apposito **Regolamento Tecnico** di Fiera Milano [http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02\\_regolamento\\_tecnico.pdf](http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02_regolamento_tecnico.pdf) e circolari/comunicazioni riguardanti la Manifestazione, che costituiscono parte integrante del **Regolamento Generale**, saranno fornite tutte le norme di allestimento e di arredamento dei posteggi.

L'Espositore è tenuto a caricare nella piattaforma on line Eservice – alla voce “progetto allestimento”, il progetto di allestimento per verifica, secondo le specifiche e le tempistiche indicate negli appositi documenti (documenti obbligatori – allestimento) scaricabile al link di accesso alla sezione a lui riservata nel sito E-SERVICE di Fiera Milano, che verrà inviato all'espositore subito dopo la notifica di assegnazione del posteggio.

**Evidenziamo che:**

- l'altezza massima consentita dello stand è di mt. 5 ed entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand (oltre i 3,0 mt. è obbligatorio presentare progetto a Fiera Milano - Vedi Reg. Tecnico [http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02\\_regolamento\\_tecnico.pdf](http://www.salonefranchisingmilano.com/images/banners/02_regolamento_tecnico.pdf))
- i pannelli confinanti con altro posteggio ed i soffitti che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte e con colore bianco e non devono arrecare danno d'immagine agli espositori confinanti. In difetto Fiera Milano S.p.A. potrà intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.
- Pareti e pilastri possono essere rivestiti con sovrapposizioni di propri pannelli o rivestimenti;
- Le cassette di utenza degli impianti, i telefoni di servizio e di emergenza devono essere mantenute costantemente accessibili;
- E' vietato chiudere i lati liberi del posteggio con pareti continue che tolgano visibilità agli stand limitrofi e alle corsie all'interno dei padiglioni. Qualsiasi tipo di chiusura di lati liberi in corsia deve comunque rispettare quanto indicato nel Reg. Tecnico di Fiera Milano (Art. 1 punto 1.2.3-k).
- Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, etc.) deve essere incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto Ministeriale dell'Interno del 26.06.84 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere chiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente dall'Organizzatore e Fiera Milano che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.
- per la realizzazione di sospensioni a soffitto vedere le Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

**SOPPALCO • La realizzazione dei soppalchi non è consentita nel Pad. 3**

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

4

### 13 - SERVIZI FIERA MILANO - <http://eservice.fieramilano.it/>

Per una gestione efficiente dei servizi offerti ai nostri Espositori, Fiera Milano Spa ha istituito una procedura di prenotazione attraverso il NEGOZIO ELETTRONICO **E-Service** con accesso riservato e comunicato via e-mail ad ogni Espositore (titolare di stand), dopo la notifica dello spazio espositivo all'indirizzo del referente di manifestazione, indicato sulla domanda d'ammissione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Call Center E-Service al n. +39 0249976822

#### **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA COMPILARE ON-LINE - "Sezione documenti obbligatori"**

- **Progetto di allestimento o di presentazione dello stand**
- **Raccordi elettrici per luce e forza motrice**
- **Prevenzione incendi (sicurezza per i materiali di allestimento)**
- **Assicurazioni (da inviare secondo le modalità indicate)**
- **Catering (obbligatorio solo nel caso di utilizzo di un catering esterno)**

#### **SERVIZI DI MOSTRA**

- ALLESTIMENTO STAND
- AMERICANE E APPENDIMENTI
- ARREDO STAND
- COMPONENTI STAND
- PARCHEGGI
- PERMESSI
- SERVIZI DI PROMOZIONE
- SERVIZI ECOLOGICI
- SERVIZI TECNICI
- SORVEGLIANZA
- TELECOMUNICAZIONI
- VIDEO E INFORMATICA
- CATERING

N.B. Il servizio di pulizia dello stand e delle parti comuni per la durata della Manifestazione è incluso nel costo di partecipazione.

Per i posteggi chiusi personalizzati l'espositore è tenuto a consegnare una chiave del posteggio al Customer Service.

### 14 – CATERING E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

Tutti gli espositori che desiderino organizzare un punto di ristoro in cui si effettui il servizio di somministrazione di alimenti o bevande a titolo gratuito, inclusa eventualmente anche la produzione, **devono inviare specifica richiesta all'indirizzo: [segreteria.bigevents@fandango-club.com](mailto:segreteria.bigevents@fandango-club.com)** - Tel. 02 09992488

### 15 - DOGANA - SERVIZIO IMBALLAGGI - SPEDIZIONE E TRASPORTI - NOLEGGIO CARRELLI

Per ogni esigenza di movimentazione, di informazione o chiarimento in merito a spedizioni di materiali, servizi "door to door", deposito e operazioni doganali, noleggio muletti, ritiro e custodia degli imballi, magazzino e altri servizi logistici è a Vostra disposizione lo Spedizioniere Ufficiale di Fiera Milano:

- **EXPOTRANS** – ubicato presso Gate 13 Gattamelata  
Tel. +39 02 36669600- Fax +39 02 45402024  
Mail: [alessandra.dellavedova@expotrans.it](mailto:alessandra.dellavedova@expotrans.it); [info.fieramilanocity@expotrans.net](mailto:info.fieramilanocity@expotrans.net)

Durante il periodo di mobilitazione e di smobilitazione lo Spedizioniere di Fiera Milano garantisce un servizio, anche su prenotazione, di noleggio carrelli a mano senza operatore e, **su preventiva prenotazione**, di facchinaggio

### 16 - PUBBLICITA' – VENDITA DIRETTA

- **Pubblicità - Non è consentita pubblicità ambulante (volantinaggio) nelle corsie dei padiglioni o nei viali interni al quartiere Fiera Milano.** Sono vietate tutte quelle forme di espressione che, per la loro esteriorità e per la loro sostanza, possano determinare un rapporto di diretto raffronto con altro Espositore.
- La pubblicità - esclusa quella all'interno dei posteggi di cui sono titolari - potrà essere effettuata dagli Espositori, in accordo con l'Organizzatore, esclusivamente tramite Fiera Milano, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.
- **Utilizzo del Marchio Salone Franchising Milano** - Gli Espositori possono utilizzare il marchio della Manifestazione nelle loro comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nelle declinazioni e con il lettering indicato dall'Organizzatore. Scaricabili dal sito [www.salonefranchisingmilano.com](http://www.salonefranchisingmilano.com)
- **Strumenti on off-line della Manifestazione** - L'Organizzatore provvederà all'inserzione degli Espositori e Aziende/Marchi rappresentati (ragione sociale, ubicazione stand e settore di attività) sui media e sugli strumenti on off-line della manifestazione senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori alla realizzazione ed alla diffusione di detti strumenti. **Tali strumenti potranno contenere tutti o solo alcuni dati dell'Espositore titolare di stand indicati nella "Scheda 1" e quelli di Aziende/Marchi rappresentati indicati nella "Scheda 2", se pervenuti entro i termini indicati.**

**Attenzione : Qualsiasi proposta contrattuale di servizi o pubblicità a pagamento proveniente da soggetti diversi da RDS Expo S.r.l., Fandango Club Spa, Fiera Milano S.p.A., o da Società da esse delegate, è da ritenersi estranea all'organizzazione della manifestazione "Salone Franchising Milano" e pertanto RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano Spa declinano ogni responsabilità in merito all'accettazione delle suddette offerte. IN CASO DI DUBBI, PRIMA DI FIRMARE, CONTATTARE LA SEGRETERIA del Salone +39 0209992488**

**17 - DIRITTI D'AUTORE - ESIBIZIONI - EMISSIONI MUSICALI (art. 13 Reg. Gen. Salone Franchising Milano 2017)**

**EMISSIONI MUSICALI**

- a) L'assolvimento dei diritti d'autore** derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette a norme esattive, sono effettuati dall'Organizzatore tramite Fiera Milano per tutti gli Espositori partecipanti. In tale copertura, tuttavia, **non sono comprese le esibizioni dal vivo** con cantante e/o per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografico - Via Leone XIII, 14 – Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti delle vigenti leggi.
- b) Esibizioni - Emissioni Musicali** - Sono ammesse, nello stand, le realizzazioni di esibizioni musicali, canore ed artistiche, e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto dell'attività dell'Espositore purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e non arrechi disturbo ai posteggi vicini. L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle specifiche tecniche definite dall'articolo 8.2.2. (diffusioni sonore e proiezioni) del "Regolamento Tecnico ed estratto del Piano di Emergenza e Informativa sui rischi del Quartiere Fiera ai fini della sicurezza" di Fiera Milano che è parte integrante del presente Regolamento Generale. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da RDS & Expo S.r.l. e da Fiera Milano S.p.A. che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.
- c) Distribuzione supporti** - In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.**

**18 - DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' (Art. 19 Reg. Gen.)**

- **Dichiarazione di valore** L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo scaricabile nella sezione DOCUMENTI OBBLIGATORI del portale e-service di Fiera Milano S.p.A. il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto delle Aziende Rappresentate fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 19.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.
- **Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)**  
RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano S.p.A. richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portati e/o utilizzati dagli Espositori nel Quartiere Fieristico siano coperte da polizza assicurativa del tipo All Risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. **Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano S.p.A. per un capitale di € 25.000,00 al costo di € 95,00 (+iva se dovuta) che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione di RDS Expo Srl.** È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo "INS" scaricabile dal portale e-service di Fiera Milano. **È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione.** Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per fiere e mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque obbligato a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo "INS", accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale come da fac-simile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.
- **Polizza Responsabilità Civile verso Terzi** - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 100.000.000,00 (cento milioni).
- **Limitazioni di responsabilità** - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 19.1 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

**INFO: MARSH SPA** Delegazione Assicurazioni Fiera Milano  
Tel. 02.4540 2031/33/34/32- Fax 02.4540 2035 e-mail: [fiera.milano@marsh.com](mailto:fiera.milano@marsh.com)

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto competono ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento dell'esposizione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

L'espositore che subisce danni deve recarsi presso il **Customer Service** - per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto, l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri. La richiesta di risarcimento danni va presentata al **Customer Service** e - in caso di furto - con l'originale della denuncia.

**19 - ESTINTORE A NORMA DI LEGGE**

Nel rispetto delle norme vigenti, Fiera Milano consegnerà direttamente in ogni stand gli estintori omologati e provvisti di certificato di controllo periodico. Il costo dell'estintore obbligatorio è compreso nella tassa di iscrizione.

## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

6

### 20 - STRUMENTI ON-OFF LINE DI MANIFESTAZIONE

- N. 1 parcheggio auto, presso il Quartiere *Fiera Milano City*, per ogni Espositore titolare di stand
- Tessere espositori elettroniche proporzionali all'area assegnata: **n. 6 tessere fino a 20 mq. più 1 tessera ogni 6 mq superati i primi 20 m**
- Inviti clientela elettronici assegnati, secondo il seguente schema: **n. 25 inviti fino a 40 mq; n.50 inviti oltre i 40 mq. (valorizzati a €. 0,50 cad.)**
- Sorveglianza generale del padiglione e prevenzione generale antincendio
- Servizio di pulizia di base del posteggio – sarà effettuato dopo la chiusura del padiglione a cura di Fiera Milano e comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc.); spolveratura di mobili presenti nel posteggio, asportazione di rifiuti non ingombranti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento cestini della carta straccia.
- Potenza elettrica installata fino a 5 KW
- Estintori
- Imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 16 del Reg. Gen.)
- Assolvimento dei diritti d'Autore (come da specifiche indicate all'art. 13 del Reg. Gen.)

#### CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Tirato in 15.000 copie e distribuito a tutti i visitatori, alla stampa e agli ospiti, riporta l'elenco Espositori, breve descrizione marchio, n. stand ed eventi previsti durante la manifestazione

#### CATALOGO ON-LINE

Riporta l'elenco completo di Espositori, dei Marchi rappresentati, settore merceologico e numero del posteggio assegnato.

#### FIND FRANCHISING – MOTORE DI RICERCA DEL TUO BUSINESS

E' il sistema di matching dedicato agli espositori per presentare online la propria storia aziendale e la proposta di affiliazione.

Il sistema permette di raccogliere contatti e richieste di informazione da potenziali affiliati ed investitori: un amplificatore di contatti e una vetrina online che vi permetterà di essere visibili anche oltre le 3 giornate di manifestazione

#### CAMPAGNA PUBBLICITARIA DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, promuoverà sulle proprie pagine pubblicitarie dedicate all'Evento i marchi degli espositori regolarmente iscritti. I marchi verranno pubblicati solo nelle uscite raggiungibili dopo l'iscrizione e il versamento dell'acconto.

L'Organizzatore non potrà essere in nessun modo ritenuto responsabile per eventuali omissioni e/o errori nella pubblicazione e diffusione dei marchi.

#### WEB

Attività di promozione tramite newsletter che saranno veicolati al nostro intero database; Visibilità su Business Social Network di manifestazione:

[Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#), [Youtube](#); Partnership con i siti web di settore più importanti.

#### PROMOTIONAL PACKAGE PLUS

Servizi in aggiunta alla quota di iscrizione, da acquistare separatamente:

- a) Logo in home page sul sito [findfranchising.it](http://findfranchising.it) per un anno
- b) Logo nella pianta guida del catalogo di manifestazione
- c) Video intervista (fatta presso lo Stand a un Responsabile dell'azienda)
- d) Disponibilità di spazio dedicato per incontri aziendali con clienti (F-meeting)
- e) Spazio pubbliredazionale su rivista di settore

**L'Espositore può utilizzare ulteriori strumenti on-off line della manifestazione a pagamento per veicolare la sua pubblicità con la Scheda 4**

### 21 – LINEE TELEFONICHE E COLLEGAMENTI INTERNET

L'allacciamento telefonico o similari e i collegamenti internet potranno essere richiesti a pagamento nella sezione del negozio elettronico E-SERVICE

### 22 – ESEZIONE IVA ESPOSITORI STRANIERI

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DGLS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori Esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passiva IVA** (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva Italiana.

### 23 – OSPITALITA' – VIAGGI E PERNOTTAMENTI

**Pratika Travel**, garantisce tariffe agevolate sulle prenotazioni alberghiere, **riservate esclusivamente agli Espositori iscritti al Salone Franchising Milano**.

Gli Espositori interessati, per beneficiarne dell'offerta e conoscere disponibilità e tariffe, potranno contattare direttamente **Pratika Travel all'indirizzo [travel@salonefranchisingmilano.com](mailto:travel@salonefranchisingmilano.com) – Tel. 02 48463435**

I servizi:

- Viaggiare: informazioni su tutti i mezzi di trasporto, prenotazione biglietti, servizio auto con e senza conducente
- Alloggiare: prenotazioni di strutture ricettive di tutti le categorie (hotel, bed&breakfast, appartamenti etc)
- Proposte speciali per il vostro pre-, durante e post fiera: Organizzazione Pacchetti Turistici e Tours enogastronomici, culturali, benessere e shopping, prenotazioni di spettacoli ed eventi culturali, prenotazioni di tavoli in ristoranti tipici oppure nei locali più trendy della città.
- Accoglienza: assistenza e prenotazioni last-minute durante le manifestazioni in calendario nei quartieri fieristici Fieramilano e Fieramilanocity a disposizione degli espositori e visitatori.



## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

7

### 24 - SERVIZI A DISPOSIZIONE NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE

<b>SEGRETERIA MANIFESTAZIONE</b>	Galleria pad 3 per qualsiasi informazione di carattere generale, logistico e organizzativo
<b>UFFICIO STAMPA</b>	Galleria pad 3 per consegna documentazione e comunicati degli Espositori
<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE</b>	Uffici di Fiera Milano spa, galleria pad 3, per informazioni e chiarimenti amministrativi e/o per richiedere duplicati di fatture e/o estratti conto finali
<b>CUSTOMER CARE</b>	Solo per stand pre-allestiti dall'organizzazione - per problemi inerenti allestimenti, scritte sugli stand e richiesta di arredamenti optional
<b>CUSTOMER SERVICE</b>	Galleria pad 3, assistenza Espositori, per problemi di carattere tecnico e noleggio servizi aggiuntivi
<b>BANCA – CAMBIO</b>	Banca Popolare di Sondrio, galleria pad. 3, per pagamento saldi di partecipazione e operazioni bancarie
<b>PERSO E RITROVATO</b>	c/o CUSTOMER SERVICE, galleria pad. 3 – consegna e ritiro oggetti smarriti
<b>BAR, RISTORANTE</b>	<a href="http://www.fieramilano.it/dove-mangiare">http://www.fieramilano.it/dove-mangiare</a>
<b>GIORNALI E TABACCHI</b>	<a href="http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili">http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili</a>
<b>TAXI</b>	Pensilina presso viale Scarampo
<b>PRIMO SOCCORSO</b>	<a href="http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili">http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili</a>
<b>DOVE PARCHEGGIARE</b>	<a href="http://www.fieramilano.it/dove-parcheggiare">http://www.fieramilano.it/dove-parcheggiare</a>
<b>ESERCIZI E SERVIZI UTILI</b>	<a href="http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili">http://www.fieramilano.it/esercizi-e-servizi-utili</a>

### 25 - AGENDA – SCADENZE

<b>Caricamento progetto di allestimento</b>	<b>14 SETTEMBRE 2018</b>
<b>Saldo spazio espositivo</b>	<b>20 SETTEMBRE 2018</b>
<b>Richieste pre-allestiti</b>	<b>20 SETTEMBRE 2018</b>
<b>DATE della Manifestazione</b>	<b>da giovedì 25 a sabato 27 ottobre 2018</b>
<b>ORARIO per i Visitatori</b>	<b>9.30 – 18.30</b>
<b>ORARIO per gli Espositori</b>	<b>8.30 – 19.00</b>
<b>DATE Allestimento stand</b>	<b>21 ottobre al 23 ottobre dalle ore 7.00 alle ore 18.30</b>
	<b>24 ottobre dalle ore 7.00 alle ore 18.00</b>
	<b>24 ottobre 2018</b>
<b>Consegna stand pre-allestiti agli Espositori</b>	<b>28 ottobre 2018</b>
<b>Riconsegna stand pre-allestiti agli Allestitori</b>	<b>27 ottobre 2018 - dopo le ore 18.30 (tassativamente non prima)</b>
<b>DATE Disallestimento stand</b>	<b>28 - 29 ottobre 2018 - dalle ore 7.00 alle 18.00</b>

### 26 – ORGANIZZAZIONE SALONE FRANCHISING MILANO - CONTATTI

<b>ORGANIZZATORE – RDS Expo S.r.l.</b>		
<b>P.IVA 09709640966</b>		
Tel. +39 02 48463435		
e-mail: <a href="mailto:info@salonefranchisingmilano.com">info@salonefranchisingmilano.com</a>		
-----		
<b>SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE</b>		
Simona Caiazzo	Tel. +39 02 09992488	<a href="mailto:segreteria.bigevents@fandango-club.com">segreteria.bigevents@fandango-club.com</a>
<b>UFFICIO COMMERCIALE</b>		
Luigi D'Antonio	Tel. +39 02 09992408	<a href="mailto:luigi.dantonio@salonefranchisingmilano.com">luigi.dantonio@salonefranchisingmilano.com</a>
<b>MARKETING e UFF. STAMPA</b>		
Micaela Alverno	Tel. +39 02 09992453	<a href="mailto:marketing@salonefranchisingmilano.com">marketing@salonefranchisingmilano.com</a>

**PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE POTETE CONTATTARE LA SEGRETERIA DI MANIFESTAZIONE**

**Simona Caiazzo / Denise Fossi: Tel. +39 02 09992488**

[Segreteria.bigevents@fandango-club.com](mailto:Segreteria.bigevents@fandango-club.com)



## GUIDA PRATICA PER L'ESPOSITORE

8

### 27 – FIERA MILANO SPA – CONTATTI E SERVIZI

**E-SERVICE - Negozio ELETTRONICO – CALL CENTER**  
**CUSTOMER SERVICE ESPOSITORI**  
**UFFICIO LOGISTICA Fiera**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE ESPOSITORI**  
**DUPLICATI FATTURE**  
**ASSICURAZIONE – MARSH SPA**  
**SPEDIZIONIERE FIERA MILANO EXPOTRANS**  
**CORRIERE ESPRESSO DHL**  
**CATERING e RISTORAZIONE**  
**PUBBLICITA' Fiera Milano Media**  
**UFFICIO APPENDIMENTI**  
**OSPITALITA' VIAGGI – PRATIKA TRAVEL**  
**PRIMO SOCCORSO - EMERGENZE**  
**PERSO E RITROVATO**

Tel. +39 024997.6822  
 Tel. +39 0243425000/5008  
 Tel. +39 4997.7861-3 - 02 36628600  
 Tel. +39 0249977435  
  
 Tel. +39 0245402031/2/3/4  
 Tel. +39 0236669600  
 Tel. +39 0236624521/3  
 Tel. +39 48463435  
 Tel. +39 023660921  
 Tel +39 0249976393/6395  
 Tel +39 0248463435  
 Tel. +39 0243427210  
 Tel. +39 024997.6199

eservice@fieramilano.it  
 salonefranchising@customerservice.fieramilano.it  
 logisticafiera@fieramilano.it  
 monica.romanoni@fieramilano.it  
 duplicati@fieramilano.it  
 fiera.milano@marsh.com  
 alessandra.dellavedova@expotrans.it  
  
 Segreteria.bigevents@fandango-club.com  
 info@edizionifieramilano.it  
 ufficioappendimenti@fieramilano.it  
 travel@salonefranchisingmilano.com