

Art. 1 – ORGANIZZAZIONE - DATA, LUOGO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE - La 33° Manifestazione Salone Franchising Milano 2018 è organizzata da RDS Expo S.r.l. (di seguito "l'Organizzatore"), con l'ausilio di servizi forniti da Fiera Milano SPA (di seguito "Fiera Milano") e avrà luogo dal 25 al 27 ottobre 2018 nel quartiere di Fieramilanocity.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento e gratuito per i possessori di invito. L'accesso agli operatori professionali, al pubblico e alla stampa è consentito tutti i giorni della Manifestazione, ininterrottamente dalle ore 09:30 alle ore 18:30. Agli Espositori è consentito l'accesso ai padiglioni a partire dalle ore 08:30 con permanenza fino alle ore 19:00. In funzione delle esigenze tecniche e organizzative, l'Organizzatore e/o Fiera Milano, si riservano il diritto insindacabile di modificare le date di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione.

Art. 2 – MERCEOLOGIA - L'esposizione comprende tutto quanto concerne le formule innovative nel commercio e nei servizi che rientrano nell'oggetto del Salone Franchising Milano e che saranno ritenuti idonei ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore.

Art. 3 – ACCETTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE E REGOLAMENTO GENERALE - SALDO

a) Iscrizione e acconto - gli Espositori devono inviare la Domanda di Iscrizione, a RDS Expo S.r.l., debitamente compilata e accettata in ogni sua parte dal Legale Rappresentante dell'Azienda - con accettazione specifica delle clausole particolari richiamate in postilla - preferibilmente entro il 13 luglio 2018. Oltre tale data le Domande di Iscrizione saranno prese in considerazione alle condizioni previste dalla domanda medesima e compatibilmente con le disponibilità di spazio. Fermo restando che la Domanda di Iscrizione costituirà promessa irrevocabile da parte dell'Espositore che con l'accettazione della stessa e del Regolamento Generale ne assumerà ogni obbligo contrattuale, la stessa dovrà pervenire all'Organizzatore corredata dell'acconto dell'entità e con le modalità specificate nella domanda stessa. Le Domande di Iscrizione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta. Gli acconti versati saranno restituiti in caso di mancata accettazione della Domanda di Iscrizione. Con l'invio della Domanda di Iscrizione l'Espositore conferisce all'Organizzatore il mandato per stipulare per conto dell'Espositore medesimo i contratti per i servizi che sono forniti all'Espositore da terzi.

b) Regolamento Generale – l'accettazione della Domanda di Iscrizione costituisce, per il solo Espositore, offerta irrevocabile a partecipare alla Manifestazione, nel settore di pertinenza e nel posteggio che gli verrà assegnato, in conformità a quanto previsto dal successivo art. 6, nonché espressa accettazione del Regolamento Generale di Manifestazione, del Regolamento Tecnico di Fiera Milano e di tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e/o da Fiera Milano nell'interesse della Manifestazione.

c) Quota d'iscrizione – la quota di iscrizione comprende: n. 1 Parcheggio auto per ogni Espositore titolare di stand; tessere espositori elettroniche proporzionali all'area assegnata: 6 tessere fino a 20 mq, più 1 tessera ogni 6 mq superati i primi 20 mq.; inviti clientela elettronici secondo il seguente schema: fino a 40 mq. n° 25 inviti; oltre i 40 mq. n° 50 inviti; (valorizzati €. 0,50/cad.); sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio; pulizia posteggi; potenza elettrica installata fino a 5 KW; estintori; imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 16), assolvimento dei diritti d'Autore (vedi art. 13); CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE: Tirato in 15.000 copie e distribuito a tutti i visitatori, alla stampa e agli ospiti, riporta l'elenco Espositori, breve descrizione marchio, n. stand ed eventi previsti durante la manifestazione; CATALOGO ON-LINE: Riporta l'elenco completo di Espositori, dei Marchi rappresentati, settore merceologico e numero del posteggio assegnato. FIND FRANCHISING – MOTORE DI RICERCA DEL TUO BUSINESS: è il sistema di matching dedicato agli espositori per presentare online la propria storia aziendale e la proposta di affiliazione. Il sistema permette di raccogliere contatti e richieste di informazione da potenziali affiliati ed investitori: un amplificatore di contatti e una vetrina online che vi permetterà di essere visibili anche oltre le 3 giornate di manifestazione; CAMPAGNA PUBBLICITARIA DELLA MANIFESTAZIONE: L'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, promuoverà sulle proprie pagine pubblicitarie dedicate all'Evento i marchi degli espositori regolarmente iscritti. I marchi verranno pubblicati solo nelle uscite raggiungibili dopo l'iscrizione e il versamento dell'acconto. L'Organizzatore non potrà essere in nessun modo ritenuto responsabile per eventuali omissioni e/o errori nella pubblicazione e diffusione dei marchi; WEB; Attività di promozione tramite newsletter che saranno veicolati al nostro intero database; Visibilità su Business Social Network di manifestazione: Facebook, LinkedIn, Twitter, Youtube; Partnership con i siti web di settore più importanti.

d) Aziende/Marchi rappresentati - Nell'area libera e nell'area con allestimento Standard possono essere rappresentati Aziende/Marchi supplementari in numero proporzionale ai mq. assegnati. (minimo 20 mq). È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le aziende/marchi eventualmente rappresentati, i cui prodotti o servizi egli intenda esporre nel proprio posteggio. E' vietato esporre nei posteggi prodotti e/o servizi di Aziende/Marchi che non siano state dichiarate nella Domanda di Iscrizione e accettate ufficialmente all'Organizzatore. Per ciascuna azienda/marchio rappresentati dovrà essere corrisposta una quota di € 1.000,00 + IVA (iva se dovuta).

e) Saldo ed Estratto conto finale – Exit pass Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 21 settembre 2018. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. In mancanza del versamento di cui sopra Fiera Milano provvederà a non erogare l'energia elettrica allo stand. Non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello stand, le Domande di Iscrizione da parte di società espositrici che, alla data di presentazione della Domanda di Iscrizione, risultino ancora debtrici nei confronti dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano. In caso di mancato, parziale o ritardato pagamento delle somme a qualsivoglia titolo dovute dall'Espositore in relazione alla partecipazione alla Manifestazione, secondo le modalità e nei termini di cui alla Domanda di Iscrizione ed al Regolamento Generale, l'Organizzatore avrà la facoltà di risolvere immediatamente il contratto con l'Espositore, senza necessità di formalità alcuna, semplicemente impedendo all'Espositore l'accesso alla Manifestazione. Gli addebiti per servizi e forniture supplementari (es: optional, sale convegno, servizi di Fiera Milano S.p.A.), nonché altri addebiti, richiesti dopo l'emissione della fattura di saldo, saranno riepilogati nell'estratto conto finale. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

f) IVA Espositori stranieri – Dal 1 Gennaio 2011, in base al DGLS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori Esteri soggetti passivi d'imposta non sono tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passiva IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva Italiana. Per le società italiane: in caso di esenzione IVA ex artt.8/8bis/9 DPR 633/72, allegare n.2 dichiarazioni di intento: una intestata a RDS Expo Srl e una intestata a FIERA MILANO Spa per eventuali servizi aggiuntivi.

g) Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari – RDS Expo Srl, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, RDS Expo Srl

h) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

i) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

l) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui RDS Expo Srl violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 09.1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.

m) PREADESIONE: La quota versata anticipatamente per prenotare uno spazio espositivo per l'edizione 2019 non sarà restituita in caso di rinuncia di partecipazione al salone Franchising Milano 2019.

Art. 4 - CONFERMA DI ISCRIZIONE - L'iscrizione alla manifestazione è subordinata all'accettazione della Domanda di Iscrizione da parte dell'Organizzatore che delibera con giudizio inappellabile nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e che provvederà a darne conferma con l'invio, della notifica di assegnazione posteggio. L'Organizzatore in caso di rifiuto della Domanda di Iscrizione non sarà tenuto a specificarne i motivi, né incorrerà, per questo, in alcuna responsabilità.

Art.5 - RINUNCE DI PARTECIPAZIONE - La rinuncia a partecipare alla Manifestazione o il ritiro della Domanda di Iscrizione dovrà essere comunicato a mezzo lettera raccomandata A.R. inviata a RDS Expo S.r.l. – Segreteria Organizzativa Salone Franchising Milano – Via del Commercio, 42 – 20090 Buccinasco (MI)

- In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il 13 luglio 2018, verrà trattenuto l'acconto versato a titolo di indennizzo.

- Se la rinuncia avverrà dopo il 13 luglio 2018, l'Organizzatore avrà diritto a richiedere il pagamento di una penale pari all'importo dovuto contrattualmente, delle spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati ed eseguiti nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolute per conto dell'Espositore, nonché dei danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

- Nel caso di comunicazione di rinuncia parziale dello spazio, si applicheranno le regole di cui sopra in proporzione allo spazio rinunciato.

- In entrambi i casi di rinuncia, l'Organizzatore si riserva comunque la facoltà di procedere all'assegnazione dello stand ad altro Espositore, senza che tale eventuale successiva assegnazione precluda o limiti il suo diritto a richiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite.

- Disdetta di Allestimento - La disdetta dell'allestimento dello stand non sarà consentita dopo il termine del 21 settembre 2018. In caso di disdetta dopo tale data, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di quanto dovuto per l'allestimento pari a € 100,00/mq + IVA (se dovuta).

Art. 6 - ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI - L'assegnazione dei posteggi, vincolata al versamento dell'acconto, verrà comunicata dall'Organizzatore con notifica scritta. L'assegnazione dei posteggi la loro dimensione, la loro posizione e il loro collocamento nelle varie aree viene decisa insindacabilmente dall'Organizzatore, senza onere di motivazione alcuna, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della Domanda di Iscrizione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente.

Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano la facoltà di modificare l'ubicazione del posteggio, anche se già assegnato, oppure di variarne le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche e/o per esigenze organizzative. L'Espositore rinuncia a ogni pretesa derivante dall'eventuale modifica dell'ubicazione e/o dimensione del posteggio assegnato derivante da cause tecniche o esigenze organizzative dell'Organizzatore. E' vietato: svolgere operazioni all'esterno del proprio spazio espositivo, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri posteggi; occupare indebitamente la corsia e/o l'area retrostante il posteggio; cedere o sublocare a terzi, anche a titolo gratuito, il posteggio assegnato o parte di esso.

Art. 7 – PROGETTI DI ALLESTIMENTO - Nel caso non venga scelta una soluzione di area pre- allestita i posteggi saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento ed è obbligatorio per l'Espositore provvedere autonomamente alle pareti perimetrali, alla pavimentazione e all'illuminazione del proprio stand. Con apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano e circolari/comunicazioni riguardanti la Manifestazione, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento Generale, saranno fornite tutte le norme di allestimento e di arredamento dei posteggi. L'Espositore è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento per verifica e

approvazione, secondo le specifiche e le tempistiche indicate nell'apposito documento (documenti obbligatori – allestimento) scaricabile al link di accesso alla sezione a lui riservata nel sito E-

service di Fiera Milano, che verrà inviato all'espositore subito dopo la notifica di assegnazione del posteggio.

Evidenziamo che: l'altezza massima consentita dello stand è di mt. 5 (oltre i 3 mt. è obbligatorio presentare progetto a Fiera Milano - Vedi Reg. Tecnico Art. 1 punto 1.2.2) ed entro tale altezza devono essere contenuti tutti gli elementi strutturali dello stand. I pannelli confinanti con altro posteggio ed i soffitti che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte e con colore bianco e non devono arrecare danno d'immagine agli espositori confinanti. In difetto Fiera Milano S.p.A. potrà intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente. Pareti e pilastri possono essere rivestiti con sovrapposizioni di propri pannelli o rivestimenti. Le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, etc.) devono essere

mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili. E' vietato chiudere i lati liberi del posteggio con pareti continue che tolgano visibilità agli stand limitrofi e alle corsie all'interno dei padiglioni. Qualsiasi tipo di chiusura di lati liberi in corsia deve comunque rispettare quanto indicato nel Reg. Tecnico di Fiera Milano

(Art. 1 punto 1.2.3-k)., Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, etc.) deve essere incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto Ministeriale dell'Interno del 26.10.84 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere chiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente dall'Organizzatore e Fiera Milano che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito. Le modifiche che l'Organizzatore e Fiera Milano si riservano di apportare a loro insindacabile giudizio, in funzione delle esigenze organizzative della manifestazione ai progetti di allestimento dei posteggi, saranno effettuate a spese dell'Espositore.

Art. 8 - ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO - È consentito l'allestimento dello spazio espositivo solo dopo l'avvenuto pagamento del saldo del canone di partecipazione da parte dell'Espositore. Salvo casi di forza maggiore, le aree sono messe a disposizione degli Espositori da parte di Fiera Milano, 4 giorni prima dell'inizio della manifestazione, e gli spazi espositivi devono essere pronti nel loro allestimento e nella presentazione delle merci e dei materiali esposti, entro le ore 18.00 del giorno antecedente quello di apertura. L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli spazi espositivi che devono essere attrezzati secondo particolari intendimenti. E' fatto divieto di collocare all'esterno delle aree espositive elementi propri di allestimento e di arredamento

Art. 9 – MANCATO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE - In caso di forza maggiore o per autonoma decisione insindacabile dell'Organizzatore la data della manifestazione potrà cambiare, come anche la manifestazione potrà non essere svolta. Gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti dagli aderenti. L'Organizzatore avrà comunque diritto al risarcimento delle spese sostenute per la realizzazione di impianti e/o installazioni eseguiti su ordinazioni specifiche degli espositori.

L'Organizzatore non sarà in alcun modo responsabile per qualsiasi costo o danno che a nessun titolo potrà essere rivendicato.

Art. 10 - DIVIETO CESSIONE SPAZIO ESPOSITIVO - La cessione, anche a titolo gratuito, del proprio posteggio o parte di esso è tassativamente proibita. È vietato esporre prodotti e/o marchi di altre società che non risultino comunicati e registrati con apposita domanda. L'inosservanza darà luogo alla decadenza del contratto ed alla conseguente immediata chiusura del posteggio, senza diritto ad alcun rimborso per quote pagate e spese sostenute.

Art. 11 - RICONSEGNA SPAZIO ESPOSITIVO - I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. L'abbandono anticipato dello stand rispetto all'orario di chiusura stabilito e lo smantellamento dello stand e della merce esposta prima dell'orario consentito, comporta l'applicazione di una sanzione pari a € 1.000 per ogni stand assegnato. Dopo la chiusura della manifestazione, gli Espositori devono attenersi alle modalità indicate nella comunicazione "Disposizioni di allestimento e smontaggio" di Fiera Milano S.p.A.; per consentire l'uscita della merce occorrerà essere in possesso dell'EXIT PASS. Gli spazi espositivi debbono essere sgomberati al più tardi entro 1 giorno dalla chiusura della manifestazione. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura di Fiera Milano in accordo con l'Organizzatore a spese dell'Espositore, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzatore e Fiera Milano stessi, mediante l'invio di attrezzature, materiali, merci e quant'altro costituente lo stand, in apposito magazzino. Trascorso il termine di tre mesi senza che si sia provveduto al ritiro di quanto su indicato da parte dell'Espositore, l'Organizzatore e Fiera Milano provvederanno alla vendita e/o all'invio alle discariche comunali. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo al competente Customer Service (Assistenza Espositori) del Padiglione nello stato nel quale gli fu consegnato. L'inosservanza di tale norma darà diritto all'Organizzatore e a Fiera Milano di rivalersi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dello spazio espositivo. Ove l'aderente si rifiutasse di rifondere le spese di cui si è detto in precedenza, l'Organizzatore e Fiera Milano avranno la facoltà di rivalersi anche sulle merci esposte essendo tali beni stati introdotti in Fiera Milano anche a titolo di pegno. Ugual facoltà si intende riservata per qualsiasi altro credito da essi vantato verso l'Espositore, per effetto della sua partecipazione alla manifestazione. A tutela di ogni loro diritto o ragione creditoria, l'Organizzatore e Fiera Milano potranno agire anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo e/o pignoramento presso terzi, avvalendosi del privilegio speciale che vantano su detta merce.

Art. 12 - DIVIETO RIPRESE FOTOCINEMATOGRAFICHE E RIPRODUZIONI IN GENERE

È proibito disegnare, copiare, fotografare, filmare oggetti esposti senza una autorizzazione scritta dell'Espositore. L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne e di permetterne anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali. L'Organizzatore e Fiera Milano non possono comunque essere ritenuti responsabili per eventuali riprese fotografiche e/o video fatte abusivamente da terzi. L'introduzione in mostra di apparecchi fotografici, cinematografici e videocamere è subordinata all'autorizzazione scritta dell'Organizzatore; di ogni ripresa devono essere fornite due copie alla Segreteria dell'Esposizione.

Art. 13 - DIRITTI D'AUTORE - ESIBIZIONI - EMISSIONI MUSICALI

a) L'assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette a norme esattive, sono effettuati dall'Organizzatore tramite Fiera Milano per tutti gli Espositori partecipanti. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo con cantante e/o per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai

sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografico - Via Leone XIII, 14 – Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti delle vigenti leggi.

b) Esibizioni - Emissioni Musicali - Sono ammesse, nello stand, le realizzazioni di esibizioni musicali, canore ed artistiche, e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto dell'attività dell'Espositore purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e non arrechi disturbo ai posteggi vicini. L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle specifiche tecniche definite dall'articolo 8.2.2. (diffusioni sonore e proiezioni) del "Regolamento Tecnico ed estratto del Piano di Emergenza e Informativa sui rischi del Quartiere Fiera ai fini della sicurezza" di Fiera Milano che è parte integrante del presente Regolamento Generale. In caso di violazione, il soggetto che non avrà rispettato il disposto del presente articolo potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da

RDS Expo S.r.l. e da Fiera Milano S.p.A. che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.

c) Distribuzione supporti - In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

Art. 14 - PUBBLICITÀ E STRUMENTI ON OFF-LINE DELLA MANIFESTAZIONE

Publicità - Non è consentita pubblicità ambulante (volantinaggio) nelle corsie dei padiglioni o nei viali interni al quartiere Fiera Milano. Sono vietate tutte quelle forme di espressione che, per la loro esteriorità e per la loro sostanza, possano determinare un rapporto di diretto raffronto con altro Espositore.

La pubblicità - esclusa quella all'interno dei posteggi di cui sono titolari - potrà essere effettuata dagli Espositori, in accordo con l'Organizzatore, esclusivamente tramite Fiera Milano, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione. Utilizzo del Marchio Salone Franchising Milano - Gli Espositori possono utilizzare il marchio della Manifestazione nelle loro comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nelle declinazioni e con il lettering indicato dall'Organizzatore.

Strumenti on off-line della Manifestazione - L'Organizzatore provvederà all'inserzione degli Espositori e Aziende/Marchi rappresentati (ragione sociale, ubicazione stand e settore di attività) sui media e sugli strumenti on off-line della manifestazione senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori alla realizzazione ed alla diffusione di detti strumenti. Tali strumenti potranno contenere tutti o solo alcuni dati dell'Espositore titolare di stand e quelli di Aziende/Marchi rappresentati indicati nella domanda di iscrizione, se pervenuti entro i termini indicati. Qualsiasi proposta contrattuale di servizi o pubblicità a pagamento proveniente da soggetti diversi da RDS Expo S.r.l., Fiera Milano S.p.A., o da Società da esse delegate, è da ritenersi estranea all'organizzazione della manifestazione "Salone Franchising Milano" e pertanto RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano SpA declinano ogni responsabilità in merito all'accettazione delle suddette offerte.

Art. 15 - IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ - Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.09.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune.

Art. 16 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA - Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. Per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento dell'Esposizione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio la responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Agli Espositori, durante le ore di chiusura è vietata la permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi, a cura dell'Espositore.

Art. 17 -SICUREZZA - Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it nella voce "ESPOSITORI", nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai

fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

Art. 18 - DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

18.1 Dichiarazione di valore L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma e-service di Fiera Milano S.p.A., tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 19.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

18.2 Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano S.p.A. richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portati e/o utilizzati dagli Espositori nel Quartiere Fieristico siano coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano S.p.A. per un capitale di € 25.000,00 al costo di € 95,00 + iva, ove applicabile, che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione di RDS EXPO Srl. È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque obbligato a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo presente nella piattaforma E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

18.3 Polizza Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 100.000.000,00 (cento milioni).

18.4 Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'Art. 19.1 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

Art. 19- MACCHINARI IN AZIONE - Sono ammessi macchinari in funzionamento, purché non costituiscano pericolo e/o molestia. È pertanto fatto obbligo di dotare ogni macchinario di tutti i dispositivi in uso e/o previsti dalle norme in vigore onde prevenire gli infortuni, i cattivi odori, i rumori o l'emissione di gas o liquidi. Gli Espositori dovranno, a propria cura e spese, ottemperare in anticipo alle verifiche del caso e sottoporsi alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore ai fini di ottenere dalle competenti autorità i relativi nulla-osta. Ogni inadempienza penale o danni causati dalla mancata osservanza dei suddetti obblighi saranno a esclusivo carico dell'Espositore.

Art. 20 - NORME E DISPOSIZIONI - Ove non autorizzata dall'Organizzatore, è vietato procedere alla vendita al pubblico con consegna immediata di merci o servizi, compresi i prodotti editoriali. L'Organizzatore e Fiera Milano si riservano di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essi giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale e hanno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano S.p.A. possono anche adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tal eventualità l'Espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzo ad alcun titolo.

Art. 21 - NORME TECNICHE - Ulteriori norme di carattere tecnico sull'allestimento dei posteggi ed altre di carattere generale come: regolamentazione della pubblicità nel posteggio - macchinari in funzionamento - parcheggi - forniture di energia elettrica ed acqua – etc. verranno comunicate a mezzo delle norme tecniche contenute nel Regolamento Tecnico redatto da Fiera Milano S.p.A. - consultabile e/o scaricabile dalla sezione documenti obbligatori del portale e-service di Fiera Milano - e pertanto formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

Art. 22 - ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTO

Ai sensi dell'art. 2 della legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la Manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata in loco.

In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore.

In particolare dovranno procedere o (i) a identificazione diretta o (ii) a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale

Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

Nel caso non abbiate un consulente fiscale potete rivolgervi allo Studio Dott. Rag. Giuseppe Guenzani ai seguenti contatti: tel. 0331/798259 int. 210 mail vatrefund@guenzani.net.

Art. 23 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RDS Expo S.r.l. e Fiera Milano S.p.A. "Titolari del trattamento" informano l'Espositore ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice sulla protezione dei dati personali (cd. Codice Privacy) che i dati personali indicati nella Domanda di Iscrizione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda di Iscrizione e nel presente Regolamento Generale. Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati per attività e comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di suo interesse. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del gruppo Fiera Milano, ad altri Espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi ai Titolari del trattamento, ai recapiti indicati nella Domanda di Iscrizione o nel presente Regolamento Generale, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003). In relazione all'informativa sopra riportata, l'Espositore può esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati che lo riguardano per attività e comunicazioni, anche via fax e e-mail, riguardanti altre mostre, nuove manifestazioni, prodotti e servizi di proprio interesse, accettando nello specifico il riquadro riportato alla fine del presente modulo.

Art. 24 - RECLAMI E FORO COMPETENTE - Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore. Per ogni controversia relativa, o comunque collegata alla presente Domanda di Iscrizione, al Regolamento Generale della Manifestazione é esclusivamente competente il Foro di Milano.

Data HO LETTO E ACCETTO

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare, a norma degli artt. 1341 - 1342 del Codice Civile i seg. Articoli: 3,4,5,6,7,9,14,15,17,18,19,21,23,24

Inoltre l'Espositore, accettando la presente domanda di iscrizione, dichiara di aver preso visione della nota informativa ai sensi dell'art. 185 del Dlgs. 7 settembre 2005 n. 209, e in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2 giugno 1997.

Data HO LETTO E ACCETTO

In relazione a quanto riportato all'art. 23, l'Espositore accettando il presente riquadro acconsente al trattamento dei propri dati per attività e comunicazioni, anche via fax e e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di interesse dello stesso Espositore.

Data

HO LETTO E ACCETTO

acconsente inoltre l'invio - sempre tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori), nonché cessione dei dati ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali tramite tali sistemi.

acconsento

non acconsento