



**FIERA MILANO**

**fieramilanocity**

**MILANO**

## **Regolamento Tecnico**

ed Estratto del Piano di Emergenza  
ed Informativa sui rischi nel Quartiere espositivo  
ai fini della sicurezza

Parte integrante del regolamento Generale della Manifestazione

## **Technical Regulations**

and Extract from the Emergency Plan  
and information on the risks present in the Exhibition  
Centre for the purposes of safety

Integral part of the General Regulation

**SI RACCOMANDA AI SIGNORI ESPOSITORI DI PRENDERE ATTENTA VISIONE  
DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E DI RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE IMPRESE DA  
LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERA.**

**EXHIBITOR ARE ASKED TO CAREFULLY READ THE CONTENTS OF THIS DOCUMENT AND URGE THE COMPANIES  
DOING WORK ON THEIR BEHALF  
IN THE EXHIBITION CENTRE TO OBSERVE THEM, TOO.**



### **ATTENZIONE!!**

**Leggere attentamente quanto riportato  
nella Premessa del documento e nel  
Capitolo 2 "Norme di sicurezza –  
prevenzione incendi ed infortuni"**

**WARNING!! Read carefully all the  
details contained in the Document  
Premise and in Chapter 2 "Safety  
regulations – fire and accident  
prevention"**

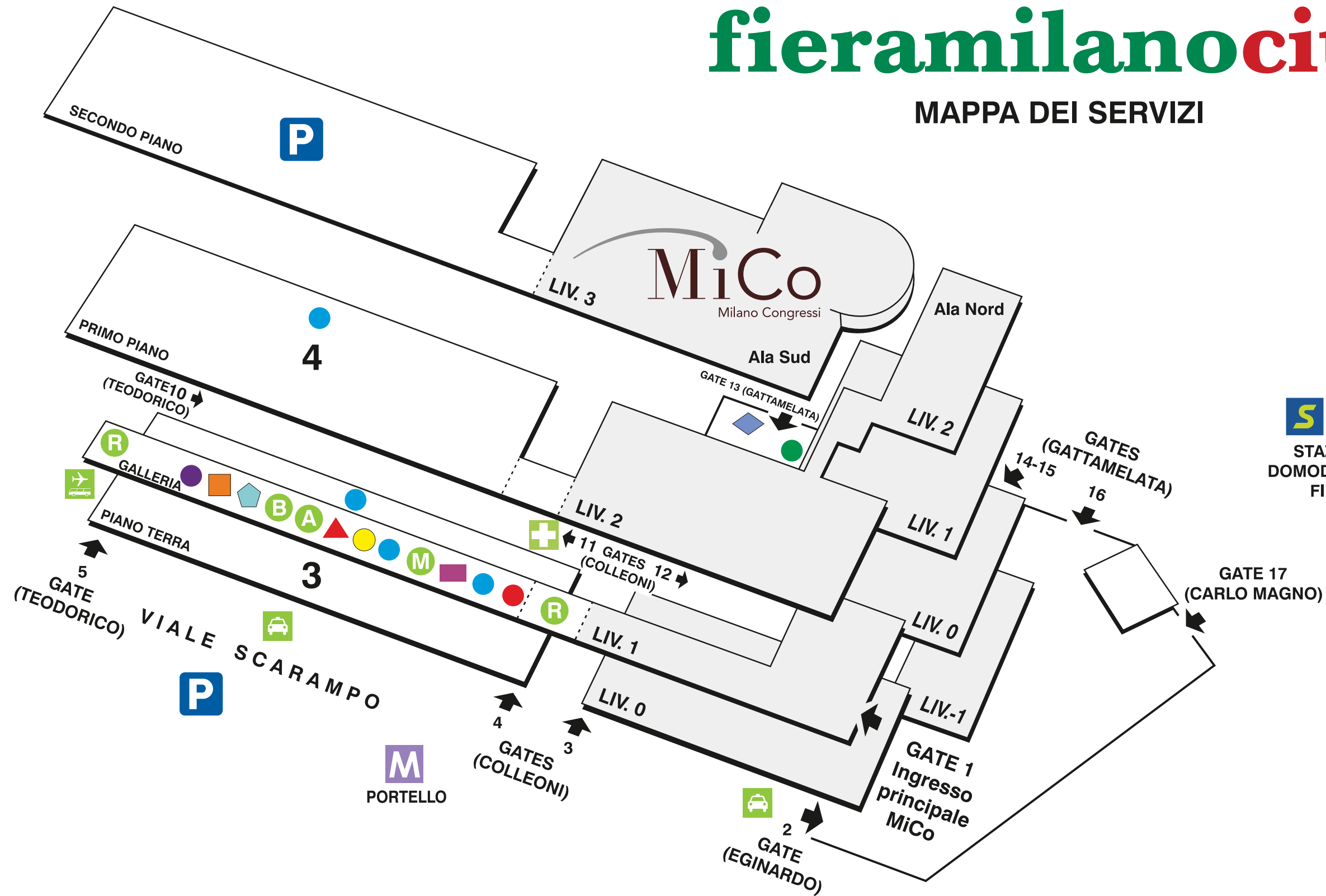
FIERA MILANO SPA  
SEGRETERIA OPERATIVA E AMMINISTRATIVA  
20017 RHO (MILANO) ITALY  
S.S. DEL SEMPIONE, 28  
C.P. 1270 – 20101 MILANO

tel. +39 02.4997.1  
fax +39 02.4997.7379  
www.fieramilano.it  
fieramilano@fieramilano.it

Sede legale  
20149 Milano, Italy – piazzale Carlo Magno, 1  
Capitale sociale euro 42.445.141 i.v.  
Registro Imprese, C.F. e P.I. 13194800150

# fieramilanocity

## MAPPA DEI SERVIZI



### LEGENDA

- |                             |                                |  |                        |   |
|-----------------------------|--------------------------------|--|------------------------|---|
| RECEPTION                   | UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI | SNACK BAR                                      | MALPENSA SHUTTLE BUS   | UFFICIO LOGISTICA QUARTIERE RILASCIO CONTRASSEGNI |
| CUSTOMER SERVICE (PORTELLO) | SALE CONVEGNO                  | SELF SERVICE                                   | TAXI                   | TOTEM - EMETTITRICI TESSERE MONTAGGIO             |
| UFFICI ORGANIZZATORI MOSTRE | PRIMO SOCCORSO                 | RISTORANTE                                     | STAZIONE METROPOLITANA | SPEDIZIONIERE UFFICIALE                           |
| UFFICI AMMINISTRAZIONE      | PARCHEGGIO AUTO                | PIZZERIA                                       | STAZIONE LINEE S       |   |
| BANCA / BANCOMAT            |                                | CENTRO RADIO PERSO E RITROVATO FAX - FOTOCOPIE |                        |   |

**Numeri telefonici dei Servizi Fiera Milano**  
**Quartiere fieramilanocity**

• **Centrale operativa emergenze / Primo soccorso**

tel. 02 4342.7210

• **Customer Service – Assistenza Espositori**

e-mail: customerservice@customerservice.fieramilano.it

**Customer Service – Assistenza Espositori:** ubicato al Pad. 3 Galleria

tel. 02 4997.5000-5008 fax 02 4997.5015

• **Servizio Appendimenti**

(sospensioni a soffitto e strutture americane) ubicato nel Centro Servizi

tel. 02.4997.6393-6395-6844 fax 02 4997.6843

e-mail: ufficioappendimenti@fieramilano.it

• **Vendita Servizi Espositori**

tel. 02 4997.7731/7072/7625/6874/6324/7214

e-mail: allestimenti.personalizzati@fieramilano.it

• **Servizio Safety Mostre**

tel. 02 4997.7384-7983 fax 02 4997 7823

e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

**Controllo Allestimenti**

tel. 02.4997.6495 fax 02 4997.6496

• **Servizio Logistica - Viabilità**

tel. 02 4997.7254-7862 fax 02 4997.7378

e-mail: logistica@fieramilano.it

• **Servizio Logistica – Rilascio Pass**

tel. 02 3662.8600 fax 02 3662.8604

e-mail: logisticafiera@fieramilano.it

• **Field Operation**

tel. 02 4997.7951-6347-6427 fax 02 4997.6629

e-mail: servizi.mostra@fieramilano.it

• **Servizio Ristorazione & Catering**

tel. 02 4997.6775 – 6140 fax 02 4997.6026

e-mail: ristorazione@fieramilano.it

• **Delegazione Assicurazioni**

tel. 02 4540.2032-2033-2034 fax 02 4540.2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com

• **Spedizioniere Ufficiale**

**Expotrans srl - Cargo 1**

tel. 02 36669600 fax 02 45402024

e-mail: adil.sekkat@expotrans.it - alessandra.dellavedova@expotrans.it

marialuisa.lelario@expotrans.it

• **Noleggio piattaforme aeree**

**Novital srl**

tel. 039 881121 mob. 393.9203163

e-mail: n.gaifami@novitalrent.com – g.gattulli@novitalrent.com

fiera@novitalrent.com

• **Expopage – Divisione di Fiera Milano Media**

tel. 02 4997.6822-6144 fax 02 4997.7427

e-mail: info@fieramilanomedia.it

## INDICE

### PREMESSA

- A** Denominazione quartiere
- B** Responsabile del posteggio
- C** Referente dell'Espositore
- D** Modifiche Regolamento Tecnico
- E** Contrasto al lavoro irregolare e clandestino
- F** Accesso ed equipaggiamento del personale che opera all'interno del Quartiere Fiera
- G** Verifiche e Controlli
- H** Provvedimenti e Penali

### **1 ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO POSTEGGI**

- 1.1 Norme generali
- 1.2 Progettazione e costruzione stand
  - 1.2.1 Rilievo planimetrico dello stand
  - 1.2.2 Invio progetti di allestimento
  - 1.2.3 Norme costruttive
  - 1.2.4 Norme per allestimenti particolari
    - 1.2.4.1 Deroghe alle altezze degli allestimenti
    - 1.2.4.2 Soppalchi
    - 1.2.4.3 Sospensioni a soffitto
      - 1.2.4.3.1 Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto
    - 1.2.4.4 Allestimenti autoportanti
      - 1.2.4.4.1 Disposizioni per la realizzazione di allestimenti autoportanti
    - 1.2.4.5 Certificazioni strutture/allestimenti/impianti
    - 1.2.4.6 Fascicolo costruttivo dello stand
    - 1.2.4.7 Locali ufficio e salette riunioni
    - 1.2.4.8 Salette di proiezione ed audizione
- 1.3 Calendario e orari per il montaggio e lo smontaggio degli stand
  - 1.3.1 Proroghe di orario
- 1.4 Sorveglianza degli stand
- 1.5 Climatizzazione padiglioni
- 1.6 Servizi ecologici, smaltimento rifiuti, imballi e pulizie stand
  - 1.6.1 Smaltimento rifiuti e scarico sostanze reflue nelle linee fognarie
  - 1.6.2 Gestione rifiuti e scarti in allestimento e smontaggio
  - 1.6.3 Pulizia stand durante la manifestazione
  - 1.6.4 Permessi per pulizie private
  - 1.6.5 Imballaggi
- 1.7 Smontaggio posteggi e riconsegna area

### **2 NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI**

- 2.1 Osservanza di leggi e regolamenti
- 2.2 Accesso e equipaggiamento dell'Allestitore, dei propri dipendenti degli appaltatori e in generale del personale adibito al lavoro presso il Quartiere Fiera
- 2.3 Responsabilità dell'Espositore, dell'Allestitore e in generale degli appaltatori.
- 2.4 Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi
- 2.5 Norme e divieti ai fini della sicurezza
- 2.6 Verifiche e Controlli
- 2.7 Provvedimenti e sanzioni

### **3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA**

- 3.1 Energia elettrica
  - 3.1.1 Condizioni di erogazione
    - 3.1.1.1 Orario di erogazione energia
    - 3.1.1.2 Richiesta di allacciamento
  - 3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica
    - 3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione
    - 3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione stand
    - 3.1.2.3 Prese di servizio
- 3.2 Illuminazione nei padiglioni
- 3.3 Impianti elettrici negli stand
  - 3.3.1 Disposizioni generali
  - 3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia
  - 3.3.3 Quadro elettrico generale stand
  - 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia
  - 3.3.5 Sezionamento
  - 3.3.6 Sistemi di condutture
  - 3.3.7 Prese a spina
  - 3.3.8 Illuminazione fissa dello stand

- 3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione
- 3.3.10 Motori elettrici
- 3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra
- 3.4 Norme tecniche e di sicurezza
- 3.5 Utilizzo di potenze eccedenti i kW indicati nel Regolamento Generale della manifestazione
- 3.6 Prescrizioni per l'erogazione di energia elettrica
- 3.7 Impianti WIFI
- 3.8 Acqua
- 3.9 Aria Compressa

#### **4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA**

- 4.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale
- 4.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi

#### **5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI - DOGANA**

- 5.1 Disposizioni generali e tariffe
  - 5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni
  - 5.1.2 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento
- 5.2 Servizio custodia imballaggi vuoti
- 5.3 Servizio Dogana

#### **6 DICHIARAZIONE DI VALORE**

#### **7 ASSICURAZIONI**

- 7.1 Assicurazione "all risks" - beni utilizzati dagli Espositori
- 7.2 Responsabilità - limitazioni
- 7.3 Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli Espositori
- 7.4 Assicurazione facoltativa infortuni
- 7.5 Stipula dell'assicurazione
- 7.6 Dichiarazioni di assicurazione propria dell'Espositore
- 7.7 Segnalazione danni
- 7.8 Mancata presentazione assicurazioni proprie

#### **8 GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE**

- 8.1 Messa a disposizione dei posteggi
  - 8.1.1 Proroghe di orario
  - 8.1.2 Segnaletica
  - 8.1.3 Rifornimento dei posteggi
  - 8.1.4 Somministrazione di alimenti e bevande all'interno degli stand
- 8.2 Norme per pubblicità ed iniziative promozionali
  - 8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari
  - 8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni

#### **9 SANZIONI E PENALI**

- 9.1 Contrasto al lavoro irregolare e clandestino
- 9.2 Mancato invio del progetto di allestimento
- 9.3 Allestimento non conforme
- 9.4 Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario consentito
- 9.5 Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi
- 9.6 Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco
- 9.7 Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione
- 9.8 Divieto di fumo e inosservanza delle norme in materia di sicurezza
- 9.9 Inagibilità idranti per allestimenti non idonei
- 9.10 Inagibilità cassette/prese di utenza
- 9.11 Sosta oltre due ore e sosta notturna non autorizzata
- 9.12 Mancato rispetto dei limiti di velocità
- 9.13 Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna
- 9.14 Sosta dei veicoli in zone vietate
- 9.15 Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento

#### **ALLEGATO 1**

INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE Fieramilano

#### **ALLEGATO 2**

INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA AI FINI DELLA SICUREZZA (Decr. Legs. 81/2008)

ALLEGATO 3

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE (Decr. Legs. 81/2008)

ALLEGATO 4

VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DELLE IMPRESE APPALTATE DA FIERA MILANO (Decr. Legs. 81/2008)

ALLEGATO 5

VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DURANTE LE FASI DI LAVORO DI MOBILITAZIONE E SMOBILITAZIONE IN CONTEMPORANEITA' CON L'ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

ALLEGATO 6

INFORMATIVA, NON ESAUSTIVA, RELATIVA ALL'IPOTESI DI RISCHI E DI POSSIBILI MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE NELLE FASI DI ALLESTIMENTO (MONTAGGIO/SMONTAGGIO) DEGLI STAND, AD USO DEGLI ORGANIZZATORI, ESPOSITORI E LORO APPALTATORI, DI CUI TENER CONTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

## **PREMESSA**

### **A Denominazione quartiere**

Il quartiere fieristico con sede in P.le Carlo Magno 1 Milano (di seguito il "Quartiere Fiera") è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da Fiera Milano Spa (di seguito "Fiera Milano").

### **B Responsabile del posteggio**

Il presente Regolamento Tecnico è un documento avente natura contrattuale che obbliga Organizzatori delle manifestazioni fieristiche che si tengono all'interno del Quartiere Fiera, gli Espositori delle medesime, gli Allestitori e in generale gli appaltatori e i subappaltatori (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) dagli stessi incaricati.

L'accesso al Quartiere Fiera da parte dei soggetti menzionati implica accettazione del presente Regolamento Tecnico

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel Quartiere Fiera direttamente o indirettamente per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione – in questo ultimo caso in solido con gli allestitori. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'Espositore indica a Fiera Milano il **Responsabile del posteggio** figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di Fiera Milano e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo.

A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il **Responsabile del posteggio** può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (allestimento/Manifestazione/smontaggio).

### **C Referente dell'Espositore**

Il referente dell'Espositore per Fiera Milano, ove non diversamente indicato, è il Customer Service - Assistenza Espositori.

### **D Modifiche Regolamento Tecnico**

Fiera Milano si riserva di apportare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, modifiche al presente Regolamento Tecnico finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, riduzione dei rischi per la salute, la sicurezza del lavoro, protezione dell'ambiente e miglioramento delle misure di prevenzione incendi.

### **E Contrasto al lavoro irregolare e clandestino**

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia lavoro con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti.

Tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime di appalto e subappalto, dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 e del titolo di accesso al Quartiere Fiera. Il titolo di accesso al Quartiere Fiera verrà rilasciato subordinatamente a:

- dichiarazione telematica dell'esistenza della documentazione contrattuale idonea a giustificare la prestazione lavorativa del dipendente;
- dichiarazione che ogni lavoratore per cui viene richiesto il pass sia regolarmente assunto.

Il tesserino, come previsto dalla norma, dovrà contenere:

- fotografia del lavoratore
- generalità del lavoratore (nome e cognome, data di nascita, data di assunzione)
- indicazione del datore di lavoro
- in caso di subappalto, la relativa autorizzazione (ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzio assenso)

**I lavoratori autonomi** dovranno provvedere al proprio tesserino di riconoscimento che deve contenere:

- le proprie generalità
- la propria fotografia
- l'indicazione del committente

**Il personale extracomunitario** dovrà inoltre essere munito di:

- permesso di soggiorno in corso di validità e leggibile o carta d'identità italiana in corso di validità

### **F Accesso ed equipaggiamento del personale che opera all'interno del Quartiere Fiera**

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti, durante le fasi di montaggio e smontaggio degli stand e del posizionamento delle merci da esporre, di idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) costituiti da elmetto e scarpe antinfortunistiche, oltre ad eventuali ulteriori DPI la cui scelta ed impiego rimane nella responsabilità del Datore di Lavoro e del titolare del posteggio. Fiera Milano si riserva di impedire l'accesso al quartiere fieristico del personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato.

Durante lo svolgimento della Mostra, l'utilizzo di eventuali DPI, legato alle particolari eventuali lavorazioni previste, rimane nella responsabilità esclusiva del titolare del posteggio.

Si ricorda inoltre che nelle aree in allestimento o smontaggio è vietato l'accesso alle persone non autorizzate e/o non addette ai lavori.

Ove l'Espositore, quale datore di lavoro-committente voglia accedere al proprio posteggio nelle fasi suddette, deve uniformarsi, sotto sua esclusiva responsabilità, a tutte le prescrizioni di sicurezza contenute nel Decr. Lgs. 81/2008 e alle altre disposizioni in materia di sicurezza applicabili nello specifico contesto.

Ogni conseguenza per il mancato utilizzo dei DPI come sopra citati, e/o per l'accesso in aree in fase di montaggio o smontaggio di persone non adeguatamente formate e/o non autorizzate e/o non addette ai lavori, rimane a carico degli inadempienti, in conformità a quanto stabilito dalle norme vigenti.

## **G Verifiche e controlli**

Fiera Milano si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera:

- l'esibizione del tesserino;
- la genuinità del tesserino;
- l'esibizione del documento d'identità;
- l'esibizione di documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli Allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del Quartiere Fiera;
- l'esibizione del permesso di soggiorno (qualora si tratti di personale extracomunitario);
- la dotazione dell'equipaggiamento richiesto alla lettera F che precede.

## **H Provvedimenti e Penali**

In caso le verifiche di cui alla lettera G che precede abbiano esito negativo, alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato (sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) verrà contestato l'addebito mediante lettera raccomandata a.r. o mediante messaggio inoltrato con la posta elettronica certificata (PEC).

L'Espositore che come committente ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione, ove la stessa, a insindacabile giudizio di Fiera Milano, sia inviata al solo Allestitore o al solo appaltatore.

In ogni caso, unitamente alla contestazione, Fiera Milano si riserva di:

- allontanare il personale sprovvisto della necessaria documentazione o provvisto di documentazione contraffatta o sprovvisto dell'abbigliamento stabilito alla lettera F che precede;
- comminare alla società (sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) al cui posteggio il lavoratore è adibito una penale fino a Euro 10.000,00;
- comminare all'Organizzatore della manifestazione nel cui ambito opera il personale irregolare, solamente nel caso in cui il personale allontanato operi alle dipendenze di appaltatori del medesimo Organizzatore, una penale fino a € 10.000,00.;
- inserire il nominativo dell'Allestitore o dell'appaltatore che abbia adibito il personale anzidetto in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a Fiera Milano la documentazione contrattuale e previdenziale relativa ad ogni soggetto adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.



## 1.1 Norme generali

Fiera Milano prescrive per l'uso dei posteggi e la partecipazione alle Manifestazioni, quale parte integrante del Regolamento Generale, le norme di seguito indicate e quelle riportate nelle circolari/comunicazioni riguardanti la specifica Manifestazione. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e i prodotti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo dei posteggi devono essere conformi alle norme italiane ed europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

Fiera Milano ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni ed allestimenti che siano in contrasto con le norme di seguito esposte e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dall'Organizzatore o da Fiera Milano dopo l'assegnazione del posteggio.

Costi e rischi della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

## 1.2 Progettazione e costruzione posteggi

### 1.2.1 Rilievo planimetrico del posteggio

Fiera Milano o l'Organizzatore invia all'Espositore il rilievo planimetrico del posteggio, sulla base del quale l'Espositore deve elaborare il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- ingombri di strutture esistenti nel posteggio: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnici, ecc.;
- posizione dei pozzetti tecnici a pavimento (idrici, telefonici, ecc.);
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnici disponibili (elettrici, idrici, di aria compressa, ecc.).

L'Espositore deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure del posteggio assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi al Customer Service - Assistenza Espositori.

### 1.2.2 Invio progetti di allestimento

Salvo diversa indicazione contenuta nel Regolamento Generale, per i posteggi di superficie uguale o superiore a m<sup>2</sup> 100 o di altezza uguale o superiore a m 3.00, l'Espositore deve effettuare l'upload dei seguenti documenti nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> alla sezione Progetti Allestimento:

- il progetto, completo di planimetrie e sezioni quotate, nel formato .PDF (ACROBAT) o .DWG (AUTOCAD);
- le planimetrie ed i disegni costruttivi (scala 1:100) per particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti dal Regolamento Generale), strutture speciali corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici qualificati ai sensi della legge italiana;
- la pianta con il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento;
- lo schema degli impianti (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);
- le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);

Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione della Manifestazione ed il numero del padiglione e del posteggio.

È facoltà di Fiera Milano di richiedere agli Espositori i progetti di tutti i posteggi, indipendentemente dalla loro superficie ed altezza.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, Fiera Milano procede come indicato all'art. 9.

### 1.2.3 Norme costruttive

Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni di seguito riportate:

- **a)** tutte le norme relative alla progettazione e costruzione, ove applicabili, riferite a qualsiasi tipo di struttura e/o materiale utilizzato per la realizzazione del posteggio.

Devono essere rispettate le norme inerenti l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Si ricorda che le attività allestitive, a norma dell'art. 88 del Decr. Lgs. 81/2008, ricadono sotto il Titolo IV - Cantieri Temporanei o mobili, ad eccezione delle seguenti tipologie:

- Le strutture allestitive che abbiano un'altezza inferiore a 6.50 m rispetto ad un piano stabile;
- Le strutture allestitive biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore fino a 100 mq;
- Tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti, realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, montate secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, non superi 8.50 m di altezza rispetto ad un piano stabile.

Chiarimenti in merito possono essere richiesti a Fiera Milano:

E-mail [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

- **b)** tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato e classificato secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

Ovvero, per i materiali classificati anche come prodotti da costruzione, di classe europea equivalente ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 15 marzo 2005.

Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco: Classe 1 – materiali suscetibili di prendere fuoco su entrambe le facce, tendaggi, ciellini;

Classe 2 – pavimenti, pareti, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie, comprensivi degli eventuali rivestimenti.

Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi.

Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti.

Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fiera.

L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

Dall'apposita sezione "Documenti obbligatori" presente nel sito E-SERVICE di Fiera Milano, l'Espositore deve scaricare il modulo "Sicurezza antincendio dei materiali di allestimento". Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato in originale, al termine dei lavori di montaggio, all'Ufficio Controllo Allestimenti di Fiera Milano ubicato presso il Centro Servizi.

Per informazioni riguardanti il suddetto modulo, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e le certificazioni da produrre, l'Espositore può interpellare il Servizio Sicurezza (Controllo Allestimenti) di Fiera Milano i cui riferimenti sono riportati nell'elenco dei numeri telefonici dei servizi di Fiera Milano.

Ai mobili imbottiti, al mobilio in genere impiegato per l'arredo degli stands, ai materiali in esposizione, non si applicano le precedenti prescrizioni relative alla classificazione dei materiali.

- **c)** debbono essere osservate le misure massime di altezza definite ed indicate nel Regolamento Generale o nelle altre comunicazioni relative alla specifica Manifestazione;

- **d)** non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione di Fiera Milano;

- **e)** il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale; eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

- **f)** per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;

- **g)** sono vietati velari e controsoffitti continui ciechi; è ammessa la formazione di controsoffitti costituiti da:  
- tessuti a rete con maglia minima pari a mm 2x2 ben tesi;  
- legno, metallo, gesso, ecc. realizzando aperture per l'evacuazione dei fumi in caso di incendio, per un totale di 1/100 della superficie del posteggio. Tali aperture potranno essere di dimensioni comprese tra 0.25 mq e 0.30 mq ed essere distribuite uniformemente su tutta l'area del posteggio. Diverse configurazioni delle aperture, sempre uniformemente distribuite, dovranno garantire il rapporto di 1/100 della superficie del posteggio già detta.

È possibile realizzare aperture per l'evacuazione dei fumi sovrapponendo a diverse quote gli elementi del controsoffitto garantendo sempre il rapporto di 1/100 della superficie del posteggio.

Nella configurazione del posteggio non devono esistere locali chiusi da pareti e controsoffitti, privi di aperture per l'evacuazione dei fumi. In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il Customer Service - Assistenza Espositori di Fiera Milano il tipo di struttura che intende realizzare;

- **h)** l'installazione di insegne luminose, salvo divieto previsto nel Regolamento Generale, deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;

- **i)** in ogni posteggio deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo verso le corsie comuni in caso di emergenza;

- **j)** eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere

adeguatamente segnalati e protetti dagli urti. Le pareti vetrate utilizzate devono rispondere, per caratteristiche e sistema di installazione, alle norme vigenti.

- **k)** qualora l'Organizzatore consenta la realizzazione di pareti continue di delimitazione, per il computo delle vie di fuga si devono applicare le regole indicate nel DM 10 marzo 1998 tenendo conto che l'attività fieristica è considerata a rischio di incendio elevato.

Le dimensioni minime di ogni uscita di sicurezza non devono essere inferiori 1.20 m di larghezza e 2.10 m di altezza. Le porte eventualmente installate devono aprire verso la corsia senza invaderla. Le vie di esodo interne e le uscite dal posteggio devono essere segnalate mediante cartelli luminosi funzionanti ad energia autonoma, visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione. A prescindere dalla superficie del posteggio, qualsiasi tipo di delimitazione continua (vetrine, fioriere, macchine ed impianti, catenelle, ecc.) deve essere realizzata in modo da garantire un adeguato sistema di vie di esodo dallo stesso;

- **l)** le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di 5 kN/m<sup>2</sup> di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate. L'Espositore deve tenere nel posteggio, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a m 0,30, se accessibili al pubblico. Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata altezza e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8% nel rispetto delle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche. Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondati o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per ogni lato. Gli angoli delle pedane presenti negli incroci delle corsie devono essere protetti per impedire l'inciampo da parte dei visitatori.

- **m)** eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

- **n)** le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili;

- **o)** i pannelli confinanti con altro posteggio ed i soffitti dei posteggi che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte, cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, Fiera Milano può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

#### **1.2.4 Norme per allestimenti particolari**

Per gli allestimenti particolari, l'Espositore deve attenersi anche alle seguenti norme:

##### **1.2.4.1 Deroche alle altezze degli allestimenti**

Eventuali deroghe alle altezze degli allestimenti, rispetto ai limiti consentiti, possono essere concesse a condizione che nel Regolamento Generale non sia previsto diversamente.

La richiesta di deroga deve essere inviata per l'approvazione a Fiera Milano e, ove previsto, all'Organizzatore, che di concerto valutano la compatibilità di realizzazione con le strutture esistenti.

L'Espositore deve elaborare il progetto tenendo conto dei seguenti requisiti:

- deve essere garantita una distanza dagli impianti (blindo-sbarre, ventilconvettori, ecc.) di almeno m.1,50 e ne deve essere consentita l'accessibilità;
- deve essere garantita la funzionalità dell'impianto rivelazione fumi del padiglione. Al riguardo, sui disegni di progetto dell'allestimento (piante e sezioni) prodotto dall'Espositore, dovranno essere evidenziati i percorsi e gli ingombri dei rivelatori di fumo del padiglione presenti nella proiezione del posteggio e le aree di rispetto lasciate libere per il loro corretto funzionamento; il Customer Service – Assistenza Espositori è a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario. In difetto Fiera Milano procede come indicato nell'art. 9.
- non si deve creare disturbo o interferenza con la segnaletica sospesa, predisposta da Fiera Milano;
- deve essere garantito il rispetto dei tempi previsti per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento.

N.B.: le deroghe sopra citate non riguardano gli obblighi previsti dal DM 22.7.2014

##### **1.2.4.2 Soppalchi**

Qualora l'Organizzatore autorizzi la realizzazione di soppalchi, sempreché previsti dal Regolamento Generale, questi possono essere realizzati alle condizioni specificatamente indicate nell'apposito fascicolo "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere Fiera" disponibile presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

Nel padiglione 4 non è consentito realizzare soppalchi.

##### **1.2.4.3 Sospensioni a soffitto**

Su alcune aree all'interno dei padiglioni, possono essere sospese al soffitto strutture di allestimento, a

condizione che tali realizzazioni non siano in contrasto con le disposizioni riportate nel Regolamento Generale della Mostra.

**ATTENZIONE:** La posa in opera dei cavi sulle strutture fisse dei padiglioni è di competenza esclusiva di Fiera Milano.

Per poter usufruire di questa opportunità, è necessario compilare e trasmettere a Fiera Milano apposita richiesta attraverso il sito e-service, entro i termini indicati. Attraverso il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano potranno essere richiesti i seguenti servizi:

- **a)** La sola fornitura e posa dei cavi dai quali poi potranno essere sospese, a cura della ditta Espositrice, le strutture di Sua proprietà.

N.B.: In questo caso la ditta Espositrice deve rispettare quanto stabilito dalle relative "Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto", in particolar modo per quanto riguarda l'invio della documentazione prevista.

- **b)** La realizzazione completa delle strutture sospese, inclusa fornitura cavi, dei tralicci tipo "americana", dell'impianto elettrico/audio, ecc.. Il tutto debitamente certificato.

Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti al Servizio Appendimenti.

#### **1.2.4.3.1 Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto**

##### **1. Documentazione da presentare**

Entro 30 giorni prima dell'inizio della mostra, dovrà essere consegnato il progetto di quanto si intende sospendere a soffitto.

Il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati obbligatori:

- **a)** Elaborati grafici quotati costituiti da pianta, viste laterali e assonometriche del manufatto da sospendere. Sui disegni dovranno essere riportati il posizionamento ed il valore dei carichi previsti sulle strutture da sospendere che potranno essere costituite da travi "americane", travature in legno, strutture miste legno/acciaio o legno/alluminio, ecc.. Inoltre dovranno essere indicati i punti nei quali le strutture portanti verranno collegate ai cavi di appendimento di Fiera Milano.

- **b)** Relazione tecnica effettuata da un professionista abilitato, iscritto a ordini professionali italiani, contenente:

- descrizione delle strutture sospese;

- caratteristiche dei materiali da impiegare (golfari, cavi in acciaio o catene ad anelli, travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, ecc.)

- indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.)

- relazione di calcolo statico prodotta da professionista abilitato con ipotesi di carico sulle strutture del manufatto e verifica delle sollecitazioni indotte sulle stesse;

- indicazione dei punti di sospensione del manufatto e dei carichi relativi a ogni punto, tenuto conto che non deve essere superato il carico di 150 Kg per ciascun punto di appendimento;

- per la stabilità delle strutture sospese, in ogni caso deve essere garantito che, nel caso di cedimento di un qualsiasi ancoraggio ai cavi di appendimento forniti da Fiera Milano (collegamento strutture, cedimento di un eventuale meccanismo di sollevamento, ecc.) la struttura nel suo complesso, non vada in crisi con il pericolo di cedimento e/o sovraccarico, oltre l'ammissibile, dei singoli punti di ancoraggio;

- **c)** L'espositore ha l'obbligo di consegnare a Fiera Milano S.p.A.:

- la dichiarazione di corretto montaggio prodotta dall'installatore, (fac-simile scaricabile dal negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano);

- la certificazione di idoneità statica prodotta da professionista abilitato, iscritto a ordini professionali italiani, diverso dal professionista che ha prodotto il calcolo statico che attesti, ad ogni effetto di legge, la conformità degli appendimenti stessi, alle regole cautelari di sicurezza che li riguardano.

Il termine per la consegna della dichiarazione di corretto montaggio e idoneità statica è di 24 ore prima dell'inizio dell'esposizione.

**Attenzione!** Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'esposizione, Fiera Milano S.p.A. incaricherà un proprio professionista per la produzione della dichiarazione richiesta addebitando il relativo costo all'espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale dichiarazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da Fiera Milano S.p.A., lo spazio espositivo verrà privato dell'energia elettrica e dovrà essere considerato non agibile e interdetto ai visitatori sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore titolare dello stand.

**NB:** - È importante che la tempistica di cui sopra sia rispettata, in quanto la documentazione dovrà essere

sottoposta da Fiera Milano a verifica tecnica per controllare la compatibilità tra quanto si intende realizzare e le strutture fisse del padiglione.

Fiera Milano si riserva di confermare se la struttura sia compatibile o meno con l'area assegnata all'Espositore, fatti salvi i regolamenti di Mostra.

## **2. Note generali**

2.1. Il servizio "Appendimenti", potrà essere erogato in tutti i padiglioni del Quartiere fieramilanocity;

2.2. Il servizio "Appendimenti" consiste nella fornitura di appositi cavi agganciati al soffitto, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento e di illuminazione di proprietà dell'Espositore, di un'impresa di sua fiducia, o noleggiate da Fiera Milano stessa;

2.3. La fornitura dei cavi agganciati al soffitto è di competenza esclusiva di Fiera Milano, mentre le operazioni di fissaggio delle strutture non fornite da Fiera Milano, devono essere eseguite a cura dell'Espositore o da una ditta di sua fiducia. L'espositore ha l'obbligo di agganciare alle proprie strutture sospese tutti i cavi di appendimento realizzati e prenotati tramite Fiera Milano. In caso contrario Fiera Milano si riserva di provvedere direttamente addebitandone i relativi costi;

2.4. La posizione e numero dei cavi forniti da Fiera Milano sarà stabilita da Fiera Milano stessa, sulla base di quanto indicato nel progetto tecnico inviato dall'Espositore e sulla base dell'ubicazione delle strutture da cui potranno poi essere sospesi i cavi stessi quantificando i necessari cavi di sicurezza aggiuntivi;

2.5. La parte terminale del cavo fornito da Fiera Milano, sarà predisposta con un apposito attacco a redancia fissa certificato;

2.6. I cavi saranno posizionati ad un'altezza di circa 100 cm oltre quella massima consentita dal Regolamento di Manifestazione fatto salvo le caratteristiche tecniche del Padiglione;

2.7. L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'ente Organizzatore, Segreteria Operativa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento Generale della Manifestazione;

2.8. La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che sarà fornito da Fiera Milano è di kg 150 concentrati ogni 2 metri;

2.9. I cavi forniti da Fiera Milano saranno agganciati esclusivamente alle apposite strutture predisposte; tali strutture sono così distribuite:

- Nel Quartiere fieramilanocity saranno utilizzati binari halfix presenti a soffitto. La distribuzione di tali binari è differente a seconda delle aree dei padiglioni. Contattando l'Ufficio Appendimenti di Fiera Milano, potrà essere accertata l'esistenza dei binari halfix nella zona sovrastante l'area assegnata a ciascun Espositore.

2.10. Qualora nella zona sovrastante l'area assegnata all'Espositore, non fossero presenti le apposite strutture descritte nei punti precedenti, potranno essere forniti a noleggio particolari sistemi di aggancio supplementari (bridle e bilancini), che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ufficio tecnico di Fiera Milano;

2.11. Per il fissaggio delle strutture, l'Espositore o la ditta di sua fiducia, dovrà utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio. Gli eventuali cavi in acciaio utilizzati dovranno avere un diametro non inferiore a mm 5, e le eventuali catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a mm 6;

2.12. I Cavi di appendimento forniti da Fiera Milano, non potranno essere tirati diagonalmente dall'Espositore o dalla ditta di sua fiducia;

2.13. Le sospensioni con apparecchi di sollevamento (paranchi, alza-tira, ecc.) devono essere corredate di cavi di sicurezza;

2.14. I carichi applicati alle "americane" (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da altri elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio;

2.15. Per ovvi motivi di sicurezza, sistemi di sospensioni misti (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento) saranno consentiti esclusivamente a condizione che gli elementi poggiati a terra su solide basi siano adeguatamente protetti da urti accidentali;

2.16. Agganci di sicurezza per garantire la stabilità di strutture d'allestimento poggiate a terra, saranno autorizzati esclusivamente se realizzati rispettando le presenti disposizioni, inclusa la presentazione della documentazione richiesta;

2.17. Le sospensioni a soffitto non devono interferire con l'impianto di illuminazione del padiglione;

2.18. Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra).

### **1.2.4.4 Allestimenti autoportanti**

#### **Disposizioni per la realizzazione di allestimenti autoportanti**

- a) Note generali.

Per allestimenti autoportanti si intendono tutti gli allestimenti appoggiati al pavimento del padiglione e costituiti da pareti, pedane e strutture portanti verticali e orizzontali sostenute dalle verticali.

- b) **Materiali**

I materiali costituenti gli allestimenti sopra citati, sono generalmente riconducibili a:

- legno e derivati del legno

- metallo in profilati commerciali assemblato con saldature e/o bulloneria
- strutture metalliche tralicciate, comunemente chiamate "americane"
- vetro, utilizzato come parte di serramenti o come parete anche continua, e di altezza variabile anche rilevante
- allestimenti misti quando vengono utilizzati insieme più di un componente di quelli precedentemente citati e/o altri materiali quali, per esempio, pareti composite costituite tamburati, plastiche e derivati, ecc.

#### - c) Caratteristiche dei materiali.

I materiali impiegati per la realizzazione degli allestimenti devono essere di ottima qualità e rispondenti alle norme tecniche e di prodotto vigenti. Quando previsto dalle norme, tali materiali devono essere accompagnati dalle certificazioni, dalle dichiarazioni di conformità e dalle istruzioni di montaggio fornite dal produttore. Questa documentazione deve essere tenuta a disposizione nel posteggio per eventuali controlli da parte delle Autorità preposte e di Fiera Milano.

I materiali per i quali è previsto l'utilizzo ripetitivo nel tempo con montaggi e smontaggi legati allo svolgimento di più mostre, devono essere sottoposti a manutenzione periodica, secondo le prescrizioni del produttore e secondo i criteri della buona tecnica, della regola dell'arte e dei criteri dettati dalla prudenza e diligenza tenuto conto anche dell'ambiente nel quale vengono installati e utilizzati.

Le pareti vetrate, in particolare, devono rispondere, per tipologia del vetro e per sistema di montaggio, alle norme UNI vigenti.

Tutti i materiali combustibili devono essere accompagnati dalla certificazione di reazione al fuoco di cui all'art. 1.2.3 lett. b) del presente Regolamento Tecnico.

#### - d) Assemblaggio e posa in opera dei materiali

L'assemblaggio dei materiali deve essere realizzato secondo le norme tecniche vigenti, tenendo conto delle norme di prodotto e delle istruzioni di montaggio fornite dai produttori.

Durante l'assemblaggio delle varie parti costituenti un manufatto devono essere adottate tutte le misure cautelari necessarie per evitare crolli e/o stacchi di parti che possano procurare nocumento al personale presente nel padiglione. L'utilizzazione delle attrezzature di lavoro (muletti, gru, ecc.) deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

L'assemblaggio di pareti vetrate deve essere effettuato con particolare attenzione, utilizzando gli specifici strumenti previsti per la movimentazione e il montaggio di questo tipo di manufatto.

#### - e) Idoneità statica degli allestimenti autoportanti

Il soggetto che realizza l'allestimento dello spazio espositivo, Impresa, Allestitore o Espositore, deve garantire la statica del manufatto allo scopo di eliminare il rischio di crolli, anche parziali, o di stacchi di parti che possano creare conseguenze lesive nei confronti di terzi (espositori, visitatori, ecc.)

Si ricorda che l'Espositore, anche a termine di contratto, in quanto titolare in via esclusiva dello spazio espositivo, è responsabile della corretta applicazione del sistema prevenzionale (tra l'altro del D. Lgs. 81/08) con particolare riguardo alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle Imprese come previsto dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/08.

#### 1.2.4.5 Certificazione di strutture/allestimenti/impianti

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nel Quartiere fieramilano devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge. Tutta la documentazione deve essere tenuta nel posteggio a disposizione per eventuali verifiche da parte delle Autorità addette al controllo e costituisce, di fatto, il "Fascicolo costruttivo dello stand".

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nel Quartiere fieramilano devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge. Tutta la documentazione deve essere tenuta nel posteggio a disposizione per eventuali verifiche da parte delle Autorità addette al controllo e costituisce, di fatto, il "Fascicolo costruttivo dello stand".

- **a:** Per quanto concerne gli appendimenti e le strutture a questi collegate dovrà essere prodotto **progetto e idoneità statica**. Si veda al riguardo l'art. 1.2.4.3.

- **b:** per le pedane accessibili al pubblico, si veda l'art. 1.2.3 – lett. l).

- **c:** Per quanto concerne i soppalchi, si veda al riguardo lo specifico fascicolo.

- **d:** quanto concerne la prevenzione incendi dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità e di corretta installazione dei materiali di allestimento. Si veda al riguardo l'art. 1.2.3 – lett. b).

- **e:** Per quanto concerne gli impianti elettrici dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità di cui al DM 37 del 2008. Si veda al riguardo l'art. 3.

- **f:** per quanto concerne l'allestimento di ogni stand, dovrà essere prodotta una dichiarazione di corretto montaggio, che riguarderà l'allestimento nel suo insieme, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito web o dal negozio E-SERVICE di Fiera Milano. A questa dichiarazione dovrà sempre essere allegata copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

- **g:** In relazione alla documentazione da produrre per attestare il corretto montaggio delle strutture autoportanti si sono suddivise queste ultime in 2 tipologie:

- **g1: strutture di tipo semplice:** a questa categoria appartengono le strutture costituite da strutture orizzontali, strutture verticali, controsoffitti, con luce libera fino a 4.00 m per strutture in legno e fino a 8.00 m per strutture metalliche a traliccio omologate e con altezza libera all'estradosso per entrambi

fino a 4.00 m.

- **g2: strutture di tipo complesso:** a questa categoria appartengono tutte le strutture che non ricadono nella categoria precedente.

Per le strutture di **tipo** semplice, non deve essere prodotta nessuna certificazione particolare in quanto queste strutture si considerano certificate con la dichiarazione di corretto montaggio descritta nel punto f) precedente.

Per le strutture di **tipo** complesso, dovrà essere prodotta e consegnata a Fiera Milano, **prima dell'inizio delle attività di allestimento**, una relazione tecnica redatta da un professionista abilitato iscritto a ordini professionali italiani, contenente:

- descrizione delle strutture;
- caratteristiche dei materiali da impiegare;
- normativa di riferimento applicata;
- indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (strutture, fari, cavi elettrici, motori di sollevamento);
- Ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture e ancoraggi.

Al termine dei lavori dovrà essere prodotta la **dichiarazione di corretto montaggio** utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano e la **certificazione di idoneità statica** a firma di un professionista abilitato, iscritto ad ordini professionali italiani.

**Le dichiarazioni di corretto montaggio e le certificazioni d'idoneità statica, devono essere obbligatoriamente consegnate all'ufficio CONTROLLO ALLESTIMENTI ubicato presso il Centro Servizi del Quartiere Fiera ( tel. 02.4997.6495 – fax 02.4997.6496).**

**Il termine per la consegna della certificazione di idoneità statica è di 24 ore prima dell'inizio dell'esposizione.**

**Attenzione!** Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'esposizione, Fiera Milano S.p.A. incaricherà un proprio professionista per la produzione della dichiarazione richiesta addebitando il relativo costo all'espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale dichiarazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da Fiera Milano S.p.A., lo spazio espositivo verrà privato dell'energia elettrica e dovrà essere considerato non agibile e interdetto ai visitatori sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore titolare dello stand.

#### **1.2.4.6 Fascicolo costruttivo dello stand**

L'insieme della documentazione citata nel punto precedente costituisce il "FASCICOLO COSTRUTTIVO DELLO STAND".

Si riassume, per pronto riferimento, l'elenco della documentazione che lo costituisce:

- a) Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestitriche che costituiscono lo stand (v. modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano)
- b) Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di idoneità statica di strutture complesse (strutture di tipo b) poggiate a terra o strutture sospese alle strutture del padiglione (se presenti nello stand).
- c) Relazione tecnica con calcoli statici e certificazione di idoneità statica di pedane accessibili al pubblico e di altezza superiore a 30 cm (se presenti nello stand).
- d) Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di idoneità statica del soppalco (se presente nello stand).
- e) Dichiarazione di conformità e corretta installazione dei materiali di allestimento ai fini antincendio (v. modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano).
- f) Dichiarazione di conformità di cui al DM 37 del 2008 relativa agli impianti elettrici realizzati nello stand.

Può essere considerata parte del fascicolo altra documentazione legata ai lavori per la realizzazione dello stand, quali DUVRI, PSC, POS quando previsti.

#### **1.2.4.7 Locali ufficio e salette riunioni**

L'Espositore è tenuto ad osservare le limitazioni definite dall'Organizzatore e/o da Fiera Milano per la specifica Manifestazione riguardo la superficie da destinare a locali ufficio e salette riunioni rispetto alla superficie totale del posteggio, oltre a quanto previsto all'articolo 1.2.3.

#### **1.2.4.8 Slette di proiezione ed audizione**

Nella realizzazione di salette di proiezione ed audizione, oltre a quanto previsto ai precedenti articoli 1.2.2 e 1.2.3, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

– posti a sedere: i posti a sedere devono essere disposti in settori di massimo n. 10 file e non più di n. 10 sedie per fila.

Le sedie di ogni fila devono essere stabilmente collegate tra loro.

È consentito che file con un massimo di n. 4 posti siano accostate alle pareti laterali della saletta.

Nelle salette devono essere ammesse solo persone che possano trovare posto a sedere;

– vie di uscita: il locale deve essere provvisto di un adeguato sistema di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento previsto e alla capacità di deflusso.

La larghezza di ogni via di uscita deve essere multipla del modulo (m 0,60) e comunque non inferiore a due moduli (m 1,20).

La larghezza utile dei percorsi deve essere misurata deducendo l'ingombro di eventuali elementi sporgenti, con esclusione degli estintori.

L'altezza dei percorsi non deve essere inferiore a m 2,10.

Le vie di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone.

Le porte situate sulle vie di uscita devono aprirsi nel verso dell'esodo, a semplice spinta, e possono essere previste a uno o a due battenti;

– illuminazione e segnaletica di sicurezza: l'impianto di illuminazione di sicurezza deve assicurare un livello di illuminamento non inferiore a 5 lux a m. 1 dal piano di calpestio lungo le vie di uscita e non inferiore a 2 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico.

Le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza.

Sono ammesse singole lampade con alimentazione autonoma purché il loro funzionamento sia assicurato per almeno un'ora.

Nei locali deve essere apposta un'adeguata segnaletica con il divieto di fumare. In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 1.2.3 e 1.2.4, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 9.

### **1.3 Calendario e orari per il montaggio e lo smontaggio dei posteggi**

I tempi di montaggio-smontaggio sono comunicati a mezzo della circolare predisposta da Fiera Milano "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio della Manifestazione" e consultabili sul sito Fiera [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) alla voce CALENDARIO FIERE scegliendo la Manifestazione di interesse e successivamente ESPOSITORE-INFORMAZIONI TECNICHE.

#### **1.3.1 Proroghe di orario**

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della Manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo.

La richiesta deve essere formulata entro le h. 16.00 del giorno al quale la proroga si riferisce ed il Customer Service - Assistenza Espositori dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le h. 17:45 dello stesso giorno.

All'atto della richiesta di proroga, il Customer Service - Assistenza Espositori comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese.

Nel giorno di vigilia della Manifestazione:

– è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore in accordo con Fiera Milano;

– non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18:30).

In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **1.4 Sorveglianza dei posteggi**

Fiera Milano effettua un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano.

Le condizioni del servizio sono riportate nel sito stesso.

Servizi svolti da Istituti di vigilanza diversi da quelli autorizzati da Fiera Milano non sono ammessi durante l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli addetti al Servizio Vigilanza di Fiera Milano, eventualmente con la collaborazione delle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dal Quartiere Fiera.

### **1.5 Climatizzazione padiglioni**



Durante le fasi di allestimento e di smontaggio, i padiglioni non sono climatizzati.

### **1.6 Servizi ecologici, smaltimento rifiuti, imballi e pulizie stand**

L'espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato.

E' vietato lasciare qualsiasi tipo di materiale di scarto negli spazi comuni ( corsie, viabilità , ecc..)

I rifiuti devono essere asportati quotidianamente dal quartiere di Fiera Milano provvedendo allo smaltimento in base alle normative di legge vigenti.

L'espositore è responsabile e garante che tutte le disposizioni e le direttive riguardanti la protezione dell'ambiente, la produzione e lo smaltimento rifiuti vengano rispettate anche dalle imprese che operano per suo conto.

Fiera Milano a supporto dei suoi clienti e per agevolare le operazioni per quanto sopra fornisce un servizio di noleggio di cassonetti da richiedere tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano o presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

#### **1.6.1 Smaltimento rifiuti e scarico sostanze reflue nelle linee fognarie**

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.

Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente.

Ove il caso, Fiera Milano provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

Eventuali chiarimenti in merito possono essere richiesti al Servizio Mostra di Fiera Milano.

E' fatto assoluto divieto di scaricare nei pozzetti di raccolta delle linee fognarie del quartiere, (compresi gli scarichi di servizio presenti all'interno delle toilette e dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche), sia interni sia esterni ai padiglioni, qualunque tipo di rifiuto pericoloso o non autorizzato per iscritto da Fiera Milano. Gli stessi devono essere raccolti ed asportati dal quartiere fieristico. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 9.

Per alcune Manifestazioni Fiera Milano organizza un servizio a pagamento di raccolta sostanze reflue.

Si precisa che il lavaggio degli attrezzi utilizzati per la verniciatura (pennelli e similari) è consentita solo ed esclusivamente nei locali dedicati e debitamente attrezzati, presenti in tutti i padiglioni.

Per informazioni è a disposizione l'ufficio Servizio Mostra di Fiera Milano.

#### **1.6.2 Gestione rifiuti e scarti in allestimento e smontaggio**

Qualora l'espositore o le ditte da lui incaricate non desiderino noleggiare tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano gli appositi contenitori preposti allo smaltimento dei rifiuti, devono quotidianamente provvedere alla rimozione e all'allontanamento dal Quartiere dei materiali di scarto prodotti durante le fasi di lavorazione (pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, plastica, moquette ecc.) .

E' vietato gettare o accumulare scarti sulla pavimentazione delle corsie del padiglione ed in tutte le aree del quartiere fieristico.

L'eventuale accumulo e stoccaggio dei materiali di scarto è consentito esclusivamente all'interno della propria area espositiva.

Devono essere rimosse eventuali tracce di vernici e di collante a pavimento causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti.

Eventuali danni, attribuibili all'Espositore o suoi incaricati, sono allo stesso addebitati.

Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni e per i quali non sia stata presentata la richiesta di smaltimento a Fiera Milano, sono applicate le tariffe riportate nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano, maggiorate del 100%.

Viene inoltre stabilita una penale fissa di € 250,00.

#### **1.6.3 Pulizia stand durante la manifestazione**

La pulizia interna del posteggio, qualora non sia inclusa nel canone di partecipazione, deve essere richiesta a mezzo del negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano.

La pulizia del posteggio viene effettuata dal personale addetto durante le ore di chiusura del padiglione, a partire dalla sera della vigilia di apertura della mostra.

Per consentire le operazioni di pulizia del posteggio, l'Espositore è tenuto a lasciare agibili gli spazi destinati a tale servizio.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa)
- Spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio
- Svuotamento dei cestini portarifiuti

Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione.

Dell'avvenuto servizio di pulizia da parte dell'impresa incaricata da Fiera Milano è rilasciata, ogni sera nel posteggio, cedola di controllo.

Eventuali reclami devono essere presentati entro le ore 10.00 del giorno successivo al Customer Service - Assistenza Espositori.

#### **1.6.4 Permessi per pulizie private**

E' possibile richiedere la permanenza nella propria area espositiva per effettuare pulizie particolari extraorario serale di manifestazione. Il permesso è a pagamento e deve essere richiesto al Customer Service - Assistenza Espositori. Il personale deve essere munito di tessera espositori.

### **1.6.5 Imballaggi**

Gli imballi devono essere asportati dal quartiere fieristico. Nel caso l'Espositore non intenda procedere a quanto sopra è a disposizione uno specifico servizio da richiedere tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano o in loco presso il Customer Service - Assistenza Espositori. Fiera Milano a mezzo dello Spedizioniere Ufficiale predispone un servizio per il ritiro, la custodia e la riconsegna secondo le tariffe in vigore.

### **1.7 Smontaggio posteggi e riconsegna area**

A conclusione della Manifestazione, il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino al Customer Service - Assistenza Espositori, entro il termine indicato nella circolare "Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio della Manifestazione".

È obbligatoria la rimozione e l'allontanamento dal Quartiere dei materiali utilizzati per l'allestimento (pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Devono pure essere rimosse eventuali tracce di collante a pavimento, causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti.

Eventuali danni, inequivocabilmente attribuibili all'Espositore, sono allo stesso addebitati.

Si ricorda inoltre che è obbligatoria la riconsegna delle apparecchiature fornite a noleggio (Fax, Modem, Router; Switch, Telefoni digitali ecc.).

Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati da Fiera Milano. Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda all'art. 1.3.

Alla scadenza dei termini stabiliti, il materiale ancora giacente nel posteggio è rimosso d'ufficio da Fiera Milano ed immagazzinato a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

## **2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI**

### **2.1 Osservanza di leggi e regolamenti**

L'Organizzatore, l'Espositore e l'Allestitore sono tenuti ad osservare e a far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione incendi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito, le principali norme in materia:

- sicurezza, salute e ambiente contenute nel Decr. Legislativo n. 81/2008;
- prevenzione incendi contenute nel D.M. 10.03.1998;
- norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14.01.2008.

In particolare si ricorda l'obbligo per tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime di appalto e subappalto, di munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

L'inosservanza delle norme appena richiamate comporta l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo.

Fiera Milano non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'espositore e delle imprese da questo incaricate.

### **2.2 Accesso e equipaggiamento dell'Allestitore, dei propri dipendenti degli appaltatori e in generale del personale abito al lavoro presso il Quartiere Fiera**

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un elmetto e di scarpe anti-infortunistiche. Fiera Milano si riserva di impedire l'accesso al personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato. Al riguardo si veda anche la lettera F della PREMESSA del presente documento.

### **2.3 Responsabilità dell'Espositore**

Ai sensi dell'art. 2049 c.c. l'Organizzatore e l'espositore si assumono la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera, da chiunque e in qualunque modo cagionati, in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio della manifestazione fieristica e si impegna espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare, manlevando Fiera Milano da qualunque responsabilità.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2050, l'Allestitore e gli appaltatori sono responsabili in via esclusiva per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera nell'esercizio delle proprie attività e per i fatti pregiudizievoli arrecati ai propri dipendenti in conseguenza della mancata osservanza delle norme di sicurezza.

## **2.4 Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi**

Premesso

– che nel momento in cui l'Espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo diventa, secondo la previsione normativa vigente, l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso;

– che, tuttavia, l'inosservanza di norme e/o divieti posti da Fiera Milano, indicati nel punto 2.5 – Norme e divieti ai fini della sicurezza - da parte dell'espositore e/o di soggetti che si trovano all'interno di uno spazio espositivo, può mettere in pericolo o pregiudicare la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni;

– che Fiera Milano, sulle corsie e sui luoghi di utilizzo comune da parte degli espositori, dei visitatori e dei terzi che a qualunque titolo si trovino a transitare, mantiene permanentemente attivo un servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati con il compito di far rispettare gli obblighi di legge e i divieti posti da Fiera Spa.

Tutto ciò premesso, senza che ciò possa in qualunque modo costituire ingerenza di Fiera Spa nell'attività svolta all'interno dei posteggi, ne possa far venir meno in qualsiasi modo o misura gli obblighi di sicurezza previsti dal sistema normativo vigente a carico dei soggetti che operano all'interno degli spazi espositivi, qualora gli addetti al Servizio Vigilanza, più sopra citati, dovessero riscontrare violazioni alle anzidette disposizioni che mettano in pericolo o compromettano la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni, possono inibire i comportamenti contrari alla legge o alle disposizioni di Fiera Spa applicando quanto previsto al punto 9 del Regolamento Tecnico.

L'espositore è responsabile della conformità alle norme e regolamenti vigenti di tutto quanto realizzato nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti e prodotti esposti.

## **2.5 Norme e divieti ai fini della sicurezza**

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare;

- **a)** è obbligatorio per ogni Espositore installare nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalata estintori a norma, in ragione di uno ogni m<sup>2</sup> 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998.

In caso di inadempienza, Fiera Milano provvede d'ufficio alla consegna nel posteggio degli estintori necessari, addebitando il relativo importo nell'estratto conto finale.

Qualora la fornitura di quanto sopra sia inclusa nel canone di partecipazione, Fiera Milano provvede direttamente alla consegna degli estintori presso lo stand. Si precisa che Fiera Milano dispone unicamente di estintori a polvere.

Ogni Espositore è tenuto a garantire che il proprio personale presente nel posteggio sappia utilizzare correttamente gli estintori e resta a suo carico la distribuzione degli stessi nel posteggio in posizione visibile e accessibile, e dotati di adeguata segnaletica secondo il D. Lgs. 81/2008.

Il Servizio Safety Mostre di Fiera Milano è disponibile per informazioni al riguardo (e-mail: [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)).

Al momento di prendere possesso del posteggio, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri dipendenti dell'ubicazione delle vie d'uscita e di sicurezza esistenti nel padiglione;

- **b)** è vietato l'accesso al Quartiere Fiera al personale sprovvisto dell'equipaggiamento indicato al paragrafo 2.2;

- **c)** Durante l'apertura dell'Esposizione, salvo diverso parere dell'Organizzatore e diverse disposizioni riportate sul Regolamento Generale della Mostra, eventuali macchinari e apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme di prevenzione infortuni e incendi.

Nel rispetto delle norme antinfortunistiche nel Quartiere Fieristico, il lato comandi del macchinario esposto (lato operatore) se posizionato lato corsia, dovrà obbligatoriamente essere distanziato di almeno m 0,70 dal filo della medesima. In caso contrario il macchinario, se adeguatamente protetto o privo di parti pericolose per il pubblico, potrà essere esposto a filo corsia.

N.B.: All'interno dei padiglioni è tassativamente vietato il funzionamento di macchine e/o apparecchiature azionate con motori a scoppio. I serbatoi di dette macchine e/o apparecchiature in esposizione dovranno essere mantenuti costantemente vuoti e le batterie scollegate.

Tutti i macchinari esposti in fiera dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e Comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni.

In particolare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 17 del 27 gennaio 2010 "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori" andrà strettamente osservato il comma 7 dell'art. 3 riportato di seguito:

- Art. 3. Immissione sul mercato e messa in servizio

Comma 7: In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di

macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone.

- **d)** gli inchiostri, i solventi e altri liquidi infiammabili devono essere collocati negli speciali depositi esterni previsti da Fiera Milano. Per il loro trasporto al posteggio, devono essere utilizzati idonei contenitori metallici chiusi. Nel posteggio ne è consentito il deposito nel quantitativo strettamente necessario al funzionamento quotidiano dei macchinari. In adiacenza dei contenitori e dei macchinari devono essere collocati estintori e cartelli con la scritta "Vietato fumare";

- **e)** è vietato introdurre nei padiglioni, e conservare nei posteggi, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. All'interno dei padiglioni è vietata qualsiasi tipo di lavorazione a caldo e la presenza di fiamme libere. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di Fiera Milano.

In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta dell'Espositore, il Servizio Sicurezza di Fiera Milano esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;

- **f)** è vietato introdurre all'interno del Quartiere Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni.

L'Espositore, e comunque il detentore di dette sostanze, deve rispettare il D. Lgs. 230/95, il D. Lgs. 241/2000 e il D. Lgs. 257/2001 nei tempi e nelle modalità previste.

Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ARPA (Agenzia Regionale Protezione Ambiente) almeno 30 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Quartiere Fiera.

Copia della denuncia e della eventuale altra documentazione deve essere tempestivamente trasmessa al Servizio Sicurezza di Fiera Milano;

- **g)** è vietato conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Customer Service - Assistenza Espositori in accordo con il Servizio Sicurezza di Fiera Milano;

- **h)** è vietato utilizzare all'interno dei padiglioni fornelli, stufe elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici similari;

- **i)** nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dai posteggi e dalle corsie (v. anche articolo 1.6), le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. Fiera Milano si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico dell'Espositore;

- **j)** è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne al posteggio e le aree sottopedana come deposito di qualsiasi tipo di materiale;

- **k)** le macchine (seghe circolari, piallatrici, trapani, levigatrici, ecc.) in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente. Le macchine non conformi dovranno essere tenute spente. Potranno essere riaccese dopo il loro adeguamento alle disposizioni di legge.

- **l)** alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Manifestazione – smontaggio, e comunque prima di lasciare il posteggio, l'Espositore deve sempre provvedere:

- a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
- ad accertarsi che nel posteggio non rimangano materiali in ignizione;
- a lasciare accessibili tutti i locali, compresi quelli utilizzati a locali ufficio e salette riunioni, deposito o ripostiglio, per eventuali ispezioni degli Addetti del Servizio Sicurezza;

- **m)** non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio posteggio, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri posteggi, e occupazioni indebite della corsia, ed è vietato l'abbandono nel Quartiere di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;

- **n)** è vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio connesse (ristoranti, bar, uffici, sale convegno, ecc.).

Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica.

- **o)** nelle aree comuni all'interno dei padiglioni, durante gli orari di mostra, è vietato circolare con qualsiasi mezzo meccanico, sia senza motore sia con motore, anche se elettrico (biciclette, quadricicli con e senza motore, "bighe", "segway", ecc.). Nelle aree comuni esterne, durante gli orari di mostra, la circolazione di mezzi meccanici a motore, di qualsiasi genere, deve essere sempre autorizzata formalmente da Fiera Milano;

- **p)** gli idranti devono essere costantemente accessibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco).

- **q)** le cassette di utenza, e le derivazioni impiantistiche di qualsiasi tipo presenti all'interno del posteggio, devono essere costantemente accessibili.

- **r)** le finestre apribili dovranno mantenersi manovrabili e dovrà essere mantenuta la funzionalità delle griglie di aerazione e degli impianti di ventilazione.

- **s)** è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni.

- **t)** è vietato l'utilizzo di access point Wireless privati all'interno del Quartiere fieristico.

- **u)** è vietato introdurre cani o altri animali fatti salvi casi in cui questi devono partecipare a Mostre specializzate che li riguardano o svolgano compiti socialmente utili.

- **v)** è vietato lo scarico nelle linee fognarie di acque sporche derivate da lavorazioni di macchinari e sostanze reflue. E' vietato lavare pennelli e similari, utilizzati per opere di verniciatura nei posteggi, in locali diversi da quelli allo scopo dedicati, presenti in ogni padiglione.

## **2.6 Verifiche e controlli**

Fiera Milano si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera, l'adempimento delle norme indicate al paragrafo 2.5 che precede.

## **2.7 Provvedimenti e Penali**

In caso le verifiche di cui al paragrafo 2.6 che precede abbiano esito negativo, alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato (sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) verrà contestato l'addebito mediante lettera raccomandata a.r. o mediante messaggio inoltrato con la posta elettronica.

L'Espositore che come committente ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione, ove la stessa, a insindacabile giudizio di Fiera Milano, sia inviata al solo Allestitore o al solo appaltatore.

In ogni caso, unitamente alla contestazione, Fiera Milano si riserva di:

-allontanare il personale che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5;

- comminare alla società (sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) al cui posteggio il lavoratore è adibito una penale fino a Euro 10.000,00;

- comminare all'Organizzatore della manifestazione nel cui ambito opera il personale irregolare, solamente nel caso in cui il personale allontanato operi alle dipendenze di appaltatori del medesimo Organizzatore, una penale fino a Euro 10.000,00;

- inserire il nominativo dell'Allestitore o dell'appaltatore che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5 in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a Fiera Milano la documentazione contrattuale e previdenziale relativa ad ogni soggetto adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.

# **3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA**

## **3.1 Energia elettrica**

### **3.1.1 Condizioni di erogazione**

#### **3.1.1.1 Orario di erogazione energia**

- Fase di Mobilitazione: dalle ore 8.00 fino alla chiusura dei padiglioni indicata sulla circolare di mobilitazione e smobilitazione;
  - Mostra: Secondo l'orario di ingresso/uscita degli espositori come indicato dal Regolamento Generale della Manifestazione;
  - Fase di smobilitazione: la forza motrice non viene erogata.
- N.B. Ai fini della sicurezza gli impianti devono essere considerati sempre alimentati.  
Per esigenze in ore serali, per urgenti e straordinari casi di necessità, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori entro le ore 16 dello stesso giorno. L'autorizzazione è concessa alle condizioni e secondo i termini riportati al successivo articolo 8.1.1.

### **3.1.1.2 Richiesta di allacciamento**

L'allacciamento degli impianti dei posteggi alla rete di erogazione di energia elettrica, da effettuarsi alla presenza dell'Espositore a cura e spese di Fiera Milano, viene eseguito solo a conclusione delle operazioni di approntamento degli impianti e a seguito della presentazione dell'apposito modulo di richiesta al Customer Service – Assistenza Espositori e della documentazione tecnica degli impianti prevista dalle vigenti norme, e precisamente:

“Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte”, di cui al D.M. n. 37 del 22.1.2008 firmata in originale dal tecnico abilitato della Ditta esecutrice;

copia di iscrizione alle C.C.I.A.A. italiane o all'Albo Provinciale delle imprese artigiane italiane attestante l'abilitazione della Ditta esecutrice all'installazione di impianti elettrici.

NOTA: La “DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE” può essere rilasciata solo da Ditte installatrici abilitate in Italia all'installazione di impianti elettrici secondo quanto disposto dal D.M. n. 37 del 22.1.2008 Art. 3.

Gli Espositori stranieri dovranno avvalersi obbligatoriamente di aziende abilitate alla realizzazione degli impianti elettrici, munite dei requisiti di cui alla succitata legge.

In caso di mancata consegna al Customer Service - Assistenza Espositori del modulo di cui sopra, corredato dei rispettivi allegati, l'allacciamento elettrico non viene effettuato.

Richieste di allacciamento inoltrate nel giorno di vigilia dell'apertura della Manifestazione, sono di norma eseguite entro le successive 8 ore. Nel caso di apparecchiature che necessitino di erogazione ininterrotta nelle 24 ore, l'Espositore deve farne richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, in modo che Fiera Milano possa realizzare a spese dell'Espositore una linea elettrica dedicata.

Per evidenti motivi di sicurezza nei periodi di allestimento e smontaggio, non sono consentiti allacciamenti provvisori alla rete di forza motrice per l'alimentazione dei posteggi.

## **3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica**

### **3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione**

Fiera Milano mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali le viene fornita dai soggetti erogatori.

L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema TN-S con distribuzione trifase a tensione nominale 400 V (tolleranza +/- 10%), 3F+N+PE, o monofase a tensione nominale 230 V. (tolleranza +/- 10%) 1F+N+PE, frequenza 50 Hz (tolleranza +/- 1%).

### **3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione posteggi**

La rete di forza motrice per l'alimentazione dei posteggi è costituita, a seconda del padiglione, salone o zona espositiva, da cassette di distribuzione energia equipaggiate con interruttori valvolati installati su pilastri/pareti, o prese CEE (CEI EN 60309-1-2, IEC 60309-1-2) da:

- 32A - 400V 3P+N+PE;
- 63A - 400V 3P+N+PE;
- 63A - 400V 3P+N+PE+contatto pilota (solo per prese in pozzetto);

La tipologia e la quantità dei punti di prelievo energia disponibili per il posteggio, è desumibile dagli stralci planimetrici inviati all'Espositore dall'Ente Organizzatore.

Ogni punto presa per alimentazione posteggi può erogare fino ad un massimo di 18 kW a 400 V trifasi.

Per potenze di rilevante entità, compatibilmente con la tipologia e la quantità dei punti presa di utenza disponibili nel posteggio e previa informativa all'Ente Organizzatore per verifica tecnica di Fiera Milano, potranno essere proposte le seguenti soluzioni:

- ripartizione della potenza totale richiesta su più punti di prelievo energia;
- esecuzione di linee autonome supplementari, a seguito di specifica richiesta da effettuarsi almeno 60 gg. prima dell'inizio dell'allestimento della Manifestazione.

L'installazione sarà eseguita da Fiera Milano dopo l'avvenuta accettazione del preventivo da parte dell'Espositore. Per macchinari con motori di potenza superiori a 15 kW, l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che ne limiti l'intensità di corrente allo spunto.

### **3.1.2.3 Prese di servizio**

La rete prese di servizio per l'energia elettrica è costituita da prese dislocate in più punti di ogni salone, installate su pilastri o su pareti, a seconda del padiglione, salone o zona espositiva, con le caratteristiche di seguito indicate:

#### **a) Padiglione MICO NORD**

– pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 2 prese bivalenti 2P+PE 230V da 10/16A (CEI 23-50, IEC 60884-1)

n° 1 presa 2P+T da 10/16A (CEI 23-50, IEC 884-1) polivalente standard Italiano/Tedesco (tipo schuko);

#### **b) Padiglione MICO SUD**

– pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 2 prese bivalenti 2P+PE 230V da 10/16A (CEI 23-50, IEC 60884-1)

n° 1 presa CEE da 16A-400V 3P+N+PE

oppure

– pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 1 presa CEE da 32A-400 V 3P+N+PE

n° 1 presa CEE da 16A-400 V 3P+N+PE

n° 1 presa CEE da 16A-230 V 2P+PE.

#### **c) Padiglione 3-4**

– pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 2 prese bivalenti 2P+PE 230V da 10/16A (CEI 23-50, IEC 60884-1)

n° 1 presa CEE da 16A-400V 3P+N+PE

oppure

– pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 1 presa CEE da 32A-400 V 3P+N+PE

n° 1 presa CEE da 16A-400 V 3P+N+PE

n° 1 presa CEE da 16A-230 V 2P+PE.

Le prese elettriche di servizio possono essere utilizzate dall'Espositore e dagli allestitori soltanto nei periodi di allestimento e smontaggio, per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili elettrici. L'uso di tali prese non deve essere considerato esclusivo ne continuativo (massimo 30 minuti) dal singolo Espositore.

### **3.2 Illuminazione nei padiglioni**

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L'Espositore che necessita di un illuminamento superiore a quello esistente nei saloni deve provvedere con proprio impianto, al fine di raggiungere i valori ritenuti necessari sia durante l'esecuzione dei lavori di allestimento e di smontaggio, sia durante la Manifestazione.

Ogni padiglione è dotato di un adeguato impianto di illuminazione di emergenza. In presenza di particolari allestimenti che possono modificare i valori dell'illuminazione di emergenza fissa del padiglione, L'Espositore ha l'obbligo di verificare e, se necessario, integrare l'impianto per garantire i valori di illuminamento minimi previsti dalla legge.

Il riferimento normativo è la norma CEI 64.8.

### **3.3 Impianti elettrici nei posteggi**

#### **3.3.1 Disposizioni generali**

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti. L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque Fiera Milano e il personale autorizzato all'operazione, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'omissione di tale controllo. Per l'esecuzione degli impianti elettrici, l'Espositore è tenuto ad osservare le disposizioni al D.M. n. 37 del 22.1.2008, le prescrizioni del presente regolamento tecnico e ad utilizzare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali conformi alle normative CEI, muniti di marcatura CE e di marchiatura di conformità (per es.: IMQ).

#### **3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia**

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, per permettere la verifica e l'allacciamento del posteggio da parte del personale preposto ed eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza. Fiera Milano non si riterrà responsabile di eventuali danni arrecati al posteggio e/o alle merci esposte, a causa della difficoltà di esecuzione di tali operazioni.

#### **3.3.3 Quadro elettrico generale posteggio**

A valle del punto presa energia messo a disposizione da Fiera Milano, l'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti del posteggio.

L'involucro del quadro dovrà essere in materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle rispettive norme di prodotto ed avrà un grado di protezione non inferiore a IP4X.

Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare di portata adeguata alla massima potenza impiegata nel posteggio, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$  (0,03 A).

A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione del posteggio, del tipo magnetotermico o

magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$  (0,03 A). La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di illuminazione di sicurezza del posteggio.

NOTA: La protezione per corrente differenziale è richiesta alternativamente sull'interruzione generale o sugli interruttori parziali.

Ogni interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole e/o il conduttore di sezione più piccola.

La distribuzione nel posteggio dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in più circuiti, differenziando i circuiti prese da quelli illuminazione ed in particolare:

a) i circuiti prese monofasi dovranno essere protetti a monte da interruttori bipolari da 10 A, se alimenteranno prese da 10 A o massimo 16 A, se alimenteranno prese da 16 A;

b) i circuiti illuminazione dovranno essere distribuiti in monofase e protetti a monte da interruttori bipolari da massimo 16 A;

c) i circuiti di distribuzione per utilizzatori trifasi dovranno essere protetti a monte da interruttori onnipolari di adeguata portata.

Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale  $I_{dn}=300 \text{ mA}$  (0,3 A) solo per l'alimentazione di macchine. Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale.

Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi di interruzione per la distribuzione in monofase.

Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti del posteggio, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito del posteggio, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità. La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno del posteggio.

Nota: nel caso l'alimentazione del posteggio venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati.

Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite del posteggio, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

### 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale del posteggio, nel caso di cassette a parete/pilastro equipaggiate con interruttore valvolato, sarà eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore.

Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dal posteggio ed una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche. Nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, il collegamento tra il punto di erogazione ed il quadro generale del posteggio, sarà eseguito a mezzo di **spina da 32A-3P+N+PE o da 63A-3P+N+PE, fornite e cablate a cura dell'Espositore**. Oltre alle raccomandazioni contro le sollecitazioni meccaniche dei cavi, per il cablaggio delle spine dovranno essere utilizzati cavi con le seguenti caratteristiche di sezione:

a)  $6 \text{ mm}^2$  per spina CEE da 32A-400 V 3P+N+PE;

b)  $16 \text{ mm}^2$  per spina CEE da 63A-400 V 3P+N+PE.

### 3.3.5 Sezionamento

Ogni circuito di distribuzione o utilizzatore, facente parte di dipendenze esterne al posteggio ma alimentato dallo stesso quadro generale, dovrà essere munito di dispositivo di sezionamento locale facilmente accessibile ed identificabile. Possono essere utilizzati a tale scopo: contattori, interruttori automatici, interruttori differenziali, ecc., considerati adatti al sezionamento dalle relative norme di prodotto.

### 3.3.6 Sistemi di condutture

Dovranno essere utilizzati cavi in rame con sezione minima di  $2,5 \text{ mm}^2$ , isolati con materiale elastomerico o termoplastico, aventi tensione di isolamento non inferiore a 450/750 V, in accordo con la serie di Norme CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13, con caratteristiche di non propagazione dell'incendio, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50266 (serie CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi, gas tossici e corrosivi, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50267 (serie CEI 20-37/2) e CEI EN 50268 (serie CEI 20-37/3).

È vietato l'uso di conduttori piatti di ogni tipo.

Tutte le condutture dovranno essere protette meccanicamente con tubazioni e/o canalizzazioni, aventi grado di protezione non inferiore ad IP4X e rispondenti alle rispettive norme di prodotto, fino ad un'altezza di 2,5 m dal pavimento finito del posteggio.

Condutture posate e/o transitanti a pavimento dovranno essere protette con canalizzazioni passacavi pedonabili e/o carrabili, adatte per impianti elettrici, o posate sotto pavimenti sopraelevati.

Le connessioni tra cavi, se necessarie e limitate alle zone non accessibili al pubblico, dovranno essere eseguite impiegando connettori realizzati in accordo con le relative norme ed aventi un grado di protezione almeno IP4X o IPXXD, o realizzate in involucri aventi un grado di protezione almeno IP4X.

Se verranno impiegati sistemi SELV e PELV, la protezione dei conduttori dovrà essere assicurata per mezzo di isolamento in grado di resistere ad una tensione di prova di 500 V in corrente alternata per 1 min, o mediante barriere o involucri che presentino un grado di protezione almeno IP4X.



Le misure di protezione contro i contatti diretti mediante ostacoli e mediante distanziamento non sono ammesse.

Le misure di protezione contro i contatti indiretti mediante luoghi non conduttori e mediante collegamento equipotenziale locale non connesso a terra, non sono ammesse.

### **3.3.7 Prese a spina**

Il posteggio dovrà essere dotato di un adeguato numero di prese a spina, distribuite su più circuiti, per consentire il raggiungimento delle prescrizioni di sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le prese dovranno essere fissate in modo sicuro ad un'altezza non inferiore a 0,2 m dal pavimento.

Dovranno essere del tipo con alveoli protetti per garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione ed avere il conduttore di protezione collegato a terra.

### **3.3.8 Illuminazione fissa del posteggio**

L'illuminazione del posteggio dovrà essere realizzata con circuiti separati rispetto a quelli utilizzati per la distribuzione prese.

Tutti i corpi illuminanti dovranno essere saldamente ancorati alle strutture del posteggio, e collocati in posizione non accessibile al pubblico, ad un'altezza minima di 2,5 m dal lato inferiore del corpo illuminante, al pavimento finito del posteggio, compresi quelli alimentati da sistemi a bassissima tensione e mantenuti ad un'adeguata distanza dagli oggetti illuminati.

In particolare, per faretti e piccoli proiettori, tale distanza non deve essere inferiore a:

- 0,5 m: fino a 100 W
- 0,8 m: da 100 a 300 W
- 1 m: da 300 a 500 W

salvo diverse indicazioni documentabili del costruttore.

I corpi illuminanti con lampade alogene o ad alogenuri, o che in caso di rottura possano proiettare materiale incandescente, dovranno essere del tipo protetto con schermi di sicurezza ed installati secondo le istruzioni del costruttore.

Non è ammesso l'impiego di fascette per l'ancoraggio dei corpi illuminanti alle strutture.

I sistemi di illuminazione con lampade a incandescenza a bassissima tensione devono essere in accordo con le rispettive norme di prodotto.

Le insegne luminose ed i loro componenti, aventi una tensione di funzionamento maggiore di 230/400 V, oltre a rispondere alle rispettive norme di prodotto e alle raccomandazioni di montaggio del costruttore, dovranno essere conformi alla Norma CEI EN 50107-1 (CEI 34-86), installati fuori dalla portata di mano o essere adeguatamente protetti per ridurre i rischi di ferimento delle persone.

Saranno alimentati da circuiti separati e controllati da interruttori di emergenza facilmente accessibili e visibili.

Gli interruttori di comando e protezione di tali impianti, dovranno essere installati in involucri incombustibili e fisicamente separati dai circuiti a tensione più bassa.

I materiali che saranno utilizzati per i rivestimenti del posteggio, posti dietro le insegne luminose, dovranno essere incombustibili.

### **3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione**

Dovrà essere previsto un dispositivo a ripristino manuale, atto a proteggere il secondario di ciascun trasformatore o convertitore elettronico.

I trasformatori a bassissima tensione dovranno essere installati fuori dalla portata di mano del pubblico e dovranno avere un'adeguata ventilazione.

I convertitori elettronici dovranno essere conformi alle relative norme di prodotto.

### **3.3.10 Motori elettrici**

Nel caso di presenza nel posteggio di motori elettrici che durante il funzionamento possano dare luogo a situazioni di pericolo, dovranno essere previsti dispositivi onnipolari di sezionamento da installare nelle immediate vicinanze degli stessi, in accordo con CEI EN 60204-1.

### **3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra**

Dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento del posteggio, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadro (se metallico), ecc., mediante l'impiego di appositi conduttori di protezione di colore giallo/verde e sezione non inferiore a 6 mm<sup>2</sup>.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture, si dovranno utilizzare appositi capicorda o mezzi equivalenti adatti allo scopo.

Il collegamento delle masse all'impianto di terra generale dovrà essere realizzato tramite il conduttore PE del cavo di alimentazione del posteggio e testato prima della energizzazione dell'impianto elettrico.

Le masse metalliche di: veicoli, vagoni, caravan, container, ecc., nel caso vengano utilizzati come posteggio, dovranno essere collegate al conduttore PE (anche in più punti se il tipo di costruzione non assicura continuità).

## **3.4 Norme tecniche e di sicurezza**

Gli impianti elettrici dei posteggi devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

- la Legge 791 del 18.10.1977 di attuazione della direttiva 73/23/CEE;
- al D.M. n. 37 del 22.1.2008.

La conformità al quadro legislativo corrisponde al rispetto della normativa europea CENELEC e nazionale CEI con particolare riferimento alla norma CEI 64-8 per gli impianti elettrici.

### **3.5 Utilizzo di potenze eccedenti i kilowatt indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione**

La potenza elettrica minima prelevabile è indicata nel Regolamento Generale della Manifestazione, inviato con la domanda di ammissione.

I prelievi eccedenti tali limiti sono regolati da quote di "rimborso spese di ripartizione".

Tale rimborso è in funzione della differenza tra la massima potenza installata e quella massima prelevabile consentita dal Regolamento.

La constatazione della massima potenza installata viene eseguita in base alla somma delle potenze singole degli apparecchi utilizzatori allacciati alla "presa di utenza". Qualora una sola presa di corrente alimenti in successione più apparecchi, la valutazione dell'eventuale "rimborso spese di ripartizione" viene effettuato in base all'apparecchio di potenza maggiore.

Eventuali reclami vanno inoltrati al Customer Service - Assistenza Espositore di Fiera Milano, pena la decadenza di ogni diritto, entro il giorno successivo alla consegna dell'estratto conto finale.

### **3.6 Prescrizioni per l'erogazione di energia elettrica**

L'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivanti dal prelievo eccedente la massima potenza messa a disposizione, anche se relativi alla qualità del servizio (in termini di continuità della fornitura e della qualità della tensione) erogato da Fiera Milano agli Espositori.

L'uso degli impianti di ciascun posteggio, che debbono essere conformi alle norme di legge vigenti, non deve provocare disturbi sulla rete di distribuzione di Fiera Milano.

In particolare:

- a) non devono essere immessi con gli impianti e gli apparecchi di posteggio disturbi (fluttuazione di tensione, distorsioni armoniche, buchi di tensione, alte frequenze, ecc.) sulla rete generale di distribuzione, alla quale sono connessi, che eccedano i limiti previsti dalle vigenti norme (EN – IEC – CEI) sulla compatibilità elettromagnetica; tali disturbi devono essere contenuti, in conformità alle stesse prescrizioni e limitazioni adottate dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale nei confronti delle reti di distribuzione ad essa connesse di pari tensione; per tale scopo devono essere adottate tutte le precauzioni atte a limitare e/o a neutralizzare tali fenomeni;
- b) il fattore di potenza delle apparecchiature non deve essere inferiore a  $\cos \varphi 0,9$ ;
- c) le protezioni contro i guasti interni al posteggio devono essere adatte per isolare tempestivamente e selettivamente la sola parte coinvolta dell'impianto dell'Espositore, compatibilmente con lo schema di connessione adottato, senza coinvolgere la rete principale di distribuzione del salone alla quale sono connessi gli impianti degli altri espositori;
- d) ai fini di ottimizzare il servizio di trasporto dell'energia elettrica, sulle reti trifasi l'Espositore deve mantenere equilibrati sulle fasi i prelievi di potenza attiva e reattiva;
- e) determinati circuiti dell'Espositore alimentati da altre disponibilità di energia elettrica devono essere predisposti (salvo diversa specifica pattuizione) in modo che gli stessi risultino completamente distinti e separati da quelli alimentati con energia trasportata da Fiera Milano, cosicché in nessun caso sussista possibilità di parallelo (elettrico o meccanico), né di commutazione dei circuiti stessi nelle diverse alimentazioni.

### **3.7 Impianti WIFI nei posteggi**

I servizi wireless forniti da Fiera Milano adempiono alle normative di legge previste dove le potenze massime consentite sono:

- Per gli apparati operanti nelle frequenze a 2.4 GHz la potenza massima di emissione consentita è di 100 mW (100 milliwatt) equivalenti a 20 dBm (20 decibel metro) E.I.R.P. sia che gli apparati operino Indoor sia che gli apparati operino outdoor.

- Per gli apparati operanti nella fascia di frequenze a 5 GHz la potenza massima di emissione Indoor è pari a 100 mW (100 milliwatt) equivalenti a 20 dBm (20 decibel metro) E.I.R.P. esattamente la stessa degli apparati a 2.4 GHz.

L'utilizzo di Access Point Wireless privati all'interno del quartiere fieristico è vietato perché causa di disturbi sulla rete wireless tra impianti concorrenti.

Per assistenza e maggiori informazioni è possibile contattare il nostro Call Center al numero +39 02 4997 6822 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [tlc@fieramilano.it](mailto:tlc@fieramilano.it).

### **3.8 Acqua**

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete centralizzata di distribuzione idrica di carico e scarico.

La distribuzione avviene tramite prese filettate di carico Ø da 1/2 " a 3/4 " e scarico Ø da 1" e 2" eroganti acqua ad una pressione variabile da 2 a 3 bar.

Il servizio può essere richiesto tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano, in cui sono indicate le

tariffe.

Ove nel posteggio assegnato non risultino presenti attacchi, l'Espositore si rivolge al Customer Service, che verifica la possibilità di allacciamento agli attacchi del posteggio più vicino. L'Espositore titolare di quest'ultimo deve permettere il passaggio delle linee idriche di carico e scarico.

### **3.9 Aria compressa**

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa con produzione centralizzata.

Ove presenti, le reti di distribuzione ai posteggi hanno le seguenti caratteristiche:

- pressione di utilizzazione di ca. 8,5 bar;
- diametro prese filettate  $\varnothing \frac{1}{2}$ ";

Il servizio, purché sia indicato fra quelli disponibili sulla Domanda di ammissione (v. Regolamento Generale della Manifestazione), può essere richiesto nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano in cui sono anche indicate le tariffe

Diversamente, l'Espositore deve provvedere direttamente con proprio compressore, il cui funzionamento non deve comunque arrecare disturbo ai posteggi limitrofi.

## **4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA**

### **4.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale**

Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera, l'Espositore e/o il Personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa.

Per richiedere le tessere di accesso durante le fasi di montaggio e smontaggio, ogni Espositore potrà, tramite il negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano, inserire i dati necessari nell'area Tool Preaccredito automezzi e persone. Nella stessa area sono consultabili "Disposizioni di montaggio e smontaggio".

Dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, dei codici a barre che una volta giunti in Fiera verranno letti da appositi lettori che emetteranno le tessere da tenere esposte.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dagli artt. 18, comma 1, lett. u, 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Si ricorda che il personale non in regola con il permesso di accesso e privo dei documenti di cui al predetto punto E verrà allontanato immediatamente dal quartiere.

**ATTENZIONE!** Nelle aree del quartiere nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o mobilitazione/smobilizzazione di Manifestazioni, è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di anni 15.

Per i minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni l'accesso al Quartiere Fiera per ragioni di lavoro è consentita esclusivamente a condizione che siano rispettate le leggi vigenti riguardanti l'impiego di minori per attività lavorative, con particolare riferimento alla legge n. 977 del 17.10.1967 sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.

### **4.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi**

Per richiedere il preaccredito degli automezzi durante le fasi di montaggio e smontaggio ogni Espositore potrà, tramite il negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano (tool Preaccredito automezzi), inserire i dati necessari. Nella stessa area sono consultabili le "Disposizioni di montaggio e smontaggio" e la pianta del Quartiere con indicate le porte di accesso.

Dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, un codice a barre che dovrà essere esibito al personale presente all'ingresso per la sua lettura.

Per la circolazione e la sosta, consentita per le sole operazioni di carico/scarico, il codice a barre dovrà essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del mezzo.

I codici a barre non sono trasferibili, in caso di abuso il Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano provvede al loro ritiro.

I mezzi sprovvisti di codice a barre identificativo potranno essere registrati rivolgendosi all'Ufficio Logistica.

Si ricorda che la circolazione degli automezzi nel Quartiere Fiera è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 30 km/ora.

All'interno dei padiglioni, quando consentito dagli addetti alla vigilanza, si può procedere solo a passo d'uomo.

È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano a mezzo del Personale

addetto alla vigilanza ed alla viabilità;

– a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;

– a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere Fiera, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, e, comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli autoarticolati e gli autosnodati non possono accedere al Quartiere Fiera durante gli ultimi 2 giorni di allestimento e nel primo giorno di smontaggio della Manifestazione.

Eventuali richieste di deroga possono essere prese in considerazione soltanto in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta al Servizio Logistica di Fiera Milano.

È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fiera.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, Fiera procede come indicato all'articolo 9.

## **5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA**

### **5.1 Disposizioni generali e tariffe**

Per le operazioni di movimentazione all'interno del Quartiere Fiera dei materiali per l'allestimento e dei prodotti per la Manifestazione, gli Espositori devono rivolgersi esclusivamente agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera, che sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito alle spedizioni, ai trasporti di materiali ed alle eventuali operazioni doganali.

I servizi richiesti agli Spedizionieri Ufficiali sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure di seguito indicate.

Per l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento si rimanda al successivo articolo 5.1.2.

Le tariffe generali per le suddette prestazioni degli Spedizionieri Ufficiali sono quelle in vigore per l'anno in corso relative a Fiera Milano. Informazioni su dette tariffe sono a disposizione presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

#### **5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni**

Le macchine e gli impianti di grandi dimensioni e/o di rilevante peso devono obbligatoriamente essere introdotti nei padiglioni entro il secondo giorno di mobilitazione ed essere rimossi a partire dal secondo giorno di smobilitazione, salvo diverse indicazioni contenute nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano alla sezione Documenti Obbligatori.

#### **5.1.2 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento**

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fiera, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere al fornitore ufficiale di Fiera Milano a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che, però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, al Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente.

In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Logistica Quartiere). Per le condizioni si fa riferimento al modulo di "richiesta autorizzazione per utilizzo mezzi di sollevamento" da sottoscrivere al momento del rilascio dell'autorizzazione.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 9.

### **5.2 Servizio custodia imballaggi vuoti**

Gli Spedizionieri Ufficiali sono a disposizione per il ritiro, la custodia e la riconsegna a fine Manifestazione degli imballaggi vuoti, secondo le tariffe vigenti. La riconsegna avviene sulla base di un programma predisposto di volta in volta.

Gli imballaggi vuoti non consegnati agli Spedizionieri Ufficiali sono asportati dall'ufficio Servizi Mostra di Fiera Milano ed avviati alle Pubbliche Discariche, con addebito all'Espositore delle relative spese (vedasi precedente art. 1.6 ).

### **5.3 Servizio Dogana**

Per tutte le operazioni di temporanea importazione, importazione definitiva, riesportazioni di temporanee importazioni e quant'altro richiesto dalle normative doganali vigenti per merci provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, occorre fare riferimento allo Spedizioniere Ufficiale.

Per effettuare le suddette operazioni vengono richiesti depositi cauzionali o fidejussioni bancarie a garanzia di IVA e dazi.

## **6 DICHIARAZIONE DI VALORE**

L'Espositore è tenuto a dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci macchinari attrezzature ed

allestimenti che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fiera , anche per conto dei marchi rappresentati, utilizzando l'apposito modulo obbligatorio presente nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'art. 1907 del Codice civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano.

## **7 ASSICURAZIONI**

### **7.1 Assicurazione "ALL RISKS" – Beni utilizzati dagli Espositori**

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fiera con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Per la qual cosa potrà aderire alla copertura messa a disposizione da Fiera Milano nei termini che seguono. Tale copertura prevede un capitale minimo assicurato (indicato nel Regolamento Generale inviato con la Domanda di ammissione) identificato da Fiera Milano per ogni Manifestazione in relazione alle convenzioni applicabili.

La copertura comprende anche l'inclusione dei rischi sul trasporto per e da il quartiere fieristico. Eventuali maggiori valori devono essere assicurati con integrazione: Fiera Milano fornisce tale prestazione su richiesta dell'Espositore. Tanto Fiera Milano quanto l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per valori, eventualmente superiori, ove non assicurati, dei quali, pertanto, risponde interamente l'Espositore.

### **7.2 Responsabilità – Limitazioni**

Per quanto disposto dall'articolo precedente, l'Espositore e l'Organizzatore accettano di sollevare da ogni responsabilità Fiera Milano, rinunciando al reclamo, per tutti i danni sia Diretti che Indiretti, danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc.

### **7.3 Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli Espositori**

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni).

### **7.4 Assicurazione facoltativa infortuni**

Assicurazione Infortuni del Personale addetto ai posteggi (dipendenti, hostess, standisti, indossatrici, ecc.) come esplicitato nell'apposito formulario.

### **7.5 Stipula dell'assicurazione**

L'Espositore deve compilare l'apposito modulo assicurativo con le eventuali integrazioni dei capitali assicurativi e l'indicazione nominativa e data di nascita delle persone da garantire contro gli infortuni.

### **7.6 Dichiarazione di assicurazione propria dell'Espositore**

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fiera disponga di propria assicurazione per i Danni Materiali e Diretti nella forma "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito modulo firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da facsimile riportato nell'apposito modulo).

### **7.7 Segnalazione danni**

L'Espositore che subisce danni deve recarsi presso il Customer Service – Assistenza Espositori per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri. La segnalazione va presentata al broker indicato da Fiera Milano presente nel Quartiere, allegando in caso di furto copia della denuncia alle autorità.

### **7.8 Mancata presentazione assicurazioni proprie**

In caso di mancato inoltro dei documenti o di mancata conformità delle dichiarazioni sostitutive, di cui al punto 7.6, agli obblighi previsti, Fiera Milano provvede all'estensione d'ufficio all'Espositore dell'assicurazione di cui al punto 7.1, sulla base del valore dichiarato, addebitando all'Espositore il premio corrispondente.

## **8 GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE**

### **8.1 Messa a disposizione dei posteggi**

I posteggi sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione e/o nelle specifiche comunicazioni di Fiera Milano.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del Personale addetto al posteggio, in particolare alla vigilia della Manifestazione, fino all'orario definitivo di chiusura dei padiglioni. In particolare, gli oggetti preziosi o di particolare valore devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavoli o simili.

Durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi, in bacheche, in vetrine o in cassetti chiusi a chiave. Si prega di prendere visione di quanto riportato al precedente art. 1.4 per quanto riguarda il servizio di sorveglianza fornito a richiesta da Fiera Milano.

È vietata la permanenza all'interno dei padiglioni durante l'orario di chiusura degli stessi.

Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.

### **8.1.1 Proroghe di orario**

Nel caso di richiesta di limitate proroghe agli orari previsti durante lo svolgimento della Manifestazione, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo, entro le ore 16 del giorno al quale la proroga si riferisce.

Il Customer Service - Assistenza Espositori dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno e comunica la tariffa forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese.

Inoltre, l'Espositore, se così richiesto da Fiera Milano, è obbligato a prevedere uno specifico addetto alla sorveglianza da destinare al suo posteggio e la tariffa per la proroga di orario viene aumentata di tale costo.

In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista nel successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **8.1.2 Segnaletica**

Nei padiglioni è apposta adeguata segnaletica per indicare il numero del padiglione e il settore merceologico in esso ospitato.

La segnaletica indica, inoltre, gli ingressi e le uscite dei padiglioni, nonché i vari servizi a disposizione degli Espositori e dei Visitatori.

Per agevolare la ricerca dei posteggi e l'orientamento di Espositori e di Visitatori, è predisposta apposita numerazione dei posteggi e delle corsie.

### **8.1.3 Rifornimento dei posteggi**

Il rifornimento dei posteggi, durante lo svolgimento della Manifestazione, può avvenire alle seguenti condizioni:

– osservanza degli orari previsti da Fiera Milano e comunicati a cura del Servizio Logistica Quartiere e/o dal CUSTOMER SERVICE;

– possesso di contrassegno a pagamento, da richiedere a Fiera Milano, Servizio Logistica Quartiere, necessario per l'ingresso al Quartiere.

In caso di inosservanza delle disposizioni e degli orari di circolazione degli automezzi, Fiera Milano può disporre il ritiro del permesso.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 come evidenziato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Eventuali deroghe rispetto agli orari predefiniti possono essere concesse solo a fronte di adeguate motivazioni e la richiesta deve essere presentata per iscritto al Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano, che richiede il pagamento di un corrispettivo per ogni contrassegno rilasciato.

Per consentire agli Espositori di poter integrare le scorte del proprio posteggio anche in orario diverso da quello normale di rifornimento (in particolare nelle giornate di maggior affluenza), Fiera Milano consente l'accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di carrelli).

### **8.1.4 Somministrazione di alimenti e bevande all'interno dei posteggi**

Tutti gli espositori che desiderano organizzare un punto di ristoro in cui si effettui il servizio di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa eventualmente anche la produzione, devono presentare la Segnalazione Certificata Inizio Modifica Attività (SCIA) ai sensi delle L.R. 1/2007 e 33/2009, delle DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/2008 e del D.L. 78/2010.

Qualora l'Espositore affidi ad una società di catering il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni/certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Fiera Milano per garantire ai propri clienti un servizio di ristorazione e catering con un buon livello qualitativo e soprattutto con garanzie dal punto di vista igienico sanitario effettuerà tramite professionisti dalla stessa incaricati controlli relativi al corretto espletamento delle pratiche previste dall'attuale normativa regionale per la somministrazione di alimenti e bevande, riservandosi, in caso di riscontri negativi, di contattare le ASL e/o i servizi competenti sul territorio per approfondimenti. A questo proposito l'espositore da il proprio benessere

all'ingresso presso il suo stand di detto personale, assicurando la dovuta collaborazione.

Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività di catering.

L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta ad accreditare la propria società di catering presso Fiera Milano.

Per ottenere il pass, la società di catering dovrà presentare all'ufficio Ristorazione & Catering copia della DIAP e delle autorizzazioni previste ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Il costo di un pass di accesso per ogni singolo servizio a carico della società di catering è pari a € 350.00.

Il pagamento potrà essere effettuato dalla società di catering sia a mezzo carta di credito o assegno o bonifico bancario contestualmente al ritiro del pass.

Nel caso in cui la predetta procedura non venga rispettata e da controlli effettuati da Fiera Milano emerga che la società di catering sia presente all'interno di uno stand espletando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, al caterer verrà applicata una penale pari al triplo del costo unitario per ogni servizio svolto senza tale dichiarazione e inoltre, qualora la società non esibisse la documentazione prevista dalla legge e la DIAP corrispondente a tutti i servizi in essere durante la manifestazione di riferimento, la società stessa verrà diffidata e invitata a lasciare il quartiere fieristico.

## **8.2 Norme per pubblicità ed iniziative promozionali**

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio posteggio soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate.

Le iniziative promo-pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso alla Manifestazione in base al Regolamento Generale.

### **8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari**

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della presentazione dell'Espositore, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore.

Eventuali presenze di "testimonials" o l'organizzazione di altri eventi, che possano determinare concentrazioni di pubblico che eccedano le normali condizioni d'uso del Quartiere, devono essere preventivamente segnalate all'Organizzatore ed al Customer Service - Assistenza Espositori per le necessarie autorizzazioni.

In tali casi, l'Espositore è obbligato a presentare al Customer Service - Assistenza Espositori un dettagliato programma dell'evento, indicando - in particolare - le misure di sicurezza che intende adottare.

I costi per i servizi aggiuntivi che Fiera Milano deve attivare sono a carico dell'Espositore.

L'esposizione di veicoli a motore, se sponsorizzati dalle Aziende espositrici, può avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e della salvaguardia del diritto degli altri Espositori in ordine a richiami pubblicitari che possano risultare in contrasto con le finalità della Manifestazione.

Per effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali, o distribuire oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità, è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Organizzatore della Manifestazione. In ogni caso, è vietato l'utilizzo di pattini per la circolazione all'interno ed all'esterno dei padiglioni, ai sensi del D.Lgs. del 30.4.92 n. 285.

Iniziativa pubblicitarie - escluse quelle all'interno del proprio posteggio - possono essere effettuate solo previa autorizzazione dell'Organizzatore.

Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i soggetti che a qualunque titolo intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno del "quartiere mostra".

### **8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni**

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radiofonici e/o televisivi, compresi quelli incorporati nei mobili, ove non espressamente vietati o specificati dal Regolamento Generale, sono consentiti, purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e comunque non rechi disturbo ai posteggi vicini.

Nel caso l'espositore intenda esercitare un impianto elettroacustico, munito di appositi diffusori, idoneo a propagare un livello sonoro oltre i limiti di cui sopra, dovrà previamente essere installato apposito dispositivo atto a limitare tale livello nei limiti di accettabilità previsti dal presente articolo.

Il dispositivo, conforme alle norme tecniche di settore, deve essere applicato in modo tale da renderne impraticabile qualunque manomissione o alterazione di funzionamento (anche mediante sigillo).

Il livello differenziale di rumore, cioè la differenza tra il livello di rumore ambientale "La" e quello di rumore residuo "Lr" (ottenuto dalla misura del livello di rumore escludendo le specifiche sorgenti disturbanti), misurato a m. 1 dal filo del posteggio e m. 1,5 dal pavimento, non deve superare 5 dB(A) come livello continuo equivalente di pressione sonora "Leq". In ogni caso, il valore massimo ambientale non deve superare 85 dB(A) come Leq.

Sulle misure si applica un incremento pari a 3 dB(A) per ogni componente impulsiva, tonale o di bassa frequenza (fra 20 Hz e 200 Hz), eventualmente riconosciuta durante il rilievo.

Nel caso di dichiarata persistenza del rumore (nell'arco della giornata espositiva) per una durata non superiore ad un'ora, il valore del rumore ambientale misurato è diminuito di 3 dB(A); qualora la durata sia inferiore a 15 minuti, esso è diminuito di 5 dB(A).

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle eventuali diverse indicazioni, prescrizioni o valutazioni specifiche effettuate dal Customer Service - Assistenza Espositori.

Sono ammesse proiezioni di film o di diapositive all'interno dei locali ufficio e delle salette riunioni, purché si tratti di pellicole ininfiammabili ed i film abbiano carattere tecnico, non disturbino gli Espositori confinanti o limitrofi, non abbiano sottofondi musicali e non siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E. Qualora i film siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E., l'Espositore deve chiedere preventivamente il "permesso spettacoli" alla S.I.A.E. stessa ed effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti (qualora questo non sia già inserito nel canone di partecipazione).

## **9 SANZIONI E PENALI**

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Tecnico e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Tecnico comporta:

### **9.1 Contrasto al lavoro irregolare e clandestino.**

La mancata applicazione di quanto indicato in premessa al presente documento alla lettera E e F comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle sanzioni previste alla lettera H della medesima premessa.

### **9.2 Mancato invio del progetto di allestimento**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) non consente l'avvio dei lavori di allestimento del posteggio in caso di mancato invio del progetto da parte dell'Espositore.

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori) può applicare una penale di € 500 (I.V.A. esclusa) agli Espositori che hanno avviato lavori di allestimento senza l'invio preventivo del progetto (vedi art. 1.2.2).

### **9.3 Allestimento non conforme**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede alla rimozione o alla modifica delle parti di allestimento non conformi, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service - Assistenza Espositori può disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica al posteggio.

### **9.4 Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario consentito.**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, anche con il supporto del Servizio Vigilanza) applica una penale pari a € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza nel posteggio oltre l'orario consentito, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **9.5 Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) in caso di inosservanza alle disposizioni provvede alla rimozione immediata dei prodotti e materiali non ammessi con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori, il Customer Service - Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

### **9.6 Smaltimento non conforme alle disposizioni del Regolamento Tecnico di rifiuti di qualsiasi genere**

Fiera Milano in caso di inosservanza alle disposizioni, adotta di volta in volta le misure ritenute opportune e/o necessarie per eliminare e/o limitare il danno, addebitando tutti i costi generati dall'attività illecita ai responsabili. Può procedere all'allontanamento dal quartiere del personale responsabile dell'irregolarità.

### **9.7 Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco**

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) anche con il supporto del Servizio Sicurezza può disporre a suo insindacabile giudizio, la rimozione dei materiali e/o la sorveglianza del posteggio con personale qualificato con l'addebito dei relativi costi.

### **9.8 Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza e del Servizio Vigilanza) adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie e nei casi più gravi addebita all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A. esclusa) per ogni infrazione commessa.

### **9.9 Divieto di fumo e inosservanza delle norme in materia di sicurezza**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) può ritirare la tessera nominativa di accesso al Quartiere.

La mancata applicazione di quanto indicato al paragrafo 2.5 comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle sanzioni previste al paragrafo 2.7.

### **9.10 Inagibilità idranti per allestimenti non idonei**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede all'immediata rimozione o modifica degli allestimenti che rendono inagibili gli idranti, con addebito dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service - Assistenza Espositori,



può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

#### **9.11 Inagibilità cassette/ prese di utenza**

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Vigilanza) può provvedere direttamente alla rimozione e/o modifica delle parti di allestimento che impediscono l'accessibilità alle cassette/prese di utenza presenti nel posteggio con addebito all'Espositore dei costi relativi.

In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service – Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

#### **9.12 Sosta oltre le due ore e sosta notturna non autorizzata**

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) applica per sosta oltre le 2 ore consentite una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni ora eccedente e per sosta notturna non autorizzata una penale di € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni notte o frazione. In entrambi i casi, in aggiunta all'addebito sopra indicato, Fiera Milano si riserva la facoltà di rimuovere senza preavviso il veicolo.

#### **9.13 Mancato rispetto dei limiti di velocità**

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) applica all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni infrazione e ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.

#### **9.14 Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna**

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.

#### **9.15 Sosta dei veicoli in zone vietate**

Fiera Milano può procedere alla rimozione dei veicoli in sosta in zone vietate, a rischio e spese dell'espositore.

#### **9.16 Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento**

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere.

## ALLEGATO I

DEL REGOLAMENTO TECNICO

### INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE **fieramilanocity**

(Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite tel. 02/4997.7384 - 7983, fax n. 02/4997.7823) - e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

#### I Introduzione

Il Decreto Legislativo 81/2008 (D. Lgs. 81/08 in seguito) prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro privato e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie. In particolare il D. Lgs. 81/08 si prefigge la valutazione, la riduzione ed il controllo dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, mediante un'azione combinata di vari soggetti per ognuno dei quali prevede obblighi e sanzioni.

Più specificatamente il D. Lgs. 81/08 prescrive l'adozione di tutte le misure necessarie per evitare l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi, anche mediante la preventiva designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, i quali devono essere adeguatamente formati.

Fiera Milano ha predisposto il Piano di Emergenza, in funzione della molteplice e complessa realtà che caratterizza le varie Manifestazioni ospitate nel Quartiere.

Tenuto conto che l'efficienza di un "Piano di emergenza" dipende dalle risposte immediate e coordinate dei soggetti coinvolti nelle operazioni e che, per la natura stessa delle Manifestazioni, gli Espositori e i Visitatori non possono essere addestrati a tale evenienza, Fiera Milano ha predisposto un adeguato servizio per far fronte alle situazioni di emergenza.

In caso d'emergenza quindi le persone presenti dovranno seguire tassativamente le istruzioni impartite dal personale addetto alla sorveglianza e sicurezza e, se richiesto, dovranno abbandonare ordinatamente le aree di lavoro o espositive dopo aver disattivato gli impianti di propria competenza.

Questo fascicolo ha lo scopo di portare a conoscenza degli Espositori e degli Organizzatori, le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come "Situazioni di emergenza", con l'obbligo diffondere tali informazioni a tutti i soggetti, che per loro conto opereranno all'interno del Quartiere.

Sono state considerate "Situazioni di emergenza" gli eventi particolari che richiedono, per la gravità che può derivarne per le persone e per le cose, un efficace piano di pronto intervento, predisposto a priori, per poterli affrontare in condizioni precedentemente controllate e sperimentate.

Nella predisposizione del Piano d'emergenza si è tenuto conto di quei fattori che influenzano con la loro presenza o con il loro stato al momento dell'evento, l'attuazione del piano stesso.

#### 2 Eventi classificati come "Situazioni di emergenza"

Gli eventi considerati "Situazioni di emergenza" sono:

1. Evacuazione,
2. Incendio grave (o incendio avanzato) (\*),
3. Emergenza Sanitaria,
4. Crollo o cedimento strutturale (\*),
5. Minacce o atti di sabotaggio (\*),
6. Esplosione (\*),
7. Fuoriuscita di gas (\*),
8. Incendio lieve (o principio d incendio) (\*),
9. Calamità naturale (\*),
10. Incidente in centrale termica,
11. Incidente in aree gestite da terzi,
12. Black-out in cabina elettrica (\*).

Le emergenze contrassegnate con (\*) possono evolversi in evacuazioni parziali o generali.

#### 3 Scopo del piano

Il piano di emergenza intende regolare i comportamenti e le prime manovre da effettuare, durante una emergenza, permettendo di ottenere nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

1. Salvaguardia delle persone,
2. Messa in sicurezza degli impianti di processo,
3. Compartimentazione e confinamento dell'incendio,
4. Protezione dei beni e delle attrezzature,
5. Risoluzione completa dell'emergenza.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che:

- chiunque si trovi in una situazione d'emergenza o potenzialmente tale, si attivi e si comporti in base a procedure fisse di riferimento, avvisando innanzitutto la **CENTRALE OPERATIVA** componendo il numero **02/4342.7210** o **7210** dai telefoni di servizio interni che a sua volta attiverà i soccorsi necessari secondo il tipo di evento;
- l'emergenza venga affrontata con azioni sinergiche, comportamenti ordinati, in modo che chi interviene conosca a priori il proprio compito e sappia come integrarsi e cooperare con gli altri soccorritori.
- tutti sappiano a chi devono far riferimento per chiedere istruzioni, da chi ricevere ordini, chi informare sugli sviluppi della situazione, con chi e come comunicare;
- la Centrale operativa sia sempre a conoscenza della situazione per attivare di volta in volta i necessari rinforzi anche esterni.

#### **4 Informazione**

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri.

A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività Fieristiche (premontaggio, montaggio degli allestimenti, periodo di mostra, smontaggio) gli espositori si devono attenere strettamente alle norme di sicurezza indicate nel Regolamento Tecnico ed orientarsi all'interno del padiglione in cui lavorano individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio del salone in cui operano. In egual modo sono tenuti ad informarsi su come raggiungere, in caso di necessità, il punto di riunione.

#### **5 Collaborazione con gli addetti alla sicurezza e soccorso in caso di emergenza**

Il modo migliore per collaborare con gli addetti alla sicurezza è di non interferire col loro operato e solo su loro eventuale richiesta di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza dei luoghi, delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione.

#### **6 Comportamenti generali da adottare in caso di emergenza**

1. Mantenere la calma.
2. Evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
3. Informare la **Centrale Operativa**
4. Non muoversi in modo disordinato, non correre, seguire ordinatamente i percorsi di esodo
5. Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento.
4. Attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano e agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza.
5. Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza.

#### **7 Chiamata di soccorso**

Chiunque all'interno del Quartiere può attivare i soccorsi, semplicemente chiamando il numero di emergenza:

- **da telefoni interni**                **7210**
- **da altri telefoni**        **02.4342.7210**

In caso di necessità la procedura di chiamata è la seguente:

1. Indicare il luogo dell'incidente : Padiglione, salone o piano...
2. Descrivere il tipo di incidente (incendio – allagamento – crollo...).
3. Indicare l'entità dell'incidente (danni ad edifici – persone).
4. Indicare se ci sono feriti e se noto il loro numero.
5. Dati di chi chiama (cognome – nome – eventuale numero di telefono).

**Mentre comunicate l'evento la centrale operativa sta avvisando le squadre degli addetti all'emergenza.**

#### **8 Modalità di evacuazione**

##### **CHI**

Tutte le persone presenti nell'edificio ad eccezione degli addetti al servizio d'emergenza.

##### **QUANDO**

L'ordine di evacuazione viene impartito dal Responsabile di Fiera Milano. I visitatori ed il personale possono abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando ritengono di essere in pericolo. Sono tenuti a rispettare le procedure contenute nel presente piano.

##### **COME**

- a. Mantenendo la calma;
- b. Seguendo le vie di evacuazione predisposte, segnalate e evidenziate nelle planimetrie esposte;
- c. Evitando assolutamente di utilizzare gli ascensori e percorsi diversi da quelli indicati;
- d. Raggiungendo le zone di raduno esterne all'edificio segnalate nelle planimetrie esposte. Il personale non deve assolutamente allontanarsi dalle zone di raduno.

## **ALLEGATO 2**

DEL REGOLAMENTO TECNICO

### **INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA, AI FINI DELLA SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)**

#### **1 Premesso che:**

- Il Quartiere Fieristico è dotato delle necessarie autorizzazioni rilasciate dall’Autorità competente per poter ospitare manifestazioni fieristiche.
- I fornitori ufficiali di Fiera Milano e coloro che interverranno per conto sia di Fiera Milano sia dell’Organizzatore sono in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di appalti.
- È attivata una azione di coordinamento di tutte le iniziative rivolte ai soggetti coinvolti nelle fasi di preparazione, montaggio, svolgimento e smontaggio delle Mostre per raggiungere le migliori condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.

#### **2 Si precisa quanto segue:**

- L’Espositore, con l’acquisizione del posteggio, attiva un ambiente di lavoro assoggettato agli obblighi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.
- Nel Regolamento Tecnico è inserito uno stralcio del piano di gestione dell’emergenza per le parti relative a situazioni di pericolo prevedibili nel padiglione in cui è inserito il posteggio.
- Il documento completo del piano di gestione dell’emergenza relativo a tutto il quartiere fieristico è a disposizione di ogni Espositore e di ogni interessato presso gli uffici di Fiera Milano. Tale indicazione è riportata sullo stralcio del piano di gestione consegnato ad ogni Espositore.
- Qualora, durante le fasi di allestimento e smontaggio del posteggio e ferma restando la necessità di mantenere sgombre le vie di fuga costituite dalle corsie, si rendesse necessario operare su aree diverse dal proprio posteggio interferendo con altri luoghi di lavoro, sarà cura del singolo Espositore coordinare la propria azione con quella dei responsabili dei posteggi vicini interessati il cui nominativo è a disposizione presso gli uffici dell’Organizzatore.

#### **3 Si ricorda, in particolare, che:**

- I prodotti esposti devono rispettare i Requisiti di Sicurezza delle direttive UE richiamate dalla marcature CE e funzionare nel rispetto delle Istruzioni per l’uso previste dal fabbricante.
- L’Espositore, nei rapporti con i propri fornitori (allestitori di stand e personale esterno all’azienda espositrice) dovrà rispettare il già citato decreto legislativo secondo quanto prevede l’art. 26 a proposito del contratto d’appalto o contratto d’opera.

In particolare si ricorda all’Espositore, quale committente dei lavori che vengono svolti per suo conto nel Quartiere Fiera, l’obbligo di verificare l’idoneità tecnico professionale dei propri appaltatori e subappaltatori. Fiera Milano provvederà ad effettuare, a campione, controlli relativi alla tenuta da parte delle maestranze dei documenti citati nella PREMESSA del presente documento alla lettera E. Ogni difformità comporterà l’allontanamento del personale non in regola, l’invio di una contestazione all’appaltatore con informativa all’Espositore committente.

- Per tutti gli aspetti organizzativi l’Espositore deve fornire il nome dell’azienda (o aziende) che interverrà nell’allestimento o nella smobilitazione, indicandolo nell’apposita sezione presente nel negozio on line E-SERVICE. Resta a carico dell’Espositore il coordinamento e la verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dalla legislazione.
- Gli allestitori degli stand devono curare l’esecuzione dell’allestimento nelle condizioni di massima sicurezza e nel rispetto del Regolamento Tecnico che l’Espositore deve scaricare dal sito internet [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) nel link apposito. L’Espositore, in sede contrattuale con l’allestitore, deve dare appropriata evidenza a tale obbligo.

#### **4 Si raccomanda, infine, all’Espositore di:**

- Informare i propri collaboratori e gli appaltatori sulle regole e sulle disposizioni vigenti all’interno del Quartiere Fieristico, sulle indicazioni del Piano di Emergenza e su ogni ulteriore informazione utile per la sicurezza del lavoratore.
- Informare l’Organizzatore e l’Ufficio Safety Mostre di Fiera Milano di eventuali rischi specifici esistenti nel posteggio o dovuti a materiali e macchine che intende far funzionare.

#### **5 Caratteristiche dei luoghi**

Fiera Milano SpA non svolge direttamente alcuna attività produttiva e, di conseguenza, non sono presenti all’interno degli ambienti proprie attrezzature di lavoro.

Non vi sono, pertanto, dipendenti subordinati di Fiera SpA impegnati in attività lavorative che comportano l’uso di attrezzature di lavoro, utensili e arnesi di qualsiasi tipo.

Le attività, infatti, di competenza di Fiera Milano si possono riassumere nella elencazione che segue:

– attività d'ufficio con i rischi classici legati all'uso di attrezzature compatibili con tali attività come, ad esempio, videoterminali, macchine fotocopiatrici, stampanti, fax ecc., all'utilizzo dell'edificio, all'uso delle scale, degli ascensori, del sistema viario, l'attraversamento degli ambienti espositivi, all'uso dei locali di ristoro, ecc..

- in relazione alle responsabilità delle singole funzioni aziendali, parte del personale svolge, oltre all'attività d'ufficio, attività ispettive nei padiglioni anche durante le fasi di montaggio e smontaggio di ogni mostra.

All'interno del Quartiere fieristico si svolgono attività lavorative comportanti l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei seguenti soggetti:

– imprese appaltatrici/subappaltatrici incaricate da Fiera Milano con contratto d'appalto;

– espositori e imprese appaltatrici incaricate dagli espositori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi;

– imprese appaltatrici incaricate dagli Enti organizzatori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi.

Si riporta, qui di seguito, un elenco non esaustivo delle attività oggetto di contratti d'appalto e subappalto stipulati tra Fiera Milano e Imprese esecutrici che comportano l'uso di attrezzature di lavoro:

– pulizie;

– posa di appendimenti (americane ecc.);

– posa di segnaletica e cartellonistica in genere;

– posa di moquette;

– attività di allacciamento degli impianti tecnologici degli espositori alle fonti di erogazione di Fiera Milano;

– attività di tracciatura degli spazi espositivi;

– attività di manutenzione;

– attività di allestimento/smottaggio di spazi espositivi subappaltati direttamente da Fiera Milano;

– distribuzione e controllo degli estintori

Stante la possibilità che due o più imprese appaltatrici incaricate da Fiera Milano si possano trovare ad operare contemporaneamente, creando le condizioni dei cosiddetti rischi interferenziali, Fiera Milano, attraverso un monitoraggio delle singole attività di cui si discute, e, soprattutto, sulla scorta delle indicazioni fornite dalle varie imprese appaltatrici, ha strutturato una sorta di capitolato contenente i fattori di pericolosità, i rischi connessi e le misure adottate, riguardanti tutte le attività di cui si è detto, allo scopo di consentire ad ogni singolo appaltatore incaricato da Fiera SpA, di conseguire una efficace conoscenza dei fattori di pericolosità legati alle attività degli altri appaltatori, gestendosi autonomamente il coordinamento.

Le attività più rilevanti, da un punto di vista quantitativo, si riferiscono ai contratti d'appalto stipulati dagli espositori e dagli enti organizzatori per la realizzazione e lo smontaggio degli stands in occasione di eventi fieristici.

Le aree accessibili presenti nel Quartiere sono costituite da:

– vie di transito;

– uffici;

– aree espositive;

– posti di ristoro, bar, aree ricreative.

Sono inoltre presenti le seguenti aree in cui l'accesso è vietato ai non autorizzati:

– zone mostra in allestimento/smottaggio dei posteggi;

– vani tecnici;

– cantieri temporanei mobili o similari;

– tutte le aree dove esiste specifica segnaletica di divieto di accesso.

## **6 Analisi dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze**

Le realtà che contraddistinguono le attività del Quartiere Fieristico sono molteplici e complesse; inquadrandone brevemente ed in maniera non esaustiva gli aspetti in merito alle tre fasi che contraddistinguono una manifestazione fieristica: il montaggio, l'evento e lo smontaggio.

### **6.1 Montaggio**

Il periodo dedicato al montaggio è anticipato da una fase di preparazione del padiglione, in cui operano solo le imprese appaltate da Fiera Milano con le seguenti attività: pulizia, tracciatura dei posteggi, posa di americane e segnaletica in genere, posa della moquette, posa degli impianti tecnologici a servizio degli stand.

Durante la prima fase il Quartiere in allestimento è connotato da un insieme di attività costituite da:

– una complessa logistica per la movimentazione dei numerosi mezzi, dai TIR ai muletti per lo scarico e stoccaggio dei materiali;

– allestitori dei tanti espositori che montano, verniciano, realizzano gli stand dove verranno esposte le merci;

– addetti alle pulizie che rimuovono i residui delle lavorazioni;

- manutentori per gli allacciamenti elettrici, idrici ecc.;
- tecnici dell'informatica per le postazioni informatiche;
- tutte le ulteriori attività che contribuiscono alla preparazione della Mostra;

### 6.2 Evento

Durante lo svolgimento della manifestazione vengono tenute sotto controllo le aree espositive in relazione a:

- presenza di macchinari in funzione;
- presenza del pubblico per la gestione eventuale dei flussi in caso di emergenza in funzione dell'affollamento esistente.

### 6.3 Smontaggio

Nella fase di smontaggio i soggetti coinvolti sono praticamente gli stessi del montaggio.

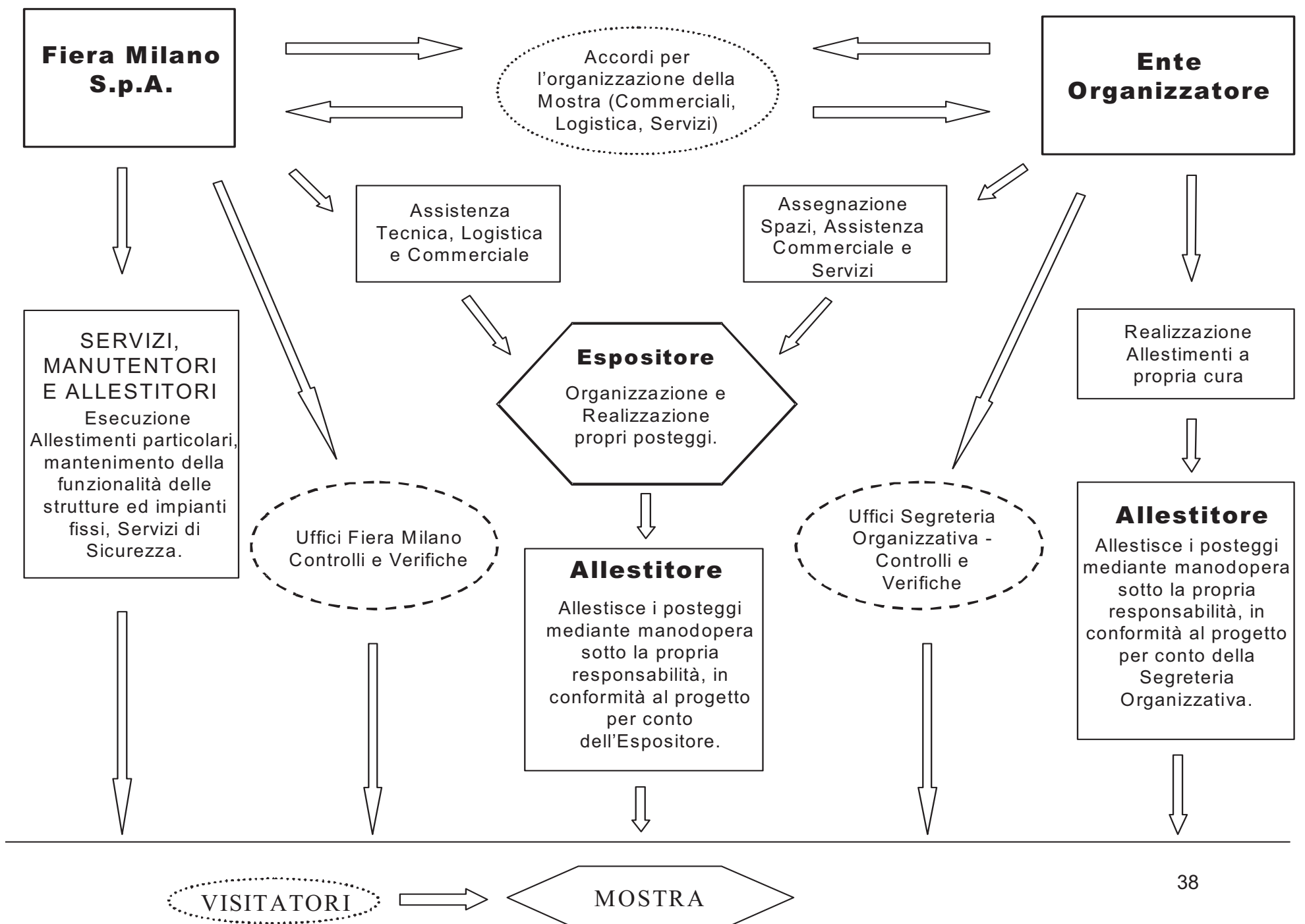
Analogamente lo smontaggio è seguito da un'ultima fase in cui operano solo le imprese appaltate da Fiera Milano che sono impegnate nella: pulizia, rimozione delle americane e della segnaletica in genere, rimozione della moquette, rimozione degli impianti tecnologici a servizio degli stand. Quanto riportato finora non deve far immaginare che il susseguirsi delle manifestazioni del calendario fieristico sia paragonabile ad una catena di montaggio.

Ogni Mostra ha le sue peculiarità. Le problematiche di una fiera di articoli da regalo infatti sono ben diverse da una esposizione di macchine pesanti, diversi sono i problemi se le manifestazioni coinvolgono solo operatori specializzati o sono aperte al pubblico, se comprendono sfilate di moda o convegni con partecipazioni di autorità o attività di pubblico spettacolo. Quindi ad ogni Progetto di Mostra corrisponde un documento di Sicurezza di Mostra che evidenzia le particolarità dell'evento e le conseguenti azioni di prevenzione e coordinamento e definisce i compiti e le responsabilità in capo ai singoli soggetti.

Fiera Milano per la supervisione di tutte le attività lavorative legate alle mostre, svolte nel Quartiere fieristico, si avvale di ditte che impegnano tecnici qualificati.

Le attività svolte da tali tecnici hanno lo scopo di controllare, a campione senza ingerenza nell'attività delle imprese che operano, il rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano e nella normativa vigente in materia di sicurezza, salute e ambiente.

La figura che segue, ripresa dal Documento di Sicurezza di Mostra, riporta l'organigramma di una generica manifestazione.



**ALLEGATO 3**

DEL REGOLAMENTO TECNICO

**Rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare le imprese e i lavoratori autonomi e misure di prevenzione e di emergenza adottate.**

**L'analisi dei rischi evidenzia i seguenti pericoli per gli operatori, suddivisi per zone.**

<b>I - Aree in montaggio/smontaggio mostra (Aree interne ed esterne)</b>		
Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	• Caduta di oggetti e/o attrezzature, urti, schiacciamento, foratura suole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelli monitori</li> <li>• Recinzione delle aree di lavoro</li> <li>• Protezione capo: elmetti</li> <li>• Protezione piede: scarpe antiforo - schiacciamento</li> </ul>
	• Urti / investimento da parte di mezzi per la movimentazione e sollevamento materiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica installata sugli accessi dei padiglioni</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mezzi a passo d'uomo</li> <li>• Cartelli monitori</li> </ul>
	• Cedimento strutturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza</li> <li>• Certificazioni delle strutture</li> </ul>
	• Gas di scarico mezzi per la movimentazione merci, all'interno dei padiglioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spegnimento dei mezzi in sosta</li> <li>• Utilizzo di tubazioni per scarico fumi all'esterno</li> </ul>
	• Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree</li> <li>• Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> <li>• Cartelli monitori</li> </ul>
	• Incendio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto senza preventiva autorizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduzione liquidi e gas infiammabili</li> <li>- lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li> <li>- introduzione apparecchi per riscaldamento</li> </ul> </li> <li>• Divieto di fumare</li> <li>• Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> </ul>
	• Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza</li> <li>• Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> <li>• Realizzazione di impianti elettrici provvisori a norma</li> </ul>
	• Rischio meccanico generico: schiacciamento, cesoiamento, urto dovuto a portoni, porte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica di serramenti, porte e portoni</li> <li>• Corretto utilizzo degli elementi di chiusura</li> </ul>

## 2 - Aree in montaggio/smontaggio mostra (vie di transito esterne)

Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree

Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto</li><li>• Scontro veicoli</li><li>• Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese</li><li>• Ingombro delle superfici di passaggio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li><li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li><li>• Limitazione e turnazioni per ingresso mezzi nel Quartiere (vedi circolare Mobiltazione Smobilitazione)</li><li>• Limitazione zone di parcheggio</li><li>• Uso dei DPI</li><li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori</li><li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni</li><li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo</li><li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi</li><li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano SpA contenute nel Regolamento Tecnico</li><li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre;</li><li>• Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;</li></ul>



### 3 - Area durante la mostra

Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree, visitatori

Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li><li>• Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree</li><li>• Pulizia delle vie di transito</li><li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li><li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li><li>• Cartelli monitori</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cedimento strutturale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza</li><li>• Certificazioni delle strutture</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incendio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divieto senza preventiva autorizzazione di:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione liquidi e gas infiammabili</li><li>- lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li><li>- introduzione apparecchi per riscaldamento</li></ul></li><li>• Divieto di fumare</li><li>• Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie</li><li>• Impianti elettrici a norma</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rischio elettrico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza</li><li>• Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li><li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li><li>• Esecuzione e utilizzo secondo Norma degli impianti a servizio dei posteggi</li></ul>
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li><li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li><li>• Presidio attraversamenti di padiglione</li></ul>

<b>4 - Aree esterne non interessate da mostre</b>		
Soggetti esposti: operatori, addetti		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto</li> <li>• Scontro veicoli mezzi di trasporto</li> <li>• Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese</li> <li>• Ingombro delle superfici di passaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Limitazione accesso mezzi nel Quartiere</li> <li>• Divieto ai pedoni di procedere sulla carreggiata</li> <li>• Uso dei DPI</li> <li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori</li> <li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano SpA contenute nel Regolamento Tecnico</li> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre;</li> <li>• Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;</li> </ul>

<b>5 - Area Uffici Fiera</b>		
Soggetti esposti: operatori, addetti		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Area uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciampo, caduta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica della pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incendio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto d'introduzione apparecchi riscaldamento senza autorizzazione</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> <li>• Esercitazioni di evacuazione periodica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio elettrico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto d'intervento sugli impianti elettrici</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> <li>• Utilizzo degli impianti secondo le norme</li> </ul>

**ALLEGATO 4**  
DEL REGOLAMENTO TECNICO

**Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze delle imprese appaltate da Fiera Milano spa.**

Attività	Mezzi /materiali utilizzati	Descrizione attività	Rischi	Misure prevenzionali Gestione dell'interferenza
Pulizia	Macchine per la pulizia Barelle Detersivi Scope Gru a Ragno Automezzi per il trasporto	Ingresso /uscita dai passi carrai pulizia con l'ausilio delle macchine raccolta rifiuti presidio bagni accumulo dei rifiuti carico/scarico automezzi	Attività di pulizia e lucidatura delle superfici di passaggio con possibile pericolo di caduta per il personale . Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese. Ingombro delle superfici di passaggio. Rischio di investimento	Uso dei DPI. Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori. Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt ) dei lavori relativo alle manifestazioni. L'appaltatore di Fiera Milano spa ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori,
Posa di americane e segnaletica in genere.	Carrelli elevatori con motore a scoppio/elettrici Cavi metallici Golfari americane	Ingresso /uscita dai passi carrai. Posizionamento/spostamento delle macchine. Raggiungimento delle quote di lavoro Posa cavi Posa delle americane Introduzione, carico, scarico nei pad. del materiale.	Attività di posa e rimozione segnaletica e di apprendimenti: rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto, attività di carico e scarico, sollevamento in quota. La presenza contemporanea di più imprese può provocare rischi di collisione di mezzi, caduta di elementi o strutture costruttive con rischi per i dipendenti di altre imprese.	le condizioni dell'ambiente non creino pregiudizio alla sicurezza dei lavoratori. Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mob/smob. I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
Posa moquette	Muletti Cutter Rotoli nastro biadesivo Rotoli moquette	Ingresso /uscita dai passi carrai Zona stoccaggio Distribuzione dei rotoli moquette Messa in opera Rimozione Trasporto materiale rimosso	Attività di posa e rimozione della moquette: uso di mezzi per il trasporto di materiale, stoccaggio materiale, rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto dei materiali da posare o rimuovere, stoccaggio materiali, uso di attrezzature per la rimozione della moquette . Rischi interferenziali: pericolo di investimento da parte di mezzi semoventi o pericolo di contatto con le attrezzature per la rimozione dei materiali, perdita del carico nella fase di trasporto, crollo di materiali nella condizione di stoccaggio. -possibilità di segregazione dei tombini privi di copertura con rischio di caduta al loro interno per impossibilità di percepire la condizione di apertura durante la rimozione della moquette, possibilità che la struttura utilizzata possa rimuovere la copertura dei tombini con conseguente pericolo di caduta.	Divieto di transito e attraversamento per i non addetti ai lavori Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi. Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni nonché di tutti i soggetti presenti all'interno del Quartiere Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi. Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni. Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo. Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

<p>Posa /rimozione impianti tecnologici espositori</p>	<p>Carrello mobile tubi e cavi Automezzo per trasporto di attrezzature particolari</p>	<p>Ingresso /uscita dai passi carrai Raggiungimento delle zone di lavoro Apertura pozzetti Posa / rimozione impianti Chiusura pozzetti</p>	<p>-Attività di preparazione all'allacciamento degli impianti: uso di mezzi semoventi per il trasporto di attrezzature necessarie all'esecuzione degli allacciamenti; apertura dei vani interrati mediante apertura dei pozzetti; possibili pericoli di urto di mezzi o di investimento, possibile perdita del carico, caduta all'interno del pozzetto.</p>	<p>Obbligo per i soggetti, che a qualsiasi titolo, tolgono il coperchio dei pozzetti di segnalare in maniera opportuna il pericolo. Si sottolinea l'obbligo specifico di richiudere completamente i pozzetti dopo l'uso. Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.</p>
<p>Tracciatura posteggi</p>	<p>Carrello mobile Nastro adesivo Pennarelli</p>	<p>Ingresso /uscita dai passi carrai Raggiungimento delle zone di lavoro Tracciatura dei posteggi</p>		

## ALLEGATO 5

### DEL REGOLAMENTO TECNICO

#### **Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze durante le fasi di lavoro di mobilitazione e smobilitazione in contemporaneità con l'allestimento degli stand**

**1 - Pericolo:** di caduta di oggetti dall'alto.

Rischio di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stand espositivi.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).

Gestione dell'interferenza

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
- Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
- Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
- L'appaltatore di Fiera Milano SpA ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Prima di accedere nel posteggio accertarsi che tutte le lavorazioni in quota siano sospese e le attrezzature messe in sicurezza.
- Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

**2 - Pericolo:** caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio.

Rischio di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
- Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

Gestione dell'interferenza

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
- È fatto obbligo a chiunque prima di entrare nelle aree gestite dai singoli espositori contattare i responsabili della sicurezza degli stand.
- I responsabili della sicurezza di ogni stand devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
- L'appaltatore di Fiera Milano SpA ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

**3 - Pericolo:** possibile presenza sulle vie di transito di oggetti idonei a provocare lesioni, in particolare agli arti inferiori

Rischi di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

#### Misure prevenzionali

- Uso dei DPI ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

#### Gestione dell'interferenza

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione

**4 - Pericoli** connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.

Rischio di investimento.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

#### Misure prevenzionali

- Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
- Rispetto dei cartelli monitori.

#### Gestione dell'interferenza

- I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .
- I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
- Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
- Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

**5 - Pericoli** connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.

Rischio di inciampo e/o caduta.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

#### Misure prevenzionali

- Cartelli monitori
- Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

#### Gestione dell'interferenza

- È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
- L'appaltatore di Fiera Milano spa ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di Sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

## **ALLEGATO 6**

### DEL REGOLAMENTO TECNICO

**Informativa, non esaustiva, relativa all'ipotesi di rischi e di possibili misure da adottate per eliminare le interferenze nelle fasi di allestimento (montaggio e smontaggio) degli stand ad uso degli organizzatori, espositori e i loro appaltatori, di cui tener conto nella predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)**

**1 - Pericolo** di caduta di oggetti dall'alto.

Rischio di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stand espositivi.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).

Gestione dell'interferenza

- Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
- Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
- Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

**2 - Pericolo** di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio.

Rischio di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stand.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
- Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

Gestione dell'interferenza

- L'espositore committente predispone il crono programma dei lavori.
- È fatto obbligo a chiunque di contattare il responsabile della sicurezza dello stand prima di accedervi.
- I responsabili della sicurezza di ogni stand, designati dagli espositori committenti, devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
- L'appaltatore di Fiera Milano spa ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

**3 - Pericolo** possibile presenza sulle vie di transito di ingombri e possibili oggetti..

Rischi di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Uso dei DPI ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

Gestione dell'interferenza

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione della Mostra.

**4 - Pericoli** connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.

Rischio di investimento.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
- Rispetto dei cartelli monitori.

Gestione dell'interferenza

- I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .
- I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
- Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
- Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

**5 - Pericoli** connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.

Rischio di inciampo e/o caduta.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Cartelli monitori
- Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

Gestione dell'interferenza

- È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
- L'appaltatore di Fiera Milano spa ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.



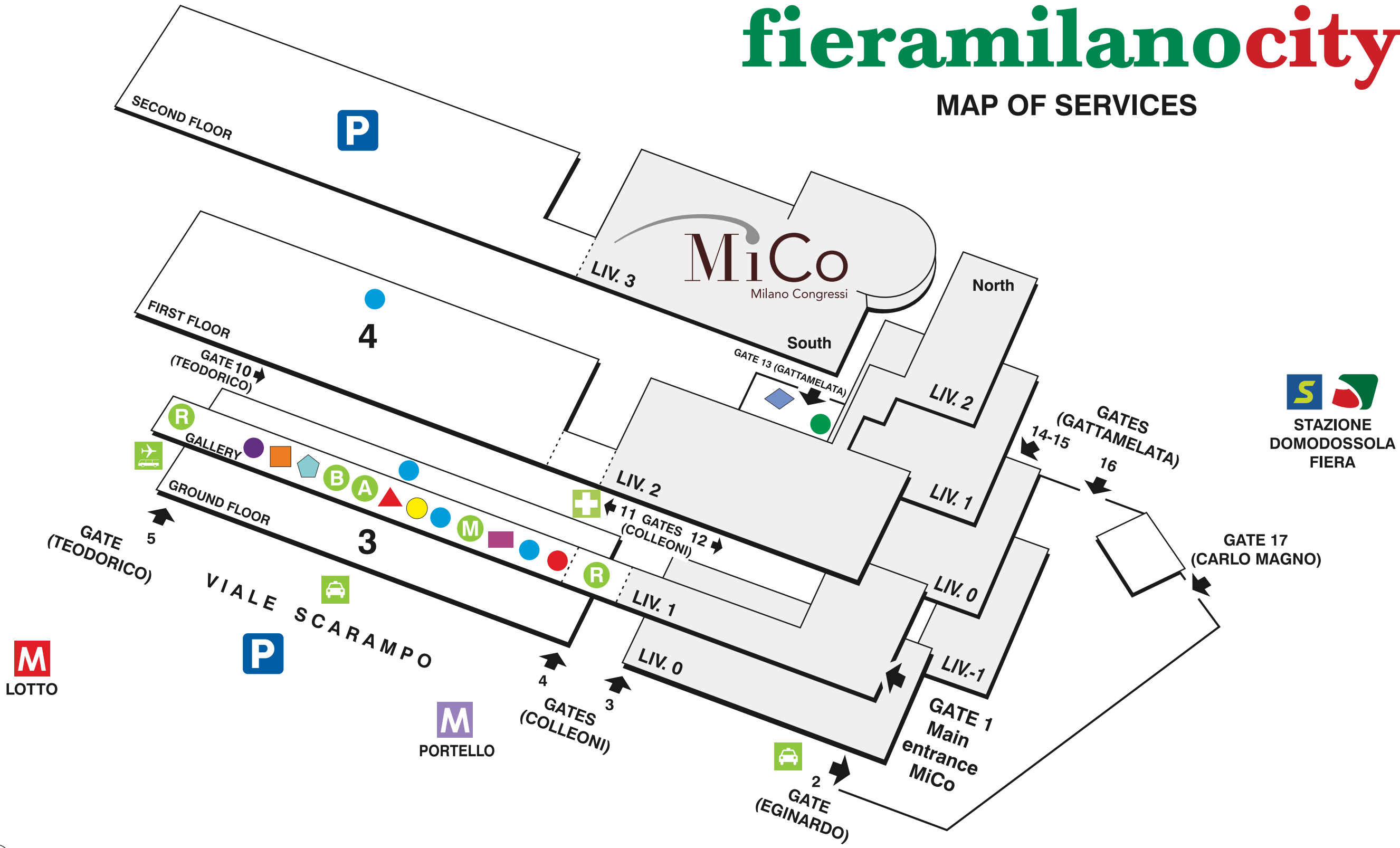
**English version**

Courtesy translation

If for any reason an interpretation is needed, reference must be made to the Italian text only.

# fieramilanocity

## MAP OF SERVICES



**LEGENDA**

RECEPTION	FITTING UP CONTROL	SNACK BAR	MALPENSA SHUTTLE BUS	LOGISTICS OFFICE DISTRICT MARKS RELEASE
EXHIBITORS' TECHNICAL ASSISTANCE SERVICE	MEETING ROOMS	SELF SERVICE	TAXI	TOTEM - EMITTING ASSEMBLY PASSES
EXHIBITION'S MANAGEMENT OFFICES	FIRST AID	RESTAURANT	UNDERGROUND STATION	OFFICIAL FREIGHT
ADMINISTRATION OFFICES	PARKING	PIZZERIA	SUBURBAN RAILWAYS STATION	
BANK / ATM		RADIO CENTER LOST & FOUND FAX AND TYPING		

**Telephone numbers – Fiera Milano Services**  
**fieramilanocity** exhibition centre

- **Emergency operational centre / First Aid**  
tel. +39 02 4342.7210
- **CUSTOMER SERVICE** - Exhibitor Assistance  
e-mail: customerservice@customerservice.fieramilano.it  
tel. +39 02.4997.5000-5008 fax +39 02.4997.5015
- **Rigging Service**  
(ceiling suspensions and truss systems) located in Service Centre  
tel. +39 02.4997.6393-6395-6844 fax +39 02 4997.6843  
e-mail: ufficioappendimenti@fieramilano.it
- **Customized stand services sales office**  
tel. +39 02 4997.7731/7072/7625/6874/6324/7214  
e-mail: allestimenti.personalizzati@fieramilano.it
- **Exhibition Safety Services**  
tel. +39 02 4997.7384-7983 fax +39 02 4997 7823  
e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it  
**FITTING UP CONTROL**  
tel. +39 02.4997.6495 fax +39 02 4997.6496
- **Logistics, Exhibition Centre**  
Tel. +39 02 4997.7254-7862 fax +39 02 4997.7378.  
e-mail: [logistica@fieramilano.it](mailto:logistica@fieramilano.it)
- **Logistics, Passes Service**  
Tel. +39 02 3662.8600 fax +39 02 3662.8604.  
e-mail: [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)
- **Field Operation**  
tel. +39 02 4997.6347-6427-7951.  
e-mail: servizi.mostra@fieramilano.it
- **Restaurant & Catering Services**  
tel. +39 02 4997.6775 – 6140 fax 02 4997.6026  
e-mail: ristorazione@fieramilano.it
- **Insurance Delegation**  
tel. +39 02 4540.2032-2033-2034 fax +39 02 4540.2035  
e-mail: fiera.milano@marsh.com
- **Official forwarders**  
**EXPOTRANS SRL** - Cargo 1  
tel. +39 02 36669600. fax +39 02 45402024.  
e-mail: [adil.sekkat@expotrans.it](mailto:adil.sekkat@expotrans.it) - [alessandra.dellavedova@expotrans.it](mailto:alessandra.dellavedova@expotrans.it)  
[marialuisa.lelario@expotrans.it](mailto:marialuisa.lelario@expotrans.it)
- **Rental of mobile elevating work platforms**  
**NOVITAL SRL**  
tel. +39 039 881121 mob. 393.9203163  
e-mail: [n.gaifami@novitalrent.com](mailto:n.gaifami@novitalrent.com) - [g.gattulli@novitalrent.com](mailto:g.gattulli@novitalrent.com)  
[fiera@novitalrent.com](mailto:fiera@novitalrent.com)
- **Expopage – Division of Fiera Milano Media**  
tel. +39 02 4997.6822-6144 fax +39 02 4997.7427  
e-mail: [info@fieramilanomedia.it](mailto:info@fieramilanomedia.it)

## INDEX

### PREMISE

- A** District Name
- B** Person Responsible for Stand Space
- C** Exhibitor contact
- D** Changes to Technical Regulations
- E** Fighting illegal and undeclared work
- F** Access and equipment of people operating within the Fair District
- G** Checks and controls
- H** Actions and sanctions

### 1 INSTALLATION / DISMANTLING STANDS

- 1.1 General regulations
- 1.2 Stand area design and construction
  - 1.2.1 Stand area plan
  - 1.2.2 Submitting stand designs
  - 1.2.3 Construction regulations
  - 1.2.4 Rules for special fittings
    - 1.2.4.1 Exceptions to stand heights
    - 1.2.4.2 Raised platforms
    - 1.2.4.3 Hanging loads from ceilings
      - 1.2.4.3.1 Rules for hanging loads
    - 1.2.4.4 Free-standing structures
      - 1.2.4.4.1 Rules for the construction of free-standing structures
    - 1.2.4.5 Certification of structures/installations/systems
    - 1.2.4.6 Stand Construction Book
    - 1.2.4.7 Offices and meeting areas
    - 1.2.4.8 Audiovisual meeting rooms
  - 1.3 Schedule and timetable for exhibition space set-up and dismantling
    - 1.3.1 Exceptions to timetable
  - 1.4 Stand surveillance
  - 1.5 Air conditioning in halls
  - 1.6 Ecological services, disposal of waste, packaging, stand cleaning
    - 1.6.1 Waste disposal and discharge of waste substances in the drain system
    - 1.6.2 Handling waste and rubbish during setting up and dismantling
    - 1.6.3 Stand cleaning during the event
    - 1.6.4 Permission for private cleaning service
    - 1.6.5 Packaging
  - 1.7 Dismantling stands and handing back stand areas

### 2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

- 2.1 Compliance with laws and regulations
- 2.2 Access and compulsory equipment to be worn/used by stand fitters, their employees and subcontractors and all personnel engaged to work within the Fair District
- 2.3 Responsibility of the Stand Fitter, the exhibitor and sub-contractors in general.
- 2.4 Failure to comply with work and construction safety regulations, hygiene on the workplace, fire prevention
- 2.5 Regulations and bans for safety purposes
- 2.6 Checks and controls
- 2.7 Actions and sanctions

### 3 REGULATIONS FOR POWER SUPPLY, WIFI CONNECTIONS, WATER AND COMPRESSED AIR

- 3.1 Power supply
  - 3.1.1 Conditions of supply
    - 3.1.1.1 Power supply times
    - 3.1.1.2 Request for connection
  - 3.1.2 Characteristics of the mains power supply
    - 3.1.2.1 Characteristics of supply
    - 3.1.2.2 Power supply network to stands

- 3.1.2.3 Service sockets
- 3.2 Hall lighting
- 3.3 Electrical systems in stands
  - 3.3.1 General regulations
  - 3.3.2 Access to power outlets
  - 3.3.3 General distribution panel for stand area
  - 3.3.4 Connecting the general panel to the mains power supply
  - 3.3.5 Switching
  - 3.3.6 Wiring systems
  - 3.3.7 Plug sockets
  - 3.3.8 Fixed lighting of the stand area
  - 3.3.9 Very low voltage electronic transformers and transducers
  - 3.3.10 Electric motors
  - 3.3.11 Grounding metal masses
- 3.4 Technical and safety regulations
- 3.5 Power ratings in excess of the kW indicated in the General Exhibition regulations.
- 3.6 Electricity supply limitations
- 3.7 WIFI connections in the exhibition spaces
- 3.8 Water
- 3.9 Compressed Air

#### **4 REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE EXHIBITION**

- 4.1 Regulations for pedestrian access and circulation
- 4.2 Regulations for vehicle access and circulation

#### **5 HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING - CUSTOMS**

- 5.1 General regulations and charges
  - 5.1.1 Handling large plant and machinery
  - 5.1.2 Ban on using personal lifting equipment
- 5.2 Empty packaging storage service
- 5.3 Customs service

#### **6 DECLARATION OF VALUE**

- 7.1 "ALL RISKS" insurance policies – Properties used by Exhibitors
- 7.2 Liability - limits
- 7.3 Exhibitor third party liability insurance
- 7.4 Optional insurance
- 7.5 Taking out insurance
- 7.6 Independent declarations of exhibitor insurance
- 7.7 Compensation for damages
- 7.8 Non-presentation of insurance policy: automatic acceptance

#### **8 MANAGEMENT OF STAND AREAS DURING THE EXHIBITION**

- 8.1 Taking in charge stand areas
  - 8.1.1 Extensions to opening times
  - 8.1.2 Signboards
  - 8.1.3 Restocking stand areas
  - 8.1.4 Serving refreshments in stand areas
- 8.2 Regulations for advertising and promotional initiatives
  - 8.2.1 Product presentations and special events
  - 8.2.2 Audio transmission and projections

#### **9 PENALTIES AND FINES**

- 9.1 Combating illegal and undeclared employment
- 9.2 Failure to submit stand projects

- 9.3 Non-conforming stand assembly
- 9.4 Unauthorised presence in the exhibition space beyond the allowed times.
- 9.5 Presence of forbidden products and/or materials
- 9.6 Stand materials without reaction to fire certification
- 9.7 Switches not turned off at the end of the day and presence of burning material
- 9.8 Ban on smoking and failure to observe safety regulations
- 9.9 Obstruction of hydrants by non-conforming stand assembly
- 9.10 Inaccessibility of service boxes/utility outlets
- 9.11 Parking beyond two hours and unauthorised night time parking
- 9.12 Non-observance of speed limits
- 9.13 Non-observance of instructions given by internal traffic staff
- 9.14 Vehicles parked in forbidden areas
- 9.15 Unauthorised use of personal lifting equipment

Annex 1 INFORMATION ON THE FIERA MILANO EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

Annex 2 INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE (Legislative Decree No. 81/2008)

Annex 3 SPECIFIC RISKS IN THE AREAS WHERE FIRMS AND SELF-EMPLOYED WORKERS OPERATE AND RELATIVE PREVENTION AND EMERGENCY MEASURES.

Annex 4 RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE BETWEEN COMPANIES CONTRACTED BY FIERA MILANO SPA.

Annex 5 RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE DURING THE ASSEMBLY/DISASSEMBLY PHASES WHILE STAND-FITTING IS TAKING PLACE.

Annex 6 SOME INFORMATION RELATIVE TO POSSIBLE RISKS AND THE MEASURES TO TAKE IN ELIMINATING INTERFERENCE WHEN FITTING OUT STANDS (ASSEMBLY AND DISASSEMBLY) USED BY ORGANISERS, EXHIBITORS AND THEIR CONTRACTORS, TO CONSIDER WHEN DRAWING UP THE DUVRI'S (OVERALL INTERFERENTIAL RISK ASSESSMENT DOCUMENTS).

## **PREMISE**

### **A District Name**

The trade fair district , located in Piazzale Carlo Magno 1 Milan (henceforth "Fair District") is private property. Every concession or management right is exercised by Fiera Milano Spa (henceforth "Fiera Milano").

### **B Person Responsible for Stand Space**

These Technical Regulations are a binding contractual document for the trade event Organisers held inside the Fair District, the Exhibitors attending the event, the Stand fitters and generally speaking the contractors and sub-contractors (whether physical persons or companies) commissioned by them.

Access to the Fair District on behalf of the above mentioned subjects implies the acceptance of these Technical Regulations.

The Exhibitor is responsible for the activities – regulated below - that are carried out on his behalf within the Fair District directly or indirectly through third parties (stand fitters) during the fit up, exhibition itself and stand get out stages of the Event – in this latter instance jointly and severally with the stand fitters. Together with the event enrolment documents the Exhibitor shall provide Fiera Milano with the indication of the **Person Responsible for the Stand Space**, a figure who (for safety purposes) takes full responsibility towards Fiera Milano and any third parties for all the above activities, to the same extent as the Exhibitor himself.

At the Exhibitor's discretion, and under his/her complete responsibility, the **Person Responsible for the Stand Space** may also be a different physical person for each of the three stages indicated above (fit up/event/get out).

### **C Exhibitor Contact**

Unless otherwise indicated, the point of contact at Fiera Milano for Exhibitors is Customer Service – Exhibitor Assistance.

### **D Changes to the Technical Regulation**

Fiera Milano reserves the right to make anytime, without notice, changes to this Technical Regulation aimed at improving working conditions, reducing risks to health, improving labor safety, environmental protection, and enhancing fire prevention measures.

### **E Fighting illegal and undeclared work**

All persons operating within the Exhibition Center with any position must have an identity document and respect the current labor legislation, with particular reference to labor relations between the parties.

All subjects operating on behalf of the exhibitor as contractor or sub contractor, must provide their employees with an identification badge as per articles 18, paragraph 1, let u), 21, paragraph 1, let c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and of the right to access the Fair District. The access right to the Fair District will be issued following:

- an electronic communication of the existence of the suitable contractual documentation to justify the work done by the employee;
- a statement that each worker for whom a pass is requested is regularly employed.

As provided by the norm, the card must contain:

- Photograph of the worker
- Worker's details (name and surname, date of birth, date of hire)
- Name of the employer
- In case of subcontracts, the relevant authorization (i.e. the date of subcontract authorization request, with respect to which the consenting silence has been created)

Freelancers must provide for their own identification card which must contain:

- Their details
- their photograph
- Indication of the contractor

Non-EU workers must also be equipped with:

- valid and legible residence permit or valid Italian identity card

### **F Access and equipment of people operating within the Fair District**

All the people who, whatever their official capacity, are operating within the Fair District during the set-up and dismantling of the stands, must wear appropriate PPE (Personal Protection Equipment), consisting of a hard hat, safety shoes, and other PPE, the choice of which is up to the Employer and the owner of the stand.

Fiera Milano reserves the right to prevent access to the Fair District to anyone who is not wearing the above-mentioned safety equipment.

While the exhibition is in progress, ensuring the use of PPE associated with processes taking place on the stand remains the exclusive responsibility of the stand owner.

Furthermore, in the areas where stands are being set up or dismantled, access is prohibited to people who are unauthorised and/or unconnected with the work in progress.

Whenever the Exhibitor, in the role of employer-client, wishes to access his/her stand during the above-mentioned phases, it is his/her exclusive responsibility to comply with all the safety regulations contained in Legislative Decree 81/2008 governing health and safety in the workplace and other safety regulations which may apply to that particular context.

Any consequences resulting from the failure to use PPE as specified above, and/or from people gaining access to the stand area while stands are being set up or dismantled, who are not properly trained or are unauthorised and unconnected with the work in progress, are the responsibility of the people who have failed to comply with the current safety regulations and current safety laws.

## **G Checks and controls**

Fiera Milano reserves the right to check at any time, either directly and/or by means of third parties (physical persons or companies) commissioned by the same, and ask the persons who may for whatever purpose be operating within the Fair District that:

- they have the badge;
- the badge is valid;
- they have an identification document;
- they can show contractual documentation (contracts with the Exhibitor or employment contracts with the Stand fitters or in general with contractors or sub-contractors) and social security documentation that can justify the working activities of the subject operating within the Fair District;
- they have a work permit (if not EU personnel)
- the deployment of the equipment shown under letter F above.

## **H Actions and sanctions**

If the checks mentioned in point G) above have a negative outcome, the company which is responsible for and has acted as a referee for the person who has been turned away (whether they be an exhibitor, a stand builder, or a contractor) will be notified of the charges by means of a registered letter with confirmation of receipt or by a message sent by certified e-mail (CEM).

Any exhibitor who has commissioned the company to operate on the fair premises on his/her behalf to carry out work on his/her stand, will be informed about the notification of charges if, according to the irrevocable right of Fiera Milano, such notification has been sent only to the stand builder or the contractor.

In any case, as well as sending notification, Fiera Milano reserves the right to:

- turn away anybody who is found on the fair premises and is not carrying the necessary documentation or is carrying false documentation or if they are not dressed according to the rules laid down in point F) above;
- inflict a fine of up to Euros 10,000.00 on the company (whether they are exhibitors, stand builders or contractors) whose stand the person concerned is working on;
- inflict a fine of up to Euros 10,000.00 on the organiser of the event for which the personnel is working unlawfully, and only if the person who has been turned away is employed by contractors hired by the same organiser;
- include the name of the stand builder, or the contractor who assigned the person concerned, in a list of companies which will be refused access to any other event taking place at the Milan Fair; in this last case, access will only be permitted if the company in question can show Fiera Milano the contractual and social security documentation for each person assigned to work on the site and on the condition that such documentation is genuine and valid.



## **1 SETTING UP / DISMANTLING STANDS**

### **1.1 General regulations**

Use of booths and participation in events are regulated by Fiera Milano in the following regulations, as well as in specific regulations for single events - all of which are part of the General Regulations. The set-up, furnishing, accessories, materials and products displayed, together with the installation and use of the stand areas, must comply with current Italian and EU legislation concerning safety, fire and accident prevention and environmental safeguarding.

Fiera Milano is entitled to remove or modify, whenever it sees fit, any installation and set-up that does not comply with the following regulations and/or with those indicated in the circular letters/communications sent by the Organisers and Fiera Milano following allocation of the stand area.

All costs and risks connected with removal or modifications will be charged to exhibitors.

### **1.2 Stand area design and construction**

#### **1.2.1 Stand area plan**

Fiera Milano or the Organisers will send exhibitors the plan of the stand area on which they will base their stand design.

The plan indicates:

- areas with flooring having loads or characteristics that are different from the general ones of the hall;
- structures occupying the stand area: pillars, pilasters, junction boxes, fire hydrants, other technical installations, etc.;
- position of floor traps (water, phone, etc.);
- position of utility outlets (electricity, water, compressed air, etc.).

Exhibitors before beginning work on stand assembly, must carry out an in situ check of the exact position of the utility outlets and the measurements of their stand areas. If any differences are found, they must contact the CUSTOMER SERVICE - Exhibitor Assistance.

#### **1.2.2 Submitting stand designs**

Unless otherwise indicated in the General Regulation, in case of stands whose surface is equal or larger than 100 square meters or whose height is equal or higher than 3.00 m, the Exhibitor must upload the following documents on Fiera Milano on line shop e-service (Website <https://eservice.fieramilano.it>), in the Stand Project section.

- the project, including plans and cross sections, in .PDF (ACROBAT) or .DWG (AUTOCAD)
- layout plans and construction designs (scale 1:100) for special building work, raised platforms (where permitted by the General Regulations) and special structures, the latter accompanied by technical-static reports drawn up and signed by technical experts qualified according to Italian law;
- plan showing the position of exhibition equipment, machinery and/or installations;
- description of the materials used to fit out the stand;
- installation diagrams (electricity, water, compressed air, etc.);
- specifications of machines and/or special equipment (furnaces, boilers, etc.);

Each layout plan must indicate the company name of the exhibitor, the name of the exhibition and the hall and stand area number to which they refer.

Fiera Milano is entitled to ask exhibitors for designs of all stand areas, regardless of their area or height.

If the above conditions are not fulfilled, Fiera Milano will proceed as indicated in article 9.1.

#### **1.2.3 Construction regulations**

In preparing the stand project, the Exhibitor is required to comply with the regulations and dispositions detailed below:

**a)** all the standards relating to the design and construction of the stand, where applicable, with reference to any kind of structure and/or material being used to build the stand.

The laws governing the removal of architectural barriers must be fully respected.

We would remind you that, according to Art. 88 of Legislative Decree 81/2008 governing health and safety in the workplace, the setting up of stands comes under the category of Chapter IV – Temporary or mobile work sites, except in the following cases:

- stand structures with a height of less than 6.50 m above the ground;
- stand structures with two levels which have a protective surface extending from the upper floor by up to 100 sq. m;
- tensile and temporary free-standing structures, built with components supplied by a single manufacturer, and assembled according to the instructions, the technical drawings and the maximum loads prescribed and supplied by the manufacturer, with a maximum height, including the parts of the roof directly connected to the structure on which it rests, reaching no more than 8.50 m above the ground.

Further information about this regulation can be obtained from Fiera Milano: E-mail [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

**b)** all the material used for the build (screens, bases, structures of various kinds, platforms, linings, fabrics, curtains, false ceilings, HD wallpaper scenes, etc.), unless it is non-combustible, must already be fire-resistant or be rendered fireproof and classified according to the measures contained in Ministerial Decree No. 26/6/84 and subsequent alterations and additions thereof.

In other words, materials which are also classified as construction products, in the European category equivalent to the content of the Decree issued by the Ministry of the Interior on 15 March 2005.

Therefore, in relation to their use, the materials must correspond to the following classes of reaction to fire performance:

Class 1 – materials likely to catch fire on both sides, e.g. curtains, overhead panels, and so on;

Class 2 – floors, walls, platforms, raised floors, panelling, inclusive of any lining material.

All the build material must be used and put in place in a way that strictly complies with the type-testing and approval certificate issued by the Ministry of the Interior. The use of any materials that cannot be made fire-proof, such as plastic materials which are not already fire-proof, reeds, rush matting, rush screens or trellises, products made with cardboard or cardboard derivatives, curtains made of thin wooden strips (e.g. Venetian blinds) or products of a similar kind, is prohibited.

Products which are not already fire-proof must be treated with special fire-retardant products.

This treatment must be carried out before the materials are brought onto the fair premises for use on the stand.

Build materials may only be taken into the fair premises and used there if the material is accompanied by regular documentation which certifies the material's resistance to fire.

Exhibitors must download the "Build materials and Fire safety" form from the appropriate part of the 'Compulsory documents' section of the Fiera Milano E-SERVICE website. The document must be fully completed and the original handed into the Fiera Milano Stand Control Office located in the Centro Servizi (Services Centre).

For further information about the above form, the various ways in which materials react to fire and the certifications you are expected to produce, exhibitors can contact the Fiera Milano Security Service (Stand Control Office) whose contact details can be found in the list of telephone numbers of the services offered by Fiera Milano.

The above-mentioned restrictions with regard to the classification of materials do not apply to stuffed furniture, other furniture used to furnish the stands or materials on display.

**c)** the maximum heights defined and indicated in the General Regulations or in other communications concerning the specific exhibition must be observed;

**d)** it is forbidden to make chases or grooves in the floors or walls for sinking cables or piping; the walls, ceilings, structures and technical installations of the halls may not be used to anchor stand elements as these must always be freestanding. It is also forbidden to cover the floors, walls, ceilings and any other installation belonging to Fiera Milano with any kind of paint;

**e)** the material used for stand assembly must comprise prepared and finished elements that simply require "in situ" assembly and final touches. No stand elements or products may totally or partially obstruct the gangways.

**f)** floor coverings, such as fitted carpets, linoleum, wooden flooring and the like, may only be attached with easy-to-remove two-sided adhesive tape that does not leave residues on the floor;

**g)** continuous curtains and false ceilings are forbidden; false ceilings are allowed if made of:

- net fabrics with a minimum net of 2x2mm and well stretched:

- wood, metal, plaster, etc. with smoke openings in case of fire, covering 1/100th of the stand area. Vents can be between 0.25 and 0.30 sqm, evenly distributed across the stand area. Other types of vent, which should be evenly distributed, must cover 1/100th of the stand area as mentioned above.

Smoke vents in case of fire can also be created by placing ceiling elements at different heights, as long as the ratio of 1:100 of the stand area is maintained.

There must be no areas enclosed by walls and ceilings in the stand without smoke vents. Exhibitors should, in any case, check in advance with the Customer Service - Exhibitor Assistance regarding their proposed structure;

**h)** luminous signs, unless forbidden by the General Regulations, must be installed in compliance with current regulations concerning electrical installations;

**i)** each stand must be provided with adequate escape routes to enable an easy exit along common walkways in the event of an emergency;

**j)** any furnishing elements or partitions made from floor-to-ceiling glass or mirrors must be suitably identified and protected from the risk of impact. The characteristics and installation system of glass panels used must comply with current regulation.

- **k)** if the Organiser agrees to the construction of continuous partition walls, in order to calculate the escape routes one must apply the rules indicated in the Ministerial Decree dated 10 March 1998, bearing in mind that trade fair activities are considered to have a very high fire risk.

The minimum dimensions of each safety exit must not be under 1.20 m. wide and 2.10 m. high. Doors must be installed so they open outwards toward the emergency walkways without encroaching upon them. The internal exit lanes and the exits from the exhibition stand must be identified using appropriate self-powered luminous signs which must be visible even during a power failure of the pavilion's general lighting system. Independent of the surface area covered by exhibition space, any form of continuous partition (showcases, flower boxes, machinery and equipment, chains, etc.) must be positioned so as to guarantee suitable security exit walkways from said space;

- **l)** all platforms accessible to the public must guarantee an excess load bearing capacity of  $\text{kN/m}^2$  ( $510 \text{ kg/m}^2$ ), in addition to any loads produced by any installed machinery or equipment. For all platforms that are higher than 0.3 m. and accessible to the public, the Exhibitor is required to keep stability test documentation on hand at the exhibition space and ready for inspection; this must be signed by a professional licensed to practice in Italy. Along all walkways accessible to the public the platforms must be linked to the pavilion floor by means of steps with an appropriate height and depth and by at least one ramp with a slope not exceeding 8% in compliance with the rules governing the elimination of architectural barriers. Each exhibition space provided with a platform must have at least one access ramp. Steps and ramps must not intrude on public walkways; the corners of the platforms must be rounded or protected and the perimeter must be closed off yet it must still be possible to inspect it on all sides. The corners of the platforms located at the intersection of walkways must be protected to ensure they do not cause visitors to trip up.
- m)** no stand elements or products should totally or partially obstruct the gangway area;
- n)** all service boxes (mains power, phones, utility outlets, etc.) must be accessible at all times. Service and emergency telephones must also be always accessible.
- o)** panels adjoining other stands and ceilings of the stand that are visible from above must be properly finished. Electric wires and the like must be covered by proper cable raceways. Otherwise, Fiera Milano may carry out the work itself and charge all expenses to the defaulting exhibitor.

#### **1.2.4 Rules for special fittings**

For special fittings, exhibitors must also comply with the following regulations:

##### **1.2.4.1 Exceptions to stand heights**

Exceptions to regulatory stand heights may be made as long nothing to the contrary is contained in the General Regulations.

Requests for such exceptions must be sent to Fiera Milano for approval and, where necessary, to the Organisers, who will jointly evaluate their compatibility with existing exhibition structures.

In drawing up their projects, exhibitors must consider the following requirements:

- a distance of at least 1.50 m from existing systems (safety shutters, air convectors, etc.) must be guaranteed and access must be possible at all times;
- The pavilion's smoke detector systems must be operational at all times. To this end, the stand design blueprints (plans and elevations) produced by the Exhibitor must indicate the paths and the dimensions of the pavilion's smoke detectors located in the exhibition space with the minimum required open spaces to allow their correct operation; the Customer Service – Exhibitor Assistance is at your disposal for any additional information you may require. Failure to comply with the above prescriptions will entail Fiera Milano proceeding as indicated in art. 9.
- the overhead signboards erected by Fiera Milano must not be disturbed or interfered with;
- scheduled stand assembly and dismantling times must be respected.

##### **1.2.4.2 Raised platforms**

If the Organisers allow the construction of raised platforms, provided that this is permitted by General Regulations, these may only be installed in halls where this is allowed by the regulations specifically indicated in the document called "Regulations for the assembly of raised platforms in the exhibition centre"; this document can be obtained from the CUSTOMER SERVICE- Exhibitor Assistance. No loft spaces may be installed in pavilions 2-4.

##### **1.2.4.3 Hanging loads from ceilings**

Stand structures may be hung from the ceiling in some areas of the halls, as long as they comply with the provisions of the General Exhibition Regulations.

CAUTION: Cables attached to fixed parts of the hall structure must be installed only by Fiera Milano SpA.

To order this service, please fill in and send to Fiera Milano within the date indicated the form available on the Fiera Milano online shop (E-service).

Also via Fiera Milano's E-service, you can order the following services:

1) The supply and laying of cables from which Exhibitors may hang their structures.

N.B.: In this case, Exhibitors must comply with the relative "Regulations for hanging structures from the ceiling", especially as regards the various documents required.

2) The complete installation of hanging structures, including supply of cables, truss systems, electrical/audio systems, etc. Includes all required certification.

Further information may be obtained from the Rigging Service.

##### **1.2.4.3.1 Rules for hanging loads**

###### **1. Documentation required**

A plan of the ceiling hanging load must be handed in 30 days before the show starts.

Compulsory elements of the plan are:

a) Scale drawings including plans, side and axonometric views of the structure to be hung.

Drawing must contain the position and values of loads envisaged on the hanging structure, which might include truss systems, wooden beams, steel-and-wood or aluminium-and-wood structures, etc. drawings must also show where the structures will be fixed to Fiera Milano's hanging cables.

b) Technical report by a qualified expert registered in Italy, containing:

- description of hanging structures;

- characteristics of materials to be used (eye-bolts, steel cables or chains, truss systems, beams made of wood or wood derivatives, mixed structures, etc.)
- indication of weights of materials to be used (truss systems, beams made of wood or wood derivatives, mixed structures, spotlights, electric cables, lifting mechanisms, etc.)
- static test report written by a qualified expert, with estimated load on the structure and calculation of stress produced;
- indication of suspension points and relative loads for each point, considering that the maximum weight for each suspension point is 150 kg;
- for the stability of suspended structures, in the event of any fixture to Fiera Milano's hanging cables giving way (structural links, lifting mechanism, etc.) the structure as a whole must be guaranteed not to collapse, should the single anchorage points give way or be overloaded.

c) Exhibitors must hand over to Fiera Milano S.p.A.:

- a declaration of proper installation by whoever carried out the work (facsimile downloadable from Fiera Milano online shop (E-service));
- a structural stability certificate produced by a technical expert, registered in Italy, different from the one who issued the static test report, certifying as required by the law that the hanging loads comply to all relative safety regulations.

This declaration of proper installation and structural stability must be handed in 24 hours prior to the start of the exhibition.

**Warning!** If this deadline is not respected, since this term is compulsory and may not be extended due to the imminent start of the exhibition, Fiera Milano SpA will instruct one of its own professional experts to produce the required declaration, debiting the cost of the service to the Exhibitor. If, due to the fact that the technical data needed are not available, it proves impossible to produce the said declaration, or if, for whatever reason, obstacles are put in the way of the person sent by Fiera Milano SpA to produce the declaration, the electricity supply to the exhibition space will be cut off and the area will be regarded as being inaccessible and out of bounds to visitors. This outcome will be entirely the responsibility of the Exhibitor who owns the stand.

**N.B.:-** It is important that the above-mentioned timescales are respected, since the documentation involved must be submitted for a technical control by Fiera Milano to ensure that the facilities that the Exhibitor wants to build and the permanent structures of the Milan Fair are compatible. Fiera Milano reserves the right to confirm whether the structure is compatible or not with the area that has been assigned to the Exhibitor, according to exhibition regulations.

## 2. General information

2.1 The Rigging service is available in all halls of fieramilanocity Exhibition Centre;

2.2 The Rigging service comprises the supply of cables fixed to the ceiling that can be used by the exhibitor for attaching installation and lighting structures belonging to the exhibitor, to a sub-contractor or on hire from Fiera Milano;

2.3 Only Fiera Milano may make available the ceiling cables, while non-Fiera Milano structures should be installed by the exhibitor or his sub-contractor. The exhibitor must attach all hanging cables provided and requested from Fiera Milano to his hanging structures. If he does not do so, Fiera Milano SpA reserves the right to attach them itself, charging relative costs to the exhibitor;

2.4 Fiera Milano will decide the number and position of cables necessary, on the basis of the exhibitor's technical drawing and on where structures will be placed from which cables can be hung, as well as how many additional safety cables are necessary;

2.5 The end of Fiera Milano's cables will have a certified, fixed rigging thimble;

2.6 Cables will be placed about 100 cm above the maximum height allowed, according to Event Regulations, subject to the Hall's technical characteristics;

2.7 Height above ground of hanging structures, unless otherwise authorised by the Organisers' Office, must conform to that established by the General Regulations for the Event;

2.8 The maximum load for each attachment point made available by Fiera Milano is 150 kilos, every 2 meters;

2.9 Cables supplied by Fiera Milano will be hung exclusively on the relevant pre-arranged structures; such structures are distributed as follows:

- In fieramilanocity fairground, halfix ceiling tracks will be used. The distribution of such tracks varies according to the different pavilion areas. By contacting Fiera Milano Riggings Office, it will be possible to check the existence of halfix tracks over the area assigned to each Exhibitor.

2.10 If the above-described structures are not available above the exhibitor's stand, special additional mounting systems

may be hired ("bridle" Y and lattice girder). These should be agreed separately with Fiera Milano's Technical Department.

2.11. In order to fix the structures, the exhibitor, or a reliable firm appointed by them, must use suitable systems for ensuring perfect anchoring. Any steel wires used must have a diameter of at least 5 mm and any link chains must have a rod diameter of at least 6 mm;

2.12. The suspension wires supplied by Fiera Milano must not be pulled diagonally by the Exhibitor or his sub-contractor.

2.13. Suspended structures incorporating lifting equipment (hoists, lever block rigs, etc.) must have safety

wires;

2.14. Loads applied to truss systems (lighting fixtures, loudspeakers, etc.) shall be anchored both with their own anchoring systems and with other elements (metal cables, link chains) in order to guarantee safety in case their anchoring systems fail;

2.15. For obvious reasons of safety, mixed suspension systems (ceiling suspension + floor support) shall only be permitted if the elements lying firmly on the floor are suitably protected from accidental collision;

2.16. Safety connections made to structures resting on the floor in order to improve stability shall only be authorised if these Regulations are observed and the required documents are presented;

2.17. Suspended structures must not interfere with the hall lighting system;

2.18. If electrical equipment is attached to the suspended structures, it must be powered using the sockets existing in the stand area. Wires running down from the suspended structures must be anchored to special supports (e.g. steel cables or floor-mounted columns);

#### **1.2.4.4 Free-standing structures**

##### **Provisions for the construction of free-standing structures**

###### **- a) General notes.**

For freestanding structure, we mean all structures standing or lying on the pavilion floor and made up of walls, platforms, both vertical and horizontal frameworks, the latter being supported by the vertical ones.

###### **- b) Materials**

The materials of the above-mentioned structures are generally:

- Wood and wood products

- Metal in commercial shapes, assembled by welding and/or through nut-and-bolt works

- Lattice steel structures, commonly called "box trusses"

- Glass, used in doors and windows or as an wall, even continuous, and having a variable, even significant height

- Mixed structures when used with more than one component compared to those previously mentioned and/or other materials, such as walls made of honeycomb hollow-cored wood, plastics and plastic products, etc.

###### **- c) Characteristics of the materials.**

The materials used for manufacturing the structures must be of high quality and meet the technical standards and product regulations. When required by the regulations, such materials must have all relevant certificates, declarations of conformity, and installation instructions provided by the manufacturer. Such documents must be available in the stand in case of any control by the authorities in charge and by Fiera Milano.

Materials which are to be used repeatedly over time, for the setting up and dismantling of a number of exhibitions, must be subjected to regular maintenance, according to the manufacturer's prescriptions, the best technical criteria, proper workmanship and all criteria dictated by caution and diligence, bearing in mind the environment in which they are installed and used.

The type of glass and the assembly procedure used particularly when installing glass partitions must comply with current UNI regulations.

###### **- d) Assembly and installation of materials**

The assembly of materials must be made according to the technical regulations in force, taking into account all product standards and installation instructions provided by manufacturers.

While assembling the different constituent parts of a manufactured product, all precautionary measures must be taken in order to prevent collapses and/or detachments of parts which could deliver harm to the personnel in the pavilion. The use of work equipment (forklift trucks, cranes, etc.) must comply with applicable safety regulations.

The assembly of glass walls must be carried out with particular attention, by using specific tools for handling and assembling this type of manufactured product.

###### **- e) Static suitability for free standing structures**

The Company, Builder or Exhibitor who fits out the exhibition space must ensure the statics of the manufactured product in order to eliminate the risk of collapse, even partial, or detachment of parts which may cause grave consequences for third parties (exhibitors, visitors, etc.).

Please note that the Exhibitor, even at the end of the contract, being the exclusive owner of the exhibition space, is responsible for the proper implementation of the prevention system (among other things, as stated in Legislative Decree no. 81/08) with particular attention to verifying the technical and professional suitability of the Companies involved, as it is stated in Article 26, Paragraph 1, Letter a) Legislative Decree 81/08.

#### **1.2.4.5 Certifications for facilities/structures/systems**

All the facilities/structures/systems constructed in the Fiera Milano District must be provided with a certificate which confirms that they have been constructed according to the regulations. All such documentation must be kept on the stand and be available to show the authorities whose job it is to carry out safety checks and, as such, constitutes the official 'Stand Construction Book'.

- **a:** As far as hanging structures and objects connected to them are concerned, the **design** and a **Static Test**

**Report** must be produced. See art. 1.2.4.3.

- **b:** For platforms accessible to the public, see art. 1.2.3 – point l).
- **c:** For mezzanines, see the specific booklet on that subject.
- **d:** With regard to fire prevention, the Exhibitor has to produce a **Declaration of Conformity** and a **Declaration of Proper Installation** confirming the suitability of the materials used on the stand. See art. 1.2.3 – point b).
- **e:** With regard to the power supply and electric systems on the stand, the Exhibitor must produce a **Declaration of Conformity** in compliance with Ministerial Decree 37 of 2008. See art. 3.
- **f:** With regard to the set-up of each stand, the Exhibitor must produce a **Declaration of Proper Installation**, which refers to each stage of the set-up, using the form that can be downloaded from the website or from the Fiera Milano E-SERVICE shop. Attached to this declaration there must be a copy of the Exhibitor's Chamber of Commerce Membership Certificate.
- **g:** With regard to the documentation that must be produced to confirm the correct set-up of free-standing structures, these have been divided into two types :
  - **g1: simple structures:** structures belonging to this category include those consisting of horizontal structures, vertical structures and ceilings, with open space of up to 4.00 m in the case of wooden structures and up to 8.00 m in the case of type-tested lattice metal structures, with open space above the top surface for both types of structure of up to 4.00 m.
  - **g2: complex structures:** the structures which belong to this category include all those which do not qualify for the previous category.

For structures of the **simple type**, no special certificate is necessary since these structures are regarded as being certified by the Declaration of Proper Assembly described in point f) above.

In the case of structures of the **complex type**, **before work on the set-up is started**, a detailed technical report must be produced and delivered to Fiera Milano, compiled by a professional expert who is a registered member of one of Italy's professional guilds, containing the following: - a description of the structure(s); - the characteristics of the materials being used; - the reference standards being applied; - an indication of the individual weights of the materials being used (structures, lights, electric cables, lifting equipment); - an estimate of the load-bearing capacity of the structures and verification of the stresses applied to structures and anchorings.

When construction work is complete, a **Declaration of Proper Installation** must be produced, using the specific form for the purpose which can be downloaded from the Fiera Milano website, and a **Static Test Report** signed by a professional expert who must be a registered member of one of Italy's professional guilds.

**Declarations of Proper Installation and Static Test Reports must be handed in to the Fiera Milano Stand Control Office located in the Centro Servizi (Services Centre) ( tel. 02.4997.6495 – fax 02.4997.6496).**

**The deadline for handing in the Static Test Report is 24 hours prior to the opening of the exhibition.**

**Warning!** If this deadline is not respected, since this term is compulsory and may not be extended due to the imminent start of the exhibition, Fiera Milano S.p.A. will instruct one of its own professional experts to produce the required certificate, debiting the cost of the service to the Exhibitor. If, due to the fact that the technical data needed are not available, it proves impossible to produce the said declaration, or if, for whatever reason, obstacles are put in the way of the person sent by Fiera Milano SpA to produce the certificate, the electricity supply to the exhibition space will be cut off and the area will be regarded as being inaccessible and out of bounds to visitors. This outcome will be entirely the responsibility of the Exhibitor who owns the stand.

#### **1.2.4.6 Stand Construction Book**

Together, the various documents referred to in the previous point constitute the official **STAND CONSTRUCTION BOOK**.

For easy reference, here is a list of all the documents that the book must comprise:

- a) a **Declaration of Proper Installation** referring to the materials used to build the stand (you can download the form from the Fiera Milano website)
- b) a **Technical Report** containing static calculations and a **Static Test Report** confirming the static suitability of complex (Type b) structures) whether they are resting on the ground or are suspended from hanging structures in the pavilion (if these are present on the stand).
- c) a **Technical Report** containing static calculations and confirming the suitability of platforms accessible to the public, raised more than 30cm above the ground (if these are present on the stand).
- d) a **Technical Report** containing static calculations and confirming the suitability of any mezzanines (if these are present on the stand).
- e) a **Declaration of Suitability and Proper Installation** of materials on the stand from the point of view of fire-prevention (you can download the form from the Fiera Milano website).
- f) a **Declaration of Conformity** in compliance with Ministerial Decree 37/2008 with regard to the electrical systems installed on the stand.

Other documents associated with the building of the stand may be regarded as part of the Stand Construction Book, such as the DUVRI (**Sole Document for Risk and Interference Assessment**), the PSC (**Plan for Security and Coordination**) and POS (**Safety and Health Plan**) when required.

#### **1.2.4.7 Offices and meeting areas**

Exhibitors must observe the limits defined by the Organisers and/or Fiera Milano for the specific Exhibition as regards the areas set aside for offices and meeting areas in relation to the total stand area, as well as the contents of article 1.2.3.

#### **1.2.4.8 Audio-visual areas**

When setting up audio-visual areas, the contents of the above articles 1.2.2 and 1.2.3 must be observed together with the following points:

– seats: seats must be arranged in sectors containing a maximum of 10 rows with no more than 10 seats per row.

The seats in each row must be firmly fixed together.

Rows with a maximum of 4 seats may be placed against the side walls of the room.

Only those who are able to occupy a seat may enter the room;

– exits: the room must feature an exit system of a sufficient size to cater for the maximum number of people in the room and the flow capacity.

The width of each exit must be a multiple of the module (0.60 m) and never less than two modules (1.20 m).

The useful width of the exit routes must be measured by deducting the obstruction of any projecting elements, apart from fire extinguishers.

The height of the exit routes must not be lower than 2.10 m.

The exits must always be kept clear of material that could obstruct the normal flow of people.

The exit doors must open outwards by simply pushing them and may comprise one or two flaps;

– illumination and safety signs: the emergency lighting system must ensure a level of illumination of not less than 5 lux at 1 m from the walkways along the exit routes and not less than 2 lux in the other public areas. The exit doors must be fitted with luminous safety signs powered with a dual normal and emergency system.

Independently powered lamps are permitted as long as they guarantee illumination for at least one hour.

Suitable no-smoking signs must be displayed in the area.

In case of non-observance of the regulations contained in articles 1.2.3 and 1.2.4, Fiera Milano will act as indicated in article 10.2.

### **1.3 Schedule and timetable for exhibition space set-up and dismantling**

The set-up and dismantling times are communicated by means of a circular drafted by Fiera Milano "Dispositions for Event set-up and dismantling operations", which may be consulted on the Fiera Site [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) under the heading CALENDARIO FIERE (TRADE FAIR CALENDAR) by selecting the Event in question and subsequently EXHIBITOR – TECHNICAL INFORMATION.

#### **1.3.1 Exceptions to timetable**

Any proven requirements for limited extensions to the time schedule for assembling (except on the day before the Exhibition) and dismantling stands must be communicated to the CUSTOMER SERVICE - Exhibitor Assistance by filling in the appropriate form.

Requests must be made within 16.00 on the day the extension is required and the CUSTOMER SERVICE - Exhibitor Assistance will give authorisation within 17.45 on the same day.

At the moment the extension request is made, the Customer Service - Exhibitor Assistance will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to Fiera Milano. On the day before the Exhibition:

– it is forbidden to carry out assembly operations that have not been previously authorised by the Organisers in agreement with Fiera Milano;

– extensions to assembly operations after the scheduled closing time (generally at 18:30) are not authorised.

If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, Fiera Milano will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the exhibitor in question will be fined according to article 10.3 and made to pay compensation for any extra costs incurred.

### **1.4 Stand surveillance**

Fiera Milano provides a general security service in the Exhibition Centre. Throughout the opening hours of the halls, both during the period of the exhibition and during assembly and dismantling, exhibitors are responsible for the security and surveillance of stands and their contents. Exhibitors are advised to put valuable objects in special cupboards before leaving their stands.

Fiera Milano provides specific surveillance services for a fee. Exhibitors may request this service through the online shop (E-Service) from the Fiera Milano Logistic Dept.

The conditions of the service are indicated on the form.

Services rendered by security bodies other than those authorised by Fiera Milano are not permitted while the halls are closed. The Fiera Milano Security Service, in conjunction with police officials if necessary, may make random checks on vehicles and goods leaving the Exhibition Centre.

## **1.5 Air-conditioning in halls**

The halls are not air-conditioned (heated or cooled) during the stand assembly and dismantling stages.

## **1.6 Ecological services, disposal of waste, packaging, stand cleaning**

The exhibitor and those in his employ are entirely responsible for proper disposal of rubbish produced inside the exhibition centre and in their stand.

No waste material of any type should be left in public areas (gangways, passageways, etc.)

Rubbish must be removed daily from Fiera Milano and disposed of according to current legislation.

The exhibitor is responsible for seeing that all regulations and guidelines concerning environmental protection and the production and disposal of waste are respected, including by those working for him.

To assist its clients in the above-mentioned operations, Fiera Milano offers a rental service of waste-bins available through the Fiera Milano online shop (E-Service) or from Exhibitor Technical Assistance.

### **1.6.1 Waste disposal and discharge of waste substances in the drain system**

The collection, retention, transport, stockpiling and treatment and disposal of waste must be conducted in compliance with Legislative Decree 152/2006 and subsequent alterations and additions thereof.

The uncontrolled disposal of toxic and/or harmful waste is strictly prohibited by law and constitutes a crime punishable under Penal Law.

Wherever necessary, Fiera Milano will alert the competent authorities.

Further clarifications on this subject may be obtained from the Fiera Milano Exhibition Office (Field Operation).

It is absolutely forbidden to discharge any kind of dangerous waste or waste that has not been given prior written authorisation by Fiera Milano into the drains of the Fair District, (including those in the toilets and drains for collecting rainwater), inside or outside the pavilions. This kind of waste must be collected and removed from the fair premises safely. If these rules are not respected, Fiera Milano will proceed as described in article 9.

For some exhibitions, Fiera Milano organises a waste-water collection service which exhibitors must pay to use.

Please take note that the cleaning of equipment used for painting (brushes etc.) may only be done in the rooms designated and equipped for the task, located in each pavilion.

For further information, please contact the Fiera Milano Exhibition Office.

### **1.6.2 Handling waste and rubbish during setting up and dismantling**

If the exhibitor and firms working for him do not wish to book special containers for waste disposal through Fiera Milano online shop (E-service), they must remove and take out of the exhibition centre daily any waste material produced (dividers, false ceilings, floor coverings, plastic, carpet, etc.).

Rubbish must not be thrown or piled onto gangway floors or in any part of the exhibition centre.

Waste material must be gathered and kept inside the stand only.

Any traces of paint or glue on floors caused by double-sided tapes used in laying carpets or other flooring must be removed.

Damage caused by the exhibitor or those in his employ will be charged to him.

Any waste abandoned in the halls and not covered by a collection request presented within the relative deadline, will be charged at the rates shown on Fiera Milano online shop (E-Service), increased by 100%.

A fixed penalty of €250.00 will also be charged.

### **1.6.3 Stand cleaning during the event**

If stand cleaning is not included in the application fee, it should be requested through Fiera Milano online shop (E-Service).

Stand cleaning is carried out when the halls are closed, starting from the evening before the exhibition opens.

To allow cleaning operations in the stand, the exhibitor should clear all areas to be cleaned.

The service includes:

Cleaning of floor and any floor coverings, e.g. carpet (not including washing or stain removal)

Dusting furniture (excluding displays) in the stand

Emptying waste paper bins

Furniture, materials, equipment and products on display are not included

Each evening, the cleaning firm hired by Fiera Milano leaves a slip to show cleaning has been done.

Any complaints must be reported by 10.00 am the following day to the Customer Service – Exhibitor Assistance desk.

### **1.6.4 Permission for private cleaning service**

Exhibitors can stay behind, after the event closes for the evening, to carry out special cleaning of their stand.

This permission is chargeable and should be requested from Exhibitor Technical Assistance. Staff doing this cleaning must have an exhibitor's badge.

### **1.6.5 Packaging**

Packaging must be removed from the exhibition centre.

Fiera Milano's official forwarders offer a service for collection, safekeeping and redelivering, at current rates.



Should the exhibitor not intend doing so, a special service is available through Fiera Milano online shop (E-Service) or directly at Exhibitors' Technical Assistance Service.

### **1.7 Dismantling stands and handing back stand areas**

When the exhibition is over, the stand must be handed back in a pristine state to the Customer Service, by the deadline shown in the circular entitled "Instructions for Setting up and Dismantling Exhibition Stands".

The materials used for stands (partitions, false ceilings, floor coverings, etc) must be removed and taken away from the Exhibition Centre.

Any traces of adhesive tape used to lay carpets or other floor coverings must also be removed.

Any damage solely attributable to an exhibitor will be charged to that company's account.

Please note that any equipment supplied on lease (Fax, Modem, Router, Switch, Digital phone, etc...) must be returned to the Telecom stations

Machines and fittings must be dismantled according to the timetable indicated by Fiera Milano.

Please see article 8.1.1 regarding any requests for extensions to the time schedule.

When the deadline expires, any material remaining in the stand area will be officially removed by Fiera Milano and stored; exhibitors hereby accept all risks and charges deriving from this eventuality.

## **2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION**

### **2.1 Compliance with laws and regulations**

The Organiser, the Exhibitor and the Stand Fitter are required to comply and get all companies in their employ comply with the laws and regulations on public safety as well as the entire legal and regulatory system currently in force relating to health and safety at the workplace and fire prevention.

By way of non limiting example we have listed below the main regulations that apply in these areas:

- safety, health and environmental protection contained in Italian Legislative Decree n. 81/2008;

- fire prevention regulations contained in Italian Ministerial Decree 10.03.1998;

- technical construction regulations contained in Italian Ministerial Decree 14.01.2008.

We here recall that all subjects operating on behalf of the exhibitor as contractors or sub-contracts MUST provide all their employees with an identification badge in compliance with art. 18, paragraph 1, let u), 21, paragraph 1, let c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 as indicated in the premise of this document under letter E.

Failure to comply with the above regulations will entail the interruption of services provided within the exhibition space.

Fiera Milano shall not be deemed responsible for any consequences that may arise by such a failure, the responsibility falls entirely on the shoulders of the exhibitor and the companies it has commissioned.

### **2.2 Access and compulsory equipment to be worn/used by stand fitters, their employees and subcontractors and all personnel engaged to work within the Fair District**

All subjects who for whatever reason operate within the Fair District must be provided with a helmet and safety footwear. Fiera Milano reserves the right to deny access to personnel that is not equipped with these items.

In this connection, please refer to point F of the INTRODUCTION of this document.

### **2.3 Responsibility of the Stand Fitter, the exhibitor and sub-contractors in general**

For the purposes of art. 2049 of the Italian Civil Code the Organiser and the exhibitor take on the responsibility for all prejudicial events that may be caused to things and/or people inside the Fair District, whoever and however they are caused, if related to the activities performed on their behalf and/or in their interest during the fit up, exhibition and get out of the trade fair event and expressly undertakes to reimburse all direct and indirect damage that may ensue, holding Fiera Milano free and clear of any responsibility.

Furthermore, pursuant to art. 2050, the Stand fitter and the contractors are exclusively responsible for any prejudicial events caused to things and/or people within the Fair District in the performance of their activities and for any prejudicial events caused by their employees owing to a failure to comply with the safety regulations.

### **2.4 Failure to comply with work and construction safety regulations, hygiene on the workplace, fire prevention**

Considering that:

- when the exhibitor stipulates an agreement for temporary acquisition of exhibition space, current legislation considers him solely responsible for safety obligations concerning all activities carried out inside the said exhibition space, both regarding individuals performing such activities and any third parties inside the exhibition area for any reason;

- failure, however, to observe the regulations and/or limitations established by Fiera Milano SpA, as indicated in point 2.4 – Safety Regulations And Limitations – by the exhibitor and/or individuals inside the exhibition area may endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or objects in exhibition areas

belonging to other exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls;

– Fiera Milano SpA maintains a permanent security service carried out by qualified technicians for the purpose of ensuring that legal obligations and limitations established by Fiera SpA are observed in the aisles and in areas used by exhibitors, visitors and third parties for any reason.

All this considered, without in any way constituting interference by Fiera SpA in activities carried out inside the stand areas, or in any way or to any extent releasing individuals operating inside the exhibition areas from liability for safety obligations established by current legislation, if the above-mentioned security service discovers breaches of the above measures that endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or objects in exhibition areas acquired by other exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls, they may stop behaviour that is contrary to the law or the limitations established by Fiera SpA by applying measures described in point 9 of the Technical Regulations.

The exhibitor is responsible for seeing that everything happening in his stand regarding set-up, structures, systems and products displayed conforms to current laws and regulations.

## 2.5 Regulations and bans for safety purposes

The regulations and prohibitions that exhibitors must observe and have observed are indicated below:

**a)** exhibitors must install one approved fire extinguisher for every 50 sqm. or fraction of stand area in visible and accessible positions. Please note that exhibitions are considered as serious fire hazards pursuant to M.D. of 10 March 1998.

Exhibitors may hire fire extinguishers through Fiera Milano's E-service site.

If the above is not complied with, Fiera Milano itself will deliver the required extinguishers to the stand area and charging this to the exhibitor's final statement of account.

If the supply of fire extinguishers is included in the participation fee, Fiera Milano will arrange for the fire extinguishers to be delivered directly to the stand.

Fiera Milano uses only dry chemical extinguishers.

Exhibitors must make sure that their stand staff is able to use the extinguishers correctly. They are responsible for distributing them in visible, accessible positions in the stand, adequately marked, as per Legislative Decree 81/2008.

The Fiera Milano Safety Service will be pleased to provide further information on extinguishers (e-mail [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)).

As soon as they take possession of their stand areas, exhibitors must become familiar with the location of the exit and escape routes in the hall and must ensure their employees do the same;

**b)** access to the Fair District is forbidden for personnel not provided with the equipment detailed in paragraph 2.2;

**c)** During the Exhibition opening hours, unless the Organiser has decided otherwise or other dispositions are reported in the Exhibition General Regulations, any machinery and equipment on show must be uncovered and may be freely operated providing this does not represent a hazard or a hindrance and on condition that all dispositions concerning accident and fire prevention are complied with.

In order to comply with accident prevention regulations in the Trade Fair District, the control side of all exhibited machinery (the operator side) must be positioned on the passage side, and must necessarily be at least 0.7 m. from the edge of the same. Otherwise the machinery, if appropriately protected and devoid of dangerous parts for the public, may be exhibited flush with the walkways.

Please note: It is forbidden to operate machinery and/or equipment involving internal combustion engines inside the pavilions. The tanks of said machinery and or apparatus on show must be kept constantly empty and all batteries disconnected.

All the machinery on show at the trade fair must comply with current Italian and European Community regulations in terms of safety and accident prevention.

In particular, pursuant to Italian Legislative Decree no. 17 of 27 January 2010 "Implementation of the 2006/42/EC directive relative to machinery which modifies directive 95/16/EC relative to lifts", strict observance is expected of paragraph 7 of art. 3 reported below:

Art. 3. Introduction onto the market and commissioning

Paragraph 7: For trade fairs, exhibitions and such like, it should be possible to exhibit machinery or partly completed machinery which does not satisfy the requirements of this Legislative Decree providing a visible sign is displayed which clearly indicates the non-conformity of said machinery or partially completed machinery and that these items may not be made available prior to their having been made compliant. Furthermore, demonstrations involving such non-compliant machinery or partially completed machinery can only take place provided appropriate safety measures have been implemented to ensure the protection of all persons.

**d)** inks, solvents and other inflammable liquids must be stored in the special external deposits provided by Fiera Milano. Suitable closed metal containers must be used to transport them to the stand. Only the quantities strictly necessary for operating the machinery for one day may be kept in the stand area. Fire extinguishers and "No smoking" signs must be placed near the containers and machines;

**e)** it is forbidden to introduce into the pavilions or to store within the exhibition spaces any form of inflammable substances, compressed or liquid gasses, caustic or corrosive substances, toxic, poisonous or irritant substances. All hot-working procedures and works involving the presence of flames are forbidden within the pavilions. Exceptions concern machinery and systems on show for which special safety dispositions must be complied with in accordance with current legislation and the offices of Fiera Milano that handle safety measures.

In special cases, where the use of inert gases for practical demonstrations is indispensable, exhibitors may request the Fiera Milano Safety Service to examine the possibility of allowing them to use one cylinder of such gases. Empty containers of such substances may be displayed;

**f)** it is forbidden to bring in ionising radiation generators (X-ray apparatus) or radioactive material into the Exhibition Centre and/or use them in display areas even if they are contained in equipment or other devices. The above does not apply to apparatus in which the activity, the concentration of radionuclides or the emission of radiation is negligible.

Exhibitors and/or holders of the above substances must observe Legislative Decrees 230/95, 241/2000 and 257/2001 governing times and methods.

These procedures entail notifying the competent authorities (Health Authority, Fire Brigade, Department of Labour, ARPA (Regional Environmental Protection Agency) at least 30 days before introducing the material into the Exhibition Centre. A copy of the notification and any other documents must be promptly given to the Fiera Milano Safety Service;

**g)** it is forbidden to keep empty packaging, printed material and advertising material in the stand areas over and above that required for "normal daily consumption" as defined by the Customer Service - Exhibitor Assistance in agreement with the Fiera Milano Safety Service, whose decision shall be final;

**h)** stoves, electric heaters or other similar electrical appliances may not be used inside the halls;

**i)** during the assembly and dismantling phases, exhibitors must remove packing material from stand areas and gangways immediately (see article 1.6); these may only be used temporarily to load/unload stand material or products. During this temporary occupation, however, the material must always be kept tidy and must not totally block the gangways. Milano reserves the right to intervene if the above is not complied with, charging the relative costs to the exhibitor;

**j)** it is forbidden to use the spaces between inner and outer stand walls and under raised platforms to store any type of material;

**k)** power tools (chainsaws, planers, drills, sanders, etc.) that produce dust, shavings or any kind of dangerous or irritating substances must have an extraction system and proper filters to avoid contaminating the environment. Machinery that does not conform must be kept turned off. It can be switched on again once it conforms to legal requirements.

**l)** at the end of each day during the assembly and dismantling phases, and before leaving the stand, exhibitors must always:

– turn off the switches of their electrical system;

– make sure nothing is left burning in the stands;

– leave all areas, including offices, meeting rooms, deposits and cupboards, open for inspection by Safety Service officials;

**m)** exhibitors may not perform operations outside their stand area, even for the purposes of avoiding interfering with the activities of other stands, and must not unduly occupy the gangways; it is forbidden to leave any waste material or debris in the Exhibition Centre;

**n)** no smoking is allowed inside the halls and in the connected service areas (restaurants, bars, offices, meeting rooms, etc.). Outside, it is forbidden to smoke near combustible material and in areas where no smoking signs are displayed.

**o)** during exhibition opening hours, the use of any motorised or non-motorised means of transport, including electric transporters (bicycles, motorised and non-motorised quads "electric wagons", "Segways" etc...) in the common areas inside the halls is forbidden. During exhibition opening hours, motorised transporters of any kind may only circulate in the outdoor public areas with the written authorisation of Fiera Milano;

**p)** fire hydrants must be accessible and ready to use around the clock. We would remind you that preventing or impeding the use of any device used for fire prevention is a crime punishable under Article 451 of the Penal Code

Any irregularities will be brought to the notice of the competent authorities (the fire brigade).

**q)** all service boxes, and plant deviations of any kind located inside stand areas must always be accessible.

**r)** The windows that can be opened must be maintained so, and ventilation grilles and systems must be kept operative.

**s)** radio equipment may not be switched on during exhibition assembly and dismantling operations, this is to allow service and safety communications transmitted by the public address system in the halls to be heard.

**t)** The use of private Wireless Access Points within the trade fair area is forbidden

**u)** dogs or other animals may not enter unless they are to participate in special animal exhibitions or if they perform socially useful tasks.

**v)** dirty waters produced by machine operations and waste substances must not be discharged into the drain system. It is forbidden to wash paint brushes and similar items, used for the painting of the exhibition spaces, in premises other than those specifically designed for the purpose and located in each pavilion.

## **2.6 Checks and controls**

Fiera Milano reserves the right to check at any time, both directly and/or by means of third parties (physical persons or companies) commissioned by the same, and ask the persons who may for whatever purpose be operating within the Fair District to fulfil the obligations detailed under paragraph 2.5 above.

## **2.7 Actions and sanctions**

If the checks mentioned in paragraph 2.6 above have a negative outcome, the company which is responsible

for and has acted as a referee for the person who has been turned away (whether they be an exhibitor, a stand builder or a contractor) will be notified of the charges by means of a registered letter with confirmation of receipt or by a message sent by certified e-mail (CEM).

Any exhibitor who has commissioned the company to operate on the fair premises on his/her behalf to carry out work on his/her stand, will be informed about the notification of charges if, according to the irrevocable right of Fiera Milano, such notification has been sent only to the stand builder or the contractor.

In any case, as well as sending notification, Fiera Milano reserves the right to:

- turn away the person who has not complied with the standards mentioned in paragraph 2.5;
- inflict a fine of up to Euros 10,000.00 on the company (whether they are exhibitors, stand builders or contractors) whose stand the person concerned is working on;
- inflict a fine of up to Euros 10,000.00 on the organiser of the event for which the person is working unlawfully, and only if the person who has been turned away is employed by contractors hired by the same organiser;
- include the name of the stand builder or the contractor who failed to comply with the standards mentioned in paragraph 2.5 in a list of companies which will be refused access to any other event taking place at the Milan Fair; in this last case, access will only be permitted if the company in question can show Fiera Milano the contractual and social security documentation for each person assigned to work on the site and on the condition that such documentation is genuine and valid.

### **3 REGULATIONS GOVERNING ELECTRICITY, WIFI CONNECTIONS, WATER AND COMPRESSED AIR INSTALLATIONS**

#### **3.1 Electricity**

##### **3.1.1 Conditions of supply**

###### **3.1.1.1 Electricity supply times**

– Setting up phase: from 8.00 a.m. until the hall closing time indicated in the Regulations for setting up and dismantling the exhibition.

– Exhibition: during the opening hours for exhibitors indicated in the General Regulations of the event;

– Dismantling phase: utility power is not supplied

N.B.: For safety reasons, electrical installations must always be considered as being powered

If, for urgent and extraordinary requirements, power is required during the evenings, exhibitors must make a request to the Customer Service - Exhibitor Assistance by 4.00 p.m. on the same day. Authorisation is granted as per the terms and conditions indicated in article 8.1.1.

###### **3.1.1.2 Requests for connection to the mains power supply**

The stand areas may only be connected to the mains power supply by staff authorised by Fiera Milano. Work, organised and paid for by Fiera Milano, must be carried out in the Exhibitor's presence and only at the conclusion of the preparation of the areas and following presentation of the specific application form to CUSTOMER SERVICE – Exhibitor Assistance and the technical documents of the installations as provided for by the laws in force, to be precise:

"Declaration of Installation Conformity", pursuant to D.M. n. 37 of 22.1.2008, bearing the original signature of the installers' qualified fitter; copy of the registration document from the Italian Chambers of Commerce or Provincial Register of Italian Small Businesses, certifying that the Installer is qualified to make electrical installations.

N.B.: THE "DECLARATION OF INSTALLATION CONFORMITY" may only be issued by installers authorised to install electrical systems as provided by art. 2 of D.M. n. 37 of 22.1.2008 Art. 3. Foreign exhibitors must perform have their systems installed by authorised installers that possess the requirements as per the aforesaid law.

If exhibitors fail to send the above form and relative attachments to the Customer Service - Exhibitor Assistance, the electricity supply will not be connected. Requests for connection made the day before the Exhibition opens are normally carried out within 8 hours. For equipment in the stand area requiring non-stop power 24 hours a day, exhibitors must make a request for this to the Customer Service - Exhibitor Assistance at least 10 days before the setting up phase begins in order to allow Fiera Milano to install a dedicated power line at the exhibitor's expense.

For obvious reasons of safety, temporary connections to the power supply network during the setting up and dismantling phases may not be made.

##### **3.1.2 Characteristics of the mains power supply**

###### **3.1.2.1 Characteristics of supply**

Fiera Milano provides mains power to stand areas directly from electricity suppliers and does not alter its characteristics in any way.

Mains power is delivered through a TN-S system with three-phase distribution at a rated voltage of 400V (tolerance +/- 10%), 3P+N+PE, or one-phase distribution at a rated voltage of 230V (tolerance +/- 10%) 1P+N+PE, frequency 50 HZ (tolerance +/- 1%).

### 3.1.2.2 Utility power supply network for stand areas

Depending on the pavilion, hall or exhibition area, the utility power supply for stand areas comprises distribution boxes fitted with valve switches installed on pillars/walls, or CEI sockets (CEI EN 60309-1-2, IEC 60309-1-2), of:

- 32A-400V 3P+N+PE;
- 63A-400V 3P+N+PE;
- 63A-400V 3P+N+PE+pilot contact (only for sockets housed in floor traps);

The type and quantity of the power sockets in the stand area is shown on the stand area plan sent by the Organisers to the Exhibitor. Each stand area socket can supply up to a maximum of 18kW at 400V three-phase. For power requirements of a significant magnitude, depending on the type and quantity of sockets available in the stand and subject to information provided to the Organisers for technical verification by Fiera Milano, the following solutions may be proposed:

- a) division of total power requested over several power sockets;
- b) extra independent lines if exhibitors make a request to this end at least 60 days before the exhibition setting up phase commences. Fiera Milano will perform the installation only if exhibitors accept the cost estimate of the operation. Machines with motor power ratings in excess of 15 kW must be started using a starting current limiting device.

### 3.1.2.3 Utility outlets

Depending on the pavilion, hall or exhibition area, the utility outlets for electricity are installed on pillars/walls, or and/or in floor traps at various points of each hall and have the following characteristics:

#### a) Pavilions MICO NORD

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

two 10/16A, 230V 2P+PE bivalent sockets (CEI 23-50, IEC 884-1)

one 10/16A, 230V 2P+PE bivalent socket (CEI 23-50, IEC 884-1) Italian/German standard multipurpose (euromoulded type);

#### b) Pavilions MICO SUD

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

two 10/16A, 230V 2P+PE bivalent sockets (CEI 23-50, IEC 884-1)

one 16A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket or

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

one 32A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

one 16A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

one 16A-230V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

#### c) Pavilions 3-4

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

two 10/16A, 230V 2P+PE bivalent sockets (CEI 23-50, IEC 884-1)

one 16A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

or

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

one 32A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

one 16A-400V, EEC 3P+N+PE bivalent socket

one 16A-230V, EEC 3P+N+PE bivalent socket.

Utility power outlets may only be used by exhibitors and stand fitters during the setting up and dismantling phases for work which requires the use of small electric tools. Such outlets may not be used exclusively or continuously (max. 30 minutes) by any one exhibitor. For obvious safety reasons, temporary connections to the power supply network during the setting up and dismantling phases may not be made.

## 3.2 Hall lighting

The minimum guaranteed level of illumination is 40 lux. Exhibitors requiring stronger lighting than that available in the halls must fit their own installations in order to reach the values they consider to be necessary, both during the setting up and dismantling phases and during the Exhibition.

Each pavilion is equipped with a suitable emergency lighting system. Where particular stands are installed that may modify the fixed pavilion emergency lighting values, the Exhibitor is required to verify and if necessary integrate the system to ensure the minimum lighting levels prescribed by law.

The reference regulation is the CEI 64.8 standard.

## 3.3 Electrical installations in the stand areas

### 3.3.1 General Requirements

Exhibitors are fully liable for the electrical systems installed in their stand areas and they shall be the guarantor of all aspects of these. Installations must be made without damaging, disturbing or obstructing adjoining stand areas.

Exhibitors are required to personally check the mains power supply voltage when connecting up to their systems, and shall exempt Fiera Milano and the staff authorised to perform the operation from all liability for

any damage that may occur to people and/or property if said check is not performed.

When making their electrical systems, Exhibitors must comply with the provisions of D.M. n. 37 of 22.1.2008, the requirements of these technical regulations and only use equipment, cables and materials compliant with CEI standards, complete with EC mark and marked for compliance (e.g.: IMQ).

### **3.3.2 Access to power outlets**

Power outlets must be easy to access and inspect and must always remain unobstructed in order to allow the stand area to be checked and connected by authorised staff and inspected by safety staff.

Fiera Milano declines all liability for any damage caused to the stand area and/or the goods displayed due to difficulties in performing these operations.

### **3.3.3 General distribution panel for stand area**

Down-line from the power outlet point provided by Fiera Milano, Exhibitors must fit a general distribution panel for powering the stand area circuits.

This panel must be housed in insulating material or a metal structure complying with the respective product standards and the level of protection must not be lower than IP4X. It will contain one multi-pin general switch, either magnetothermic or magnetothermic-differential, with a differential sensitivity of  $I_{dn}=30$  mA (0.03 A) and of a capacity sufficient for the maximum power input of the stand area. Several multi-pin partial switches, either magnetothermic or magnetothermic-differential, with a differential sensitivity of  $I_{dn}=30$  mA (0.03 A) and of a suitable capacity, will be installed downline from the general switch to protect each distribution circuit in the stand area.

N.B.: Differential protection is required either on the general switch or on the partial switches.

Each switch must protect the weakest piece of equipment and/or the cable with the smallest cross-section.

Distribution in the stand area must be divided into at least two circuits, differentiating the power circuits from the lighting circuits, in particular:

- single-phase circuits must be protected upline by 10A two-pin switches if they power 10A outlets or a maximum of 16A if they power 16A outlets.
- The lighting circuits must be powered single-phase and protected upline by max. 16A two-pin switches
- The distribution circuits for three-phase users must be protected upline by multi-pin switches of a suitable capacity. Switches with a differential calibration of  $I_{Dn}=30$  mA (0.03 A) are only allowed for powering machines.

All the switches or similar devices for single-phase distribution are not allowed. Four-pin switches or similar circuit breakers for single-phase distribution are not allowed. If the general panel is not of the column type with a self-supporting base, it must be firmly anchored to the wall or at least to the load-bearing structures of the stand at a height of not less than 1.5 m from the finished floor of the stand area, positioned so as not to be easily accessible by the public and left unobstructed to allow easy access to authorised staff. It must be possible to identify the position of the panel from outside the stand area.

N.B.: if the power to the stand area comes from more than one power socket, as many general panels as there are power outlets must be fitted.

The characteristics of each general panel must comply with the above specifications and must power well-defined parts of the stand area, dividing it up into electrically independent islands where there are no mixtures or overlapping of circuits powered by different power panels.

### **3.3.4 Connecting the general panel to the mains power supply**

For wall/column boxes fitted with valved switches, the mains power supply will be connected to the general panel of the stand area with a cable provided by the Exhibitor.

The cross-section of this cable must be sufficiently large for the maximum power draw of the stand area it must be long enough to reach the power outlet without being subject to harmful mechanical stress.

The mains power supply will be connected to the general panel of the stand area using 32A-3P+N+PE socket or 63A-3P+N+PE socket with a cable provided by the Exhibitor.

If EEC sockets are used, as well as being long enough to prevent mechanical stress, plug cables with the following cross-sections must be used:

- a) 6 mm<sup>2</sup> for each 32A-400V 3P+N+PE EEC plug
- b) 16 mm<sup>2</sup> for each 63A-400V 3P+N+PE EEC plug

### **3.3.5 Switching**

Each distribution circuit or service outlet located outside the stand area but powered by the same general panel must be fitted with an easy to access and identify local switching device. Contactors, automatic switches, differential switches, etc., deemed to be suitable for switching by the relative standards, may be used for this purpose.

### **3.3.6 Wiring systems**

Copper wires with a minimum cross-section of 2.5 mm<sup>2</sup>, elastomeric or thermoplastic insulation, insulating voltage of at least 450/750 V in compliance with the CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13 standards for power

cables, and fire retardant characteristics in compliance with CEI EN 50266 standards (CEI 20-22 series) with low emission of fumes, toxic and corrosive gas emissions, in compliance with the CEI EN 50267 standards (CEI 20-37/2 series) and CEI EN 50268 standards (CEI 20-37/3 series) must be used. No flat cables are allowed. All wires must be mechanically protected with tubes and/or ducts featuring a level of protection of at least IP4X and compliant with the relative product standards up to a height of 2.5 m from the finished floor of the stand area. Wires laid and/or running on the floor must be protected with special ducts suitable for vehicular and/or pedestrian traffic or laid underneath raised flooring.

Where necessary, and only in area inaccessible to the public, cables must be joined together in compliance with the relative standards and with a protection level of at least IP 4X or IPXXD, or protected with casing featuring a protection level of at least IP 4X. If SELV and PELV systems are used, the wires must be protected with insulation capable of withstanding a test voltage of 500 Vac for 1 min, or with barriers or casing featuring a protection level of at least IP4X. Protecting against direct contact by means of obstacles and spacing is not permitted.

Protection against indirect contacts by means of non-conductive areas and local ungrounded equipotential contacts is not permitted.

### **3.3.7 Plug sockets**

The stand area must be fitted with a sufficient number of plug sockets, distributed over more than one circuit, to allow user safety requirements to be achieved. All the sockets must be securely fixed at a maximum height of 0.2 m off the floor. They must be fitted with protected shields to ensure that live parts cannot be accessed and the protection wire must be grounded.

### **3.3.8 Fixed lighting of the stand area**

The circuits used to illuminate the stand area must be separate from the ones used to power the sockets.

All lighting fixtures must be firmly anchored to the stand structure and located in such a position that they cannot be accessed by the public, at a minimum height of 2.5 m from the bottom of the fixture to the finished floor of the stand area, including very low voltage fixtures, and kept at a suitable distance from the objects they illuminate.

For spots and small floodlights, in particular, this distance must be no less than:

- 0.5 m: up to 100 W
- 0.8 m: from 100 to 300 W
- 1 m: from 300 to 500 W

unless otherwise indicated in writing by the manufacturer.

Lighting fixtures fitted with halogen or halide lamps, or those that may project incandescent material if broken, must be protected with safety shields and installed according to the manufacturer's instructions. Straps may not be used to attach the fixtures to the structures. Lighting systems featuring very low voltage incandescent lamps must comply with related product standards. As well as complying with the relative product standards and manufacturer's assembly instructions, systems for luminous signs and their components, with operating voltages in excess of 230/400 V must be fitted out of people's reach or suitably protected to reduce the risk of injuring people.

They must be powered by separate circuits and controlled by easily accessible and visible emergency switches.

The switches controlling and protecting these systems must be installed in fireproof cases physically separated from the lower voltage circuits. The stand materials located behind the luminous signs must be fireproof.

### **3.3.9 Very low voltage electronic transformers and transducers**

A manual restarting device shall be installed to protect the secondary of each electronic transformer or transducer.

The very low voltage transformers shall be installed out of people's reach and must have suitable ventilation. Electronic transducers shall be in compliance with related product standards.

### **3.3.10 Electric motors**

If electric motors are used in the stand that when functioning may give rise to dangerous situations, multi-pin switching devices must be installed near these, in compliance with CEI EN 60204-1 standard.

### **3.3.11 Grounding metal masses**

All the fixed service outlets comprising the stand area furnishings, all the sockets, all the metal structures, the electrical panel (if made out of metal), etc..., must be grounded with special yellow/green conductors featuring a cross-section of at least 6 mm<sup>2</sup>. The conductors may not be twisted around the structures; special clamps or equivalent systems must be used. Metal masses shall be connected to the general ground circuit through the PE conductor of the stand area power cable and tested prior to powering the electrical system. If vehicles, wagons, caravans, containers, etc... are used as stand areas, their metal masses must be connected to the ground wire (in more than one place if the type of construction does not assure continuity).

## **3.4 Technical and safety regulations**

The stand electrical installations must be prepared in full compliance with:

- Legislative Decree 81/2008 governing occupational health and safety;

- Law 791 of 18/10/1977 implementing EEC directive 73/23;
- D.M. n. 37 of 22.1.2008.

Conformity with the legislative framework corresponds to European CENELEC and Italian CEI legislation with particular reference to CEI 64-8 standard for electrical systems.

### **3.5 Power ratings in excess of the kw indicated in the general exhibition regulations**

The minimum extractable power rating is indicated in the General Exhibition Regulations which are sent to exhibitors together with the admission form. For power ratings in excess of the kW indicated in the General Regulations, a share of the "distribution charge" is applied. This reimbursement is calculated on the difference between the maximum rated power and the maximum extractable power rating as indicated in the regulations.

The maximum power used is determined on the basis of the sum of the power ratings of the user equipment connected to the "service sockets". When one socket powers various pieces of equipment, one at a time, the share of any "distribution charge reimbursement" is determined on the basis of the machine with the highest power rating.

Any claims should be made to Fiera Milano SpA Customer Service - Exhibitor Assistance by the day after the final statement of account is delivered, otherwise they will not be considered.

### **3.6 Electricity supply regulations**

Exhibitors are responsible for all and any damage caused to third parties deriving from their drawing off more than the maximum power reserved to them, even if said damage concerns the quality of the service (in terms of supply continuity and voltage quality) delivered to Exhibitors by Fiera Milano SpA. The use of the systems in each stand area, which must comply with current legislation, must not disturb the Fiera Milano SpA distribution network. In particular:

- The systems and equipment in stands area must not disturb (voltage fluctuations, harmonic distortion, voltage dips, high frequencies, etc.) the general distribution network they are connected to such as to exceed the limits established by current standards (EN – IEC – CEI) concerning electromagnetic compatibility; any such disturbances must comply with the regulations and lie within the limits adopted by the National Transmission Network Manager for distribution networks with similar voltages; for this purpose, all precautions for limiting and/or neutralising these phenomena must be taken;
- equipment rephasing must not be less than  $\cos \varphi 0.9$ ;
- the fault protection devices inside the stand area must be able to rapidly and selectively isolate just the part of the Exhibitor's system involved, compatibly with the connection scheme adopted, without affecting the main hall distribution network that the systems of the other exhibitors are connected to;
- in order to optimise the distribution network, Exhibitors must balance three-phase active and reactive power;
- any circuits of the Exhibitor that are powered from other sources must be arranged (unless otherwise agreed) so that they are totally distinct and separate from those powered by electricity supplied by Fiera Milano SpA in order to prevent the possibility of paralleling (electrical or mechanical), or switching the circuits to different power supplies.

### **3.7 WIFI connections in the exhibition spaces**

The wireless services provided by Fiera Milano comply with legal regulations foreseen where the maximum allowed power levels are as follows:

- For equipment operating in the 2.4 GHz range, the maximum emission power allowed is 100 mW (100 milliwatt) equivalent to 20 dBm (20 decibel metre) E.I.R.P. regardless of whether the equipment is used indoors or outdoors.

- For equipment operating in the 5GHz frequency range, the maximum indoor emission power is equal to 100 mW (100 milliwatt) equivalent to 20 dBm (20 decibel metre) E.I.R.P. exactly the same as for 2.4 GHz equipment.

The use of private Wireless Access Points within the trade fair area is forbidden because it leads to interference on the wireless network by competing systems.

For assistance and further information you may contact our Call Center on (0039) 02 4997 6822 or write to: [tlc@fieramilano.it](mailto:tlc@fieramilano.it)

### **3.8 Water**

Halls (apart from a few exceptions) are plumbed with a drinking water system and a drainage system, complete with covered inspection holes in the floor.

The water is supplied through ½"- ¾" Ø threaded inlets at a variable pressure of 2-3 bars minimum and drained through 1"-2" Ø pipes.

The service may be requested through Fiera Milano online shop (E-Service) which reports all prices.

If the assigned exhibition space is devoid of feed lines, the Exhibitor must notify the Customer Service – Exhibitor Assistance service, which shall verify the possibility of making connections via the supply lines available in the nearest exhibition service. The exhibitor renting this latter space is required to allow the passage of water supply and drain lines.



### **3.9 Compressed air**

The halls (apart from a few exceptions) have a compressed air supply connected to a centralised production unit.

Where present, the supply inlets on stands have the following characteristics:

- working pressure of approximately 8 bars;
- diameter of threaded inlets 1/2”;

If the service is included among those available on the Admission Form (see General Exhibition Regulations), it may be requested through Fiera Milano on line shops (E-service), which also gives relative tariffs.

Otherwise exhibitors should use their own compressors. These, however, must not disturb adjoining stands.

## **4 REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE EXHIBITION CENTRE**

### **4.1 Regulations for pedestrian access and circulation**

In order to access and circulate through the Fiera District, the Exhibitor and/or Company Personnel must be provided with the appropriate identifying access badges.

Fiera Milano sends each exhibiting company an e-mail with a link which they can use to pre-register all their personnel (the same link also enables consultation of the “Dispositions for set-up and dismantling”); after having uploaded their data, the exhibitor receives an email with a series of bar codes and on accessing the Fiera district these are read by special scanners which then issue the badges.

Employees and persons acting on behalf of the Exhibitor, must expose personal ID in respect of the provisions in art. 18, paragraph 1, letter u, 21, paragraph 1, letter c, 26, paragraph 8 of Legislative Decree 81/08, as stated in the premises of this document, letter E.

Please remember that workers not complying with the access authorization and without the documents referred to in the above-mentioned point E will be immediately turned away from the fairground.

WARNING! Access to areas of the Trade Fair District where maintenance and/or Event set-up /dismantling operations are taking place is strictly forbidden for unauthorised persons and minors under the age of 15.

Minors between the age of 15 and 18 are only authorised to access the Trade Fair District for work purposes on condition that the laws concerning the employment of minors, such as law no. 977 of 17.10.1967 on the protection of child and adolescent labour, are duly complied with.

### **4.2 Regulations for vehicle access and circulation**

To apply for a Vehicle Pass during the set-up and dismantling phases, each exhibitor must provide the necessary data through the Fiera Milano on-line E-SERVICE shop (look for ‘tool preaccredito automezzi’). In the same area you can consult the “Instructions for Setting up and Dismantling” and the plan of the Fair District showing the location of the access gates.

Once the required data has been supplied, exhibitors will receive a bar code by e-mail which they will have to show the supervisors at the gate when they enter the fair premises so that they can scan the code.

When the vehicle is moving about inside the fair premises or is parked (only permitted for loading/unloading operations), the bar code should always be clearly displayed on the windscreen.

These bar codes are not transferrable and, if anyone should abuse this rule, the Fiera Milano Logistics Service will come and remove the code.

Owners of vehicles which do not have an ID with a bar code can register by consulting the Logistics Office (Ufficio Logistica).

Please remember that anyone driving around within the Fair District is subject to the rules of the Highway Code. In particular we would ask you to pay the utmost attention to the road signs and markings on the road, as well as the speed limits within the fair premises (maximum of 30 km/hr.)

Vehicles moving inside the pavilions, when this is permitted by security personnel, must move at a walking pace.

The parking of vehicles opposite ways of access, or access to lifts, fire hydrants, emergency exits, near crossroads or in areas used by public services (First Aid, Fire-Prevention etc.) is strictly prohibited.

Due to the high density of traffic in the Fair District during set-up and dismantling operations, drivers are asked to:

- strictly observe the roadways and parking areas designated by Fiera Milano security and traffic wardens;
- to limit parking for loading and unloading goods to a maximum of 2 hours;
- not to leave their vehicles parked overnight (even if the vehicle has broken down) within the Fair District, from 8:00 p.m. to 7:00 a.m., and, in any case, if opening hours are extended, not after the pavilions have closed.

Articulated trucks and buses may not enter the Fair District during the last 2 days of preparation and on the first day of dismantling after the exhibition has ended.

Requests for extensions may be taken into consideration but will only be granted in exceptional cases. Authorisation must be obtained from the Fiera Milano Logistics Service (Servizio Logistica).

Unauthorised vehicles will be denied access to the Fair District.

Failure to comply with these conditions will result in action by the exhibition organisers, as specified in Article 9.

## **5 HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING - CUSTOMS**

### **5.1 General regulations and charges**

For handling stand materials and exhibition products inside the Exhibition Centre, exhibitors must use only the Fiera Milano Official Forwarders, who will provide all information and assistance concerning deliveries, transport of materials and any customs operations.

The services provided by the Official Forwarders are charged to exhibitors and are carried out at the times and using the methods and procedures shown below.

Exhibitors wishing to use their own lifting equipment should consult article 5.1.2 below.

The general charges for the services provided by the Official Forwarders are those agreed with Fiera Milano for the current year. Information about charges may be obtained from the Customer Service - Exhibitor Assistance .

#### **5.1.1 Handling large plant and machinery**

Large and/or heavy plant and machinery must enter the halls within the second assembly day and be removed starting from the second dismantling day, unless otherwise indicated in the Fiera Milano online shop (E-Service) in "Compulsory Documents" Section.

#### **5.1.2 Ban on using personal lifting equipment**

For safety reasons, Exhibitors and fitters operating on their behalf may not use their own fork lift trucks, movable cranes, aerial platforms etc. in the Trade Fair District. For such operations they must refer to the official supplier of Fiera Milano, to ensure the strictest possible compliance with safety regulations.

The above rule does not apply to lorries with cranes on board, which may only work inside the halls if they are fitted with tubes for conveying engine exhaust fumes out of the halls.

In special circumstances, exhibitors may make suitably motivated requests for exemption from the above rules to the Fiera Milano Logistics Service, exhibiting the pass certificates of the vehicles and drivers they intend to use.

If authorisation is granted, applicants will be charged a fee covering the relative administrative and control costs (for further information, please contact the Logistics Service). For terms and conditions please refer to the "request to use lifting equipment" that should be signed when the permit is issued.

If unauthorised lifting equipment is introduced into the Exhibition Centre, Fiera Milano will proceed as shown in article 9 of the Technical Regulations.

### **5.2 Empty packaging storage service**

The Official Forwarder provides an empty packaging collection, storage and return service at fixed rates. The packaging is returned according to a planned schedule.

Any empty packaging not delivered to the Official Forwarders is removed by the Fiera Milano Exhibition Services sent to public dumps; the relative expense will be charged to the exhibitor in question (see art. 1.6).

### **5.3 Customs service**

For all operations involving the temporary importation, permanent importation or re-exportation of temporary imports and anything else required by current customs regulations for goods from non-EU countries, please consult the Fiera Milano Official Forwarders.

In order to carry out the above-mentioned operations, deposits or bank guarantees are required to ensure payment of VAT and customs duties.

## **6 DECLARATION OF VALUE**

The Exhibitor is required to state the overall "real value" of the goods, machinery, equipment and stand materials that it expects to bring to and/or use at the Trade Fair District, even on behalf of the trade marks represented, using the appropriate compulsory form found on the Fiera Milano's E-Service online shop; if no values are submitted, it is understood that the minimum capital amounts detailed in the following article "Insurance Policies" is accepted. In the event of any accident, if there is a discrepancy between the value declared by the Exhibitor and the value of the insured items, the insured value shall in any case be that stated by the Exhibitor. Without in any way affecting the dispositions of art. 1907 of the Italian Civil Code concerning the possible application of a "proportional criteria" in the reimbursement of the damage. These dispositions do not invalidate the Fiera Milano right to verify the statements.

## **7 INSURANCE**

### **7.1 "ALL RISKS" insurance policies – Properties used by Exhibitors**

The Exhibitor is required to underwrite an "All Risks" Property Policy on goods, machinery, equipment and stand materials brought to and/or used at the Fair District with a clause waiving the right to claim compensation towards third parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, all subsidiary and affiliated companies, the Organiser and all third parties involved in the organisation of the Event. To this end the Exhibitor may accept the coverage made available by Fiera Milano according to the terms detailed below. This coverage provides a minimum insured capital (reported in the General Regulations forwarded with the Admissions Request) identified by Fiera Milano for each Event based on applicable conventions.

The coverage includes transportation risks to and from the Trade Fair district. Additional coverage must be provided for values higher than the standard coverage. Fiera Milano provides this service following an Exhibitor request. Both Fiera Milano and the Organiser decline all responsibility for all additional insured values for which the Exhibitor shall be held entirely responsible.

### **7.2 Liability - limits**

On the basis of the dispositions of the preceding article, the Exhibitor and the Organiser accept to release Fiera Milano from all responsibilities for any direct or consequential damage, damage to Company image, loss of revenue etc.

### **7.3 Exhibitor third party liability insurance**

This insurance will be automatically provided by Fiera Milano for all Exhibitors by including them, at no extra charge, in their general policy which foresees a coverage limit of € 100,000,000.00 (one hundred million).

### **7.4 Optional insurance**

Accidents insurance for Personnel assigned to the exhibition space (employees, hostesses, stand personnel, models, etc.) as detailed in the appropriate form.

### **7.5 Taking out insurance**

The Exhibitor must fill in the appropriate insurance form with any insured capitals integrations that may be required and the names and dates of birth of the people who need to be covered by accidents insurance.

### **7.6 Independent declarations of exhibitor insurance**

If the Exhibitor has its own "All Risks" Property insurance covering goods, machinery, equipment and stand materials brought to and/or used at the Fair District, valid for Fairs and Exhibitions, with a clause indicating the explicit waiver of subrogation towards Fondazione Fiera Milano, Fiera, Milano, all subsidiary and affiliated companies, the Organiser and all third parties involved in the organisation of the Event, the Exhibitor is nevertheless required to return the appropriate form duly signed, attaching a statement signed by its own legal representative and that of the Insurance Company stating that the above items are covered by an "All Risks" Property insurance with coverage set at not lower level than the one provided by Fiera Milano (according to layout of the facsimile document provided in the appropriate form).

### **7.7 Compensation for damage**

The Exhibitor suffering damage must report to the Customer Service – Exhibitor Assistance office to fill in the appropriate form. Where the Exhibitor suffers damage by theft it must also report the theft to the Public Law Enforcement Authorities (Police) or to the Carabinieri. The claim must be presented to the broker indicated by Fiera Milano at its District premises, attaching a copy of the Police or Carabinieri report in the event of theft.

### **7.8 Non-presentation of insurance policy: automatic acceptance**

If the documentation is not forwarded or if the signed and certified statement does not comply with the obligations detailed under point 7.6, Fiera Milano will automatically extend the insurance coverage detailed under point 7.1 to the Exhibitor based on the values indicated in the form and the Exhibitor will be required to pay the corresponding premium.

## **8 MANAGEMENT OF STAND AREAS DURING THE EXHIBITION**

### **8.1 Taking in charge stand areas**

Stands may be taken in charge on the days and at the times indicated in the General Exhibition Regulations and/or in the special communications made by Fiera Milano.

Exhibitors must keep their materials, property and objects under close supervision and ensure stand staff are constantly present, especially the day before the Exhibition until the hall closes. In particular, precious or particularly valuable objects must be kept in closed showcases suitably fixed to walls, shelves, tables and the like.

Valuable articles must be placed in locked cupboards, showcases or drawers during the night.

Please consult art. 1.4 as regards the optional surveillance service provided by Fiera Milano.

It is forbidden to remain inside the halls when they are closed. Private paging services are forbidden.

#### **8.1.1 Extensions to opening times**

If limited extensions to the scheduled exhibition opening times are required, exhibitors must make a request to the Customer Service - Exhibitor Assistance, using the relative form, within 16.00 on the day to which the extension refers.

The Customer Service - Exhibitor Assistance will give authorisation within 17.45 on the same day and will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to Fiera Milano. Exhibitors may also be required by Fiera Milano to hire a guard specifically for their stands and the time extension charge will be increased accordingly. If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, Fiera Milano will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular

case, also for safety purposes, and the exhibitor in question will be fined according to article 9 and made to pay compensation for any extra damage.

### **8.1.2 Signboards**

Each hall is fitted with an appropriate number of signboards indicating the hall number and the product sector it contains.

Other signboards indicate hall entrances and exits as well as other services available for exhibitors and visitors.

To make it easier for exhibitors and visitors to find their way around, all stand areas and gangways are numbered.

### **8.1.3 Restocking stand areas**

During the event, Exhibitor space re-supply, may only take place under the following conditions:

- observance of the times foreseen by Fiera Milano and communicated by the District Logistic Services and/or by the CUSTOMER SERVICE.

- passes for entering the Exhibition Centre, available at a fee from the District Logistic Services must be obtained.

If the regulations and vehicle circulation times are not observed, Fiera Milano is entitled to confiscate such passes.

All workers of the companies working on behalf of the exhibitor must expose their identity card, as referred to in art. 18, paragraph 1, letter u, 21, paragraph 1, letter c, 26, paragraph 8 of Legislative Decree 81/08, as stated in the premises of this document, letter E.

Exemptions to the schedule may be made for valid reasons; requests should be made in writing to the Fiera Milano

Security Service, which will charge a fee for each pass issued. In order to allow exhibitors to restock their stands outside scheduled restocking times (especially on more crowded days), Fiera Milano only allows hand-held packs to enter the halls (trolleys may not be used).

### **8.1.4 Serving refreshments in stand areas**

All exhibitors who wish to arrange a refreshment point with food and beverage supply, including eventual production, must submit the Certified Report of Beginning Activity Change (SCIA) according to L.R. 1/2007 and 33/2009, DGR 4502/2007, 6919/2008 and 8547/2008 and D.L. 78/2010.

Should the Exhibitor entrust the service to a catering service, he is directly responsible for the authorizations/certificates which the catering company is required to submit, according to law provisions, in order to perform the service.

In order to ensure high quality catering services and the best sanitary conditions, Fiera Milano will authorize its own professionals to carry out controls related to the correct fulfillment of the documents provided for the current regional regulations for food and drinks supply. In case of negative results, Fiera Milano reserves the right to contact the local health offices (ASL) and/or the territorial authorized services in order to carry out further in-depth controls. In this regard, the exhibitor agrees to let the above-mentioned professionals enter his stand and guarantees his full cooperation.

Catering pass for the exhibition centre (entry and use of parking)

The exhibitor will communicate the name of his catering company in writing to Fiera Milano.

To obtain a pass, the catering company must present a copy of the SCIA and authorisations required by law to the Restaurant & Catering office.

Entry pass for each job costs the catering company €350.00.

The catering company may pay for the pass by credit card or by bank transfer or when a representative of the company comes to collect the pass.

If the above procedure is not respected and Fiera Milano discovers an undisclosed catering company in a stand, the caterer will be fined three times the amount for services carried out undisclosed. Furthermore, if the company does not have the documentation legally required and the SCIA for all services to be carried out at that event, they will be warned and invited to leave the exhibition centre.

## **8.2 Regulations for advertising and promotional initiatives**

Exhibitors may take commercial initiatives inside their stands only if these refer to their company and their represented companies.

All promotional and advertising initiatives must pertain to the product sector for which the exhibitor was admitted to the exhibition according to the General Regulations.

### **8.2.1 Product presentations and special events**

Any kind of presentation which does not directly concern the product displayed by an exhibitor, even if it is simply intended to complete the stand, must be authorised in advance by the Organisers.

The presence of testimonials or the organisation of other events that may determine a greater presence of people than that normally envisaged for the Exhibition Centre must be reported in advance to the Organisers and the Fiera Milano Customer Service - Exhibitor Assistance for relative authorisation.

In such cases, exhibitors are required to present a detailed programme of the event to the Customer Service -

Exhibitor Assistance , indicating - in particular – the safety measures they intend to take. The costs for any extra services that Fiera Milano must provide will be charged to the exhibitor.

Vehicles, if sponsored by the exhibitors, may be displayed in compliance with safety regulations and the rights of other exhibitors with regard to advertising attractions that may contrast with the aims of the event.

Authorisation is required from the exhibition Organisers if exhibitors wish to carry out itinerant advertising along the gangways and in the roads, or distribute merchandising.

In all cases, it is forbidden to use roller skates to circulate inside or outside the halls, pursuant to Legislative Decree n° 285 of 30.4.92. Advertising initiatives – except those performed in stand areas – may only be carried out by exhibitors after obtaining prior authorisation from the Organisers.

The provisions contained in this article apply to all who, for any reason, wish to advertise or carry out promotional activities.

### **8.2.2 Audio transmission and projections**

Any form of sound transmission, including the use of audio-visual, radio and/or television equipment, whether or not incorporated in furniture, where not expressly forbidden or specified by the General Regulations, is permitted as long as the volume of the equipment is kept low and does not disturb nearby stands.

Any sound diffusers must be turned into the stand, to avoid disturbing adjacent exhibitors.

If the exhibitor intends to use an electric sound system complete with special loudspeakers that may increase the sound level beyond the limits set out above, a specific device to limit the said level to the acceptable limits set out in this article must be installed.

The device shall comply with technical standards for the sector and must be applied so as to make it impossible for anybody to tamper with it or alter the way it works (perhaps using a seal).

The differential noise level, i.e. the difference between ambient noise level "La" and residual noise level "Lr" (obtained by measuring the noise level without the equipment under examination), measured at 1 m from the edge of the stand and 1.5 m from the floor, must not exceed a continuous equivalent sound level "Leq" of 5 dB(A). In any case, the maximum ambient noise level must not exceed 85 dB(A) Leq.

An increment of 3 dB(A) for each impulse, tone or low frequency (between 20 Hz and 200 Hz) component recognised during reading is applied to the measurement.

If the noise is declared not to last for more than an hour (during the entire exhibition day), the measured ambient noise level is decreased by 3 dB(A); if the noise lasts less than 15 minutes, it is decreased by 5 dB(A).

Exhibitors are obliged to respect any other specific indications, provisions or evaluations made by the Fiera Milano Customer Service - Exhibitor Assistance .

Films or slides may be projected inside the office or meeting rooms, as long as material is flameproof and their contents are of a technical nature, do not disturb adjoining or nearby exhibitors, do not contain background music and are not part of the repertoire protected by S.I.A.E.

If they are part of the repertoire protected by S.I.A.E., exhibitors should obtain an "entertainment permit" from S.I.A.E. and all fees should be paid in advance (unless they are already included in the participation fee).

## **9 PENALTIES AND FINES**

Exhibitors and fitters working on their behalf are responsible for the non-observance of the provisions contained in these Technical Regulations and are jointly liable for all and any consequences arising therefrom.

Non-observance of the present Technical Regulations includes:

### **9.1 Combating illegal and undeclared employment**

The failure to apply the indications provided in the premise to the document under letters E and F shall entail the enforcement of actions and sanctions foreseen under letter H of the same premise.

### **9.2 Failure to submit stand projects**

Fiera Milano (Customer Service - Exhibitor Assistance) with the assistance of the Logistic Service) will not allow stand assembly work to begin if exhibitors have not submitted their stand projects.

Fiera Milano (Customer Service - Exhibitor Assistance ) may levy a fine of € 500 (VAT not included) on exhibitors who begin stand assembly without having sent in their stand project (see Art. 1.2.2).

### **9.3 Non-conforming stand assembly**

Fiera Milano (Customer Service - Exhibitor Assistance), aided by the Safety Service will remove or modify non-conforming parts of the stand and relative costs will be charged to the exhibitor. While waiting to carry out modification work, the Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

### **9.4 Unauthorised presence in the exhibition space beyond the allowed times.**

Fiera Milano (Customer Service – Exhibitor Assistance, with the support of the Night Watchman Service) applies penalties of up to € 250 (plus V.A.T.) for each hour or fraction thereof relative to unauthorised presence at exhibition spaces beyond the established closing time, without jeopardy to claims for reimbursement of any greater damages.

### **9.5 Presence of forbidden products and/or materials**

Fiera Milano (Customer Service - Exhibitor Assistance) , aided by the Safety Service will immediately remove the forbidden products or materials and relative costs will be charged to the exhibitor. While waiting to do so, the Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

#### **9.6 Treatment and disposal of any kind of rubbish that fails to comply with the rules laid down in the Technical Rules & Regulations**

If the above standards are not respected, Fiera Milano will take the measures deemed suitable/necessary to eliminate and/or limit the damage, and will charge all the costs generated by the illegal activity to those responsible. Fiera Milano also reserves the right to have the people responsible for the irregularity removed from the fair premises

#### **9.7 Stand materials without reaction to fire certification**

FIERA MILANO **Customer Service - Exhibitor Assistance**, aided by the Safety Service, at its sole discretion, may remove the materials and/or order surveillance of the stand by qualified personnel at the exhibitor's expense.

#### **9.8 Switches not turned off at the end of the day and presence of burning material**

Fiera Milano (Customer Service – Exhibitor Assistance) with the assistance of the Surveillance and Safety Services) will take all measures considered suitable and/or necessary, case by case. For the more serious cases, it will levy a fine of € 50 (VAT not included) for each offence committed.

#### **9.9 Ban on smoking and failure to observe safety regulations**

Fiera Milano (Customer Service – Exhibitor Assistance, with the support of the Logistic Services) can withdraw District access identification badges.

The failure to apply the prescriptions provided in paragraph 2.5 shall entail the enforcement of the provisions and sanctions foreseen by paragraph 2.7.

#### **9.10 Obstruction of hydrants by non-conforming stand assembly**

Fiera Milano (Customer Service - Exhibitor Assistance), aided by the Safety Service) will remove or modify non-conforming parts of the stand obstructing hydrants and relative costs will be charged to the exhibitor. While waiting to do so, Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

#### **9.11 Inaccessibility of service boxes/utility outlets**

Fiera Milano Customer Service - Exhibitor Assistance – with the assistance of the Security Service) will remove and/or modify any parts of stand assemblies which prevent access to the service boxes/sockets located in the stand areas and will charge relative costs to the exhibitor.

While waiting to do so, Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

#### **9.12 Parking beyond two hours and unauthorised night time parking**

For each vehicle parked beyond the two permitted hours, Fiera Milano (District Logistic Service) applies a fine of € 50 (plus V.A.T.) for each additional hour and a fine of € 250 (plus V.A.T.) for each unauthorised night of parking or fraction thereof. In both cases, in addition to the sanction indicated above, Fiera Milano reserves the right to have the vehicle removed without warning.

#### **9.13 Non-observance of speed limits**

Fiera Milano (Logistic Service) will levy a fine of € 50 (VAT not included) for each offence and will confiscate the driver's access pass to the Exhibition Centre.

#### **9.14 Non-observance of instructions given by internal traffic staff**

Fiera Milano (Logistic Service) will confiscate the driver's access pass to the Exhibition Centre.

#### **9.15 Vehicles parked in forbidden areas**

Fiera Milano may remove vehicles parked in forbidden areas without warning at the exhibitor's risk and expense.

#### **9.16 Unauthorised use of personal lifting equipment**

Fiera Milano (Logistic Service) will immediately stop the equipment and require it to be removed from the Exhibition Centre.

## Annex 1 of the Technical Regulation

### INFORMATION ON THE fieramilanocity EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

(Please call the following numbers if you require further information: +39 02/4997.7384 - 7983, fax +39 02/4997.7823) - e-mail: [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

#### 1 Introduction

Legislative Decree 81/2008 (D. L. 81/08) implements European Community directives concerning measures for safeguarding the health and safety of workers in public and private workplaces. In particular D.L. sets out to evaluate, reduce and control risks to the health and safety of workers in the workplace by co-ordinating the actions of several individuals, each of whom is subject to obligations and sanctions.

More specifically, D.L. 81/08 provides for the adoption of all measures required to prevent fire from breaking out and to limit the consequences if this should occur, partly by selecting and training certain workers to implement fire prevention, fire fighting, evacuation, rescue and first aid procedures and, more generally, to deal with emergencies.

Fiera Milano has drawn up its Emergency Plan on the basis of the many different and complex activities that are performed in the Exhibition Centre.

. Being well aware that the efficiency of an Emergency Plan lies in the immediate and co-ordinated reaction of the various people concerned, and equally mindful of the fact that visitors cannot be trained for this eventuality due to the very nature of exhibitions, Fiera Milano has established a special service for dealing with emergency situations.

In case of emergency, therefore, all those present must follow the instructions given by the Surveillance and Safety Staff; if so requested, they must abandon the work or exhibition areas in an orderly manner after switching off their systems and/or equipment.

This document has been written to inform exhibitors and organisers about how to behave in case an event defined as an "Emergency Situation" should arise. They must pass this information on to anyone working on their behalf in the exhibition centre.

"Emergency situations" are considered as events that may bring about serious consequences to persons and objects, and that require an effective emergency plan, in order to deal with them under previously tried and tested conditions.

During the preparation of this Emergency Plan, the factors that may affect the plan itself at the moment the event occurs have been taken into consideration.

#### 2 Events classified as "Emergency Situations"

Events considered as "Emergency Situations" are:

1. Evacuation,
2. Serious fire (or advanced fire) (\*),
3. Health emergency,
4. Structural collapse or failure (\*),
5. Threats or acts of sabotage (\*),
6. Explosion (\*),
7. Gas leaks (\*),
8. Small fire (or outbreak of fire) (\*),
9. Natural disaster (\*),
10. Accident in the power station,
11. Accident in areas managed by third parties,
12. Black-out in the electricity transformer room (\*),

Emergencies marked with "\*" may involve partial or general evacuations.

#### 3 Purpose of Plan

The emergency plan tells you how to behave and what to do in an emergency in order to achieve the following objectives in as short a time as possible:

1. Safety of persons,
2. Making service systems safe,
3. Containment and restriction of fires,
4. Protection of property and equipment,
5. Total elimination of the emergency.

To achieve these objectives:

- all who find themselves in a real or potential emergency situation must act and behave according to set procedures, first of all informing the **OPERATIONS CENTRE** by dialling **+39 02/4342.7210** or **7210** from the internal service phones, which will then call in the emergency services required for the type of event;
- the emergency must be addressed with synergic activities and orderly behaviour so that those who act know what they have to do in advance and are able to integrate and co-operate with other rescue workers;
- everyone must know who to ask for instructions, who to receive orders from, who to inform as regards developments of the situation, who to communicate with and how;
- the Operations Centre must always be aware of the situation in order to deploy the necessary internal and external emergency resources.

#### **4 Information**

In order to bring an “emergency” event under control, everyone must carry out a limited number of basic operations in the right sequence and, most importantly, co-ordinate with the operations being carried out by other people.

For this purpose, during normal exhibition activity, (pre-assembly, stand assembly, the exhibition period, dismantling) exhibitors must scrupulously observe the safety measures contained in the Technical Regulations, get to know their way around the pavilion by consulting the relative Evacuation Plan diagrams and locate the nearest emergency exits and fire-fighting facilities. Similarly, they must also know how to reach the assembly point in case of emergency.

#### **5 Collaboration with safety and rescue workers in case of emergency**

The best way of co-operating with the safety staff is not to interfere but, only if asked, to put your skill and experience, together with your knowledge of the area and the machinery and equipment on display, at their disposal.

#### **6 General behaviour in event of emergency**

1. Keep calm.
2. Don't get other people into a panic.
3. Inform the **Operations Centre**
4. Do not move in a disorderly way, do not run, follow the exit routes calmly.
5. Only assist people in difficulty if you are sure you can do so.
4. Scrupulously follow the contents of this plan and the instructions given by rescue operators.
5. Do not re-enter the building until it has been declared safe.

#### **7 Emergency call**

Anyone in the Exhibition Centre can call the rescue services by dialling the emergency number:

- **from internal phones**                      **7210**
- **from other phones**   **+39 02.4342.7210**

In case of need, the emergency call procedure is:

1. Say where the event has occurred: Pavilion, hall or floor...
2. Describe the type of emergency (fire, flooding, collapse...)
3. Indicate the extent of the incident (damage to buildings, harm to people)
4. Indicate if there are injured people and their number, if known
5. Give your name, surname and phone number (if available).

While you are communicating the event, the Operations Centre is contacting the emergency teams.

#### **8 Evacuation procedure**

##### **WHO:**

Everyone in the building except for the emergency service teams.

##### **WHEN:**

The evacuation order is given by the Exhibition Centre Director of Fiera Milano. Visitors and staff may abandon the building, even without being specifically told to do so, when they consider they are in danger. They must follow the procedures contained in this plan.

##### **HOW?**

- a. Keep calm
- b. Follow the special evacuation routes that are marked and indicated in the exhibition centre diagrams;
- c. Never use lifts and routes other than those indicated;
- d. Go to the external assembly points marked on the diagrams on display. Staff must on no account leave the assembly points.



## Annex 2 of the Technical Regulation

### INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE (Legislative Decree No. 81/2008)

#### 1 Considering that:

The Exhibition Centre is equipped with the required facilities, duly certified by the competent authority, for hosting trade fairs.

- The official suppliers of Fiera Milano SpA and those acting both on behalf of Fiera Milano SpA and of the Organiser are in possession of the requirements laid down in current legislation in respect of supply contracts.

- A plan of co-ordination is under way for all actions concerning persons involved in the various stages of preparation, assembly, operation and dismantling of the exhibition with a view to ensuring the best possible working conditions and protection of workers' health.

#### 2 It is important to note:

In acquiring a stand space, the exhibitor activates a work environment that is subject to the obligations contained in the Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments.

- The Technical Regulations contain an extract from the emergency plan regarding foreseeable hazardous situations in the pavilion where the stand is located.

- The full emergency plan relating to the whole Exhibition Centre is available to every exhibitor and any interested party at the offices of Fiera Milano SpA. This information is found in the extract from the emergency plan delivered to each exhibitor.

- If, during the setting-up or dismantling, and subject to the need to keep the gangways acting as escape routes free, it should be necessary to make use of areas other than the exhibitor's allotted area, thus interfering with other worksites, the individual exhibitor shall co-ordinate such action together with the persons in charge of nearby stands also involved and whose names can be obtained from the Organiser's office.

#### 3 It is particularly important to note that:

- goods on display must comply with Safety Requirements of EU Directives, as per EC marking, and must be operated in accordance with the Instructions for Use supplied by the manufacturer.

- The exhibitor, in dealings with his suppliers (i.e. stand fitters and staff other than that of the exhibiting company) shall comply with the aforementioned legislative decree in respect of the provisions in Art. 26 concerning the supply of works and manpower.

In particular, the Exhibitor, as commissioner of the work being undertaken on his behalf at the Fairground, has the obligation to verify the technical and professional qualifications of his contractors and subcontractors.

Fiera Milano will perform, randomly, controls related to the possession by the workers of the documents mentioned in the PREMISES of this document, letter E. Any deviation will result in the dismissal of non complying workers, the sending of a complaint to the contractor with notification to contractor Exhibitor.

- To meet all organizational requirements, the exhibitor shall communicate via Fiera Milano's e-service website the name of the company (or companies) hired for set-up or take-down. The exhibitor is responsible for co-ordinating and checking compliance with legal stipulations.

- Stand fitters must ensure that set-up respects maximum safety conditions and complies with the Technical Regulations, which the exhibitor must download from [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) using the dedicated link. When drawing up the contract with the fitter, the exhibitor must adequately inform the latter of this obligation.

#### 4 Finally, the exhibitor is obliged to:

- Inform his employees and contractors of the rules and provisions currently in force within the Exhibition Centre, of the contents of the Emergency Plan and of any other information relevant to workers' safety.

- Inform the Organiser and the Safety Office of Fiera Milano SpA of any specific risks to be found in his stand or due to materials and machinery that he intends to use.

#### 5 Features of locations

Fiera Milano S.p.A. itself does not perform any kind of production activity and there are no work tools present on the fair premises.

Therefore employees of Fiera S.p.A. are not engaged in any work activities involving the use of work tools or any kind of special equipment.

The main activities performed by Fiera Milano S.p.A., in fact, are listed below:

- office activities with the standard risks connected with the use of equipment compatible with such activities, such as video terminals, photocopiers, printers, faxes, etc., use of the building, use of stairs, lifts, the road system, crossing exhibition areas, use of refreshment facilities, etc.;

- for some particular company functions, some staff, in addition to office activities, carry out inspections in the halls during installation and dismantling of every event.

Inside the Exhibition Centre, activities involving the use of working equipment are performed by the following:

- contractors/subcontractors appointed by Fiera Milano S.p.A. under a supply contract;

- exhibitors and contractors appointed by exhibitors to set up and take down exhibition stands;

- contractors appointed by organisers to set up and take down exhibition stands.

The activities governed by the contracting and subcontracting agreements stipulated between Fiera Milano S.p.A. and contractors, and involving the use of work equipment, include:

- cleaning;

- installing suspension equipment (trusses, etc.);
- erecting signs and billboards in general;
- laying fitted carpets;
- connecting exhibitors' technology systems to Fiera Milano outlets;
- marking out stand areas;
- maintenance;
- setting up/taking down exhibition areas directly subcontracted by Fiera Milano S.p.A.;
- distribution and inspection of fire extinguishers.

Given the possibility that two or more contractors appointed by Fiera Milano S.p.A. may find themselves working at the same time, thus creating the conditions for what are known as interferential risks, Fiera Milano S.p.A., by monitoring individual activities and, especially, on the basis of the indications provided by the individual contractors, has drawn up supply specifications indicating the hazards, connected risks and adopted measures for all the above activities, in order to allow each single contractor appointed by Fiera S.p.A. to become effectively aware of the hazards connected with the activities of other contractors and independently co-ordinate their work.

From the quantitative point of view, the most significant activities are the supply agreements stipulated by exhibitors and organisers for setting up and taking down stands before and after events.

The accessible areas in the Exhibition Centre are:

- transit routes;
- offices;
- exhibition areas;
- refreshment areas, bars, recreational areas.

Unauthorised access is forbidden to the following areas:

- exhibition areas during setting up/taking down stands;
- technical service rooms;
- mobile temporary worksites and the like;
- all areas marked with No Access signs.

## **6 Risk analysis and indication of measures adopted to eliminate interference**

Many different and complex activities are performed at exhibition centres; we shall make a brief and non-exhaustive outline of the main activities performed in the three phases of an exhibition event: assembly, the event and disassembly.

### **6.1 Assembly**

Before the stands can be assembled, the hall must be prepared and provided with the necessary facilities. This only involves the companies contracted for the purpose by Fiera Milano to conduct the following activities: cleaning, marking out the stands, putting up hoardings and signage in general, laying fitted carpets and installing the technological systems used on the stands.

During the first phase, the fair district being prepared hosts a number of activities, including:

- a logistics team who operate the numerous vehicles involved, from articulated lorries to fork-lift trucks, for unloading and stockpiling material;
- fitters sent by the many exhibitors who build, paint, and fit the stands where the goods will be exhibited;
- cleaners who remove the rubbish resulting from the various processes;
- maintenance technicians who connect the stands to electricity, water and other services;
- IT technicians who install computer stations;
- all the other activities required in preparation for the exhibition;

### **6.2 Event**

During the event, control must be maintained of the exhibition areas with regard to:

- any working machinery;
- visitors and any flow management rendered necessary by emergencies that may arise as a result of crowding.

### **6.3 Disassembly**

More or less the same people involved in the assembly stage can also be seen during the disassembly phase.

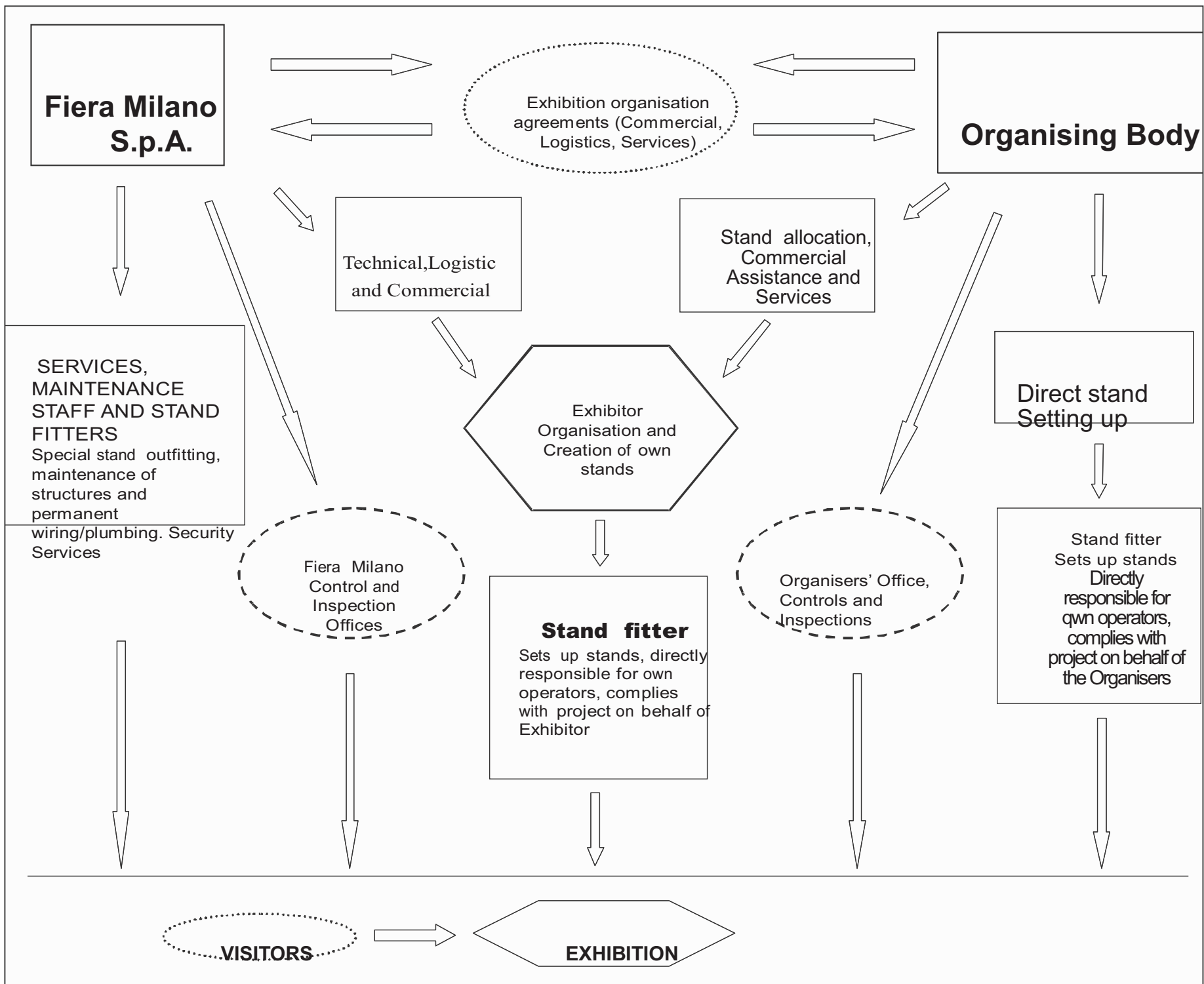
Likewise, disassembly is followed by a final phase during which the companies contracted by Fiera Milano SpA come in to: clean, remove suspension elements and signs in general, remove fitted carpets and remove stand utilities. The above must not lead us to think that the sequence of events in the exhibition schedule can be compared to an assembly chain.

Each event has its own special features. The problems of a gift fair, in fact, are very different from those of a heavy machinery exhibition. The problems are different depending if the events are B2B or are open to the public, if they include fashion shows or conventions with the participation of authorities, or public entertainment activities. Therefore, each Exhibition Project has its own exhibition safety document highlighting the particular features of the event and the consequent activities of prevention and co-ordination and defining individual tasks and responsibilities.

Fiera Milano S.p.A. contracts companies with qualified technical experts to supervise all exhibition-related work activities carried out in the exhibition centre.

These technicians make random checks, without interfering with the activities of firms working there, as to whether the Technical Regulations and current health, safety and environmental regulations are being observed.

The following chart, taken from the Exhibition Safety Document, shows the organisation of a generic event.



**Annex 3 of the Technical Regulation**  
**Specific risks in the areas where firms and self-employed workers operate and relative prevention and emergency measures.**

**The risk analysis reveals the following hazards for operators, divided by areas.**

<b>1 - Areas for setting up/dismantling exhibitions</b>		
Those at risk: THOSE WORKING IN THE AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falling objects and/or equipment, collisions, crushing, pierced soles of shoes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warning signs</li> <li>Close off work areas</li> <li>Head protection: helmets</li> <li>Foot protection: shoes with reinforced soles and uppers</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impact / collision with handling and lifting equipment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Follow instructions on the signs at the entrances to pavilions</li> <li>Behave with due care and attention</li> <li>Drive vehicles at walking speed</li> <li>Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structural failure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits</li> <li>Certification of structures</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exhaust fumes from vehicles in halls</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Switch off engines when not in use</li> <li>Use tubes to convey the fumes outside</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tripping, falling, uncovered holes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mark open holes and close off area</li> <li>Perform periodic maintenance of floors</li> <li>Clean the transit routes</li> <li>Behave with due care and attention</li> <li>Keep any floor coverings tidy</li> <li>Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unless previously authorised, do not: <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduce flammable liquids and gas</li> <li>- perform hot processing or use naked flames</li> <li>- introduce heating appliances</li> </ul> </li> <li>Ban on smoking</li> <li>Remove waste material from the gangways</li> <li>Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels</li> <li>Do not work on electrical systems without prior authorisation</li> <li>Perform periodic maintenance of the permanent systems</li> <li>Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>General mechanical risk crushing, cutting, impact with industrial doors, doors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perform periodic maintenance on windows, doors and industrial doors</li> <li>Use closing elements correctly</li> </ul>

## 2 - Areas for setting up/dismantling exhibitions

Those at risk: THOSE WORKING IN THE AREAS

Zone	Type of Risk	Preventive measures
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport,</li> <li>• collisions between vehicles</li> <li>• Possible contact between equipment/transport used by different companies.</li> <li>• Obstruction of passing areas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Observe the limits and times for the entrance of vehicles into the Exhibition Centre (see Information Sheet)</li> <li>• Observe parking limits</li> <li>• Use PPE.</li> <li>• Observe and apply warning signs.</li> <li>• Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).</li> <li>• Self-propelled vehicles must move at walking speed.</li> <li>• Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres.</li> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A..</li> <li>• passing areas must be kept clear</li> <li>• Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> </ul>

<b>3 - During the exhibition</b>		
Those at risk: THOSE PRESENT IN THE VISITOR AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tripping, falling, uncovered holes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform periodic maintenance of floors</li> <li>• Mark open holes and close off area</li> <li>• Clean the transit routes</li> <li>• Behave with due care and attention</li> <li>• Keep any floor coverings tidy</li> <li>• Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structural failure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits</li> <li>• Certification of structures</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unless previously authorised, do not:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduce flammable liquids and gas</li> <li>- perform hot processing or use naked flames</li> <li>- introduce heating appliances</li> </ul> </li> <li>• Ban on smoking</li> <li>• Remove waste material from the gangways</li> <li>• Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels</li> <li>• Do not work on electrical systems without prior authorisation</li> </ul> Perform periodic maintenance of the permanent systems
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Supervise the crossing of halls</li> </ul>

<b>4 - External areas non involved in exhibitions</b>		
Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport,</li> <li>• collisions between vehicles</li> <li>• Possible contact between equipment/transport used by different companies.</li> <li>• Obstruction of passing areas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Reduce vehicle access to the Exhibition Centre</li> <li>• No pedestrians allowed on roads</li> <li>• Use PPE.</li> <li>• Observe and apply warning signs.</li> <li>• Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).</li> <li>• Self-propelled vehicles must move at walking speed.</li> <li>• Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres.</li> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A..</li> <li>• Passing areas must be kept clear</li> <li>• Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> </ul>

<b>5 - Office Area</b>		
Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Office area	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tripping, falling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform periodic maintenance of floors</li> <li>• Clean the transit routes</li> <li>• Behave with due care and attention</li> <li>• Keep any floor coverings tidy</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not introduce heating appliances unless authorised</li> <li>• Install electrical systems in compliance with regulations</li> <li>• Perform periodic evacuation drills</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not tamper with electrical systems</li> <li>• Perform periodic maintenance of the permanent systems</li> <li>• Use systems according to regulations</li> </ul>

**Annex 4 of the Technical Regulation**  
**Risk assessment and indication of the measures taken to eliminate interference between companies contracted by Fiera Milano SpA.**

Activity	Equipment /materials used	Description of activity	Risks	Preventive measures / Management of interference
Cleaning	Cleaning machines Trolleys Detergents Brooms Material handlers Goods vehicles	Vehicle entry /exit cleaning with machines waste collection supervision of toilet facilities waste storage vehicle loading/unloading	Cleaning and polishing floors with possible hazard of staff falling. Possible contact between equipment/vehicles used by different companies. Obstruction of passage areas. Risk of collision	Use PPE. Observe and apply warning signs. Observe the times indicated in the event work schedule (ganttt). Fiera Milano SpA contractors must check before allowing their workers
Installation of suspension elements and signs in general.	Petrol-driven/electric forklift trucks Metal cables Eye-bolts Trusses	Vehicle entry /exit Positioning / moving machines Reaching working heights Installing cables Installing trusses Introducing, loading, unloading material in the pavilions.	Installation of suspension elements and signs in general risks connected with the use of means of transport, unloading and loading, lifting. The simultaneous presence of more than one firm can cause risks of collisions with vehicles, falls of elements or structures with risks for the employees of other companies .	to enter the exhibition areas that environmental conditions do not affect occupational safety. Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas. Pedestrians must behave with due care and attention. Self-propelled vehicles must move at walking speed. Unauthorised people may not enter the area.
Laying of fitted carpets	Forklift trucks Cutters Rolls of two-sided sticky tape Rolls of carpet	Vehicle entry /exit Storage area Distribution of rolls of carpet Installation Removal Transport of removed material	Activity of laying and removing carpet use of vehicles for transporting materials, storage of materials, risks connected with the use of means of transport to install or remove materials, storage of materials, use of equipment to remove carpets.	Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres. •Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by



<p>Installing / removing exhibitors' technological systems</p>	<p>Trolley for pipes and cables Vehicle for transporting special equipment</p>	<p>Vehicle entry /exit Reaching working areas Opening traps Installing / Removing systems Closing traps</p>	<p>Risk of interference: danger of collision with vehicles or danger of contact with equipment used to remove materials, loss of load during transport, collapse of material during storage. --possibility of segregation of uncovered traps with risk of falling inside due to the fact that they cannot be seen when fitted carpets are removed, possibility that the structure can remove the trap covers with consequent danger of falling in.</p>	<p>Fiera Milano S.p.A.. as must everyone in the exhibition centre. Keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by. Monitor and constantly clean the transit areas in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.</p>
<p>Marking out stand areas</p>	<p>Trolley Adhesive tape Marker pens</p>	<p>Vehicle entry /exit Reaching working areas Marking out stand areas</p>	<p>-Preparation of systems connections: use of self-propelling vehicles for transporting the connection equipment; accessing underfloor chambers by opening traps; possible hazard of impact or collision with equipment, possible loss of load, falling inside the trap.</p>	<p>All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard. Always keep away from hanging and/or moving loads. Anyone who, for any reason, removes the cover of a trap must suitably signal the hazard. Traps must be correctly closed after use. Pay great care and attention when moving near to the traps.</p>

## **Annex 5 of the Technical Regulation**

### **Risk assessment and indication of the measures taken to eliminate interference during the assembly/disassembly phases while stand-fitting is taking place**

#### **1 Danger of objects falling from above**

**Risk** of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)

#### **Interference management**

- Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
- All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
- Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Before accessing the stand, make sure that all work at heights has terminated and that all the equipment has been made safe.
- The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

#### **2 Danger of stand assembly objects falling.**

**Risk** of being hit by elements used to assemble stands.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Behave with due care and attention.
- Do not walk under hanging loads.
- Do not cross the exhibition areas during assembly.

#### **Interference management**

- Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
- Anyone wishing to enter the areas managed by individual exhibitors must first contact the stand safety managers.
- The stand safety managers must ensure that all the structures are safe.
- Fiera Milano SpA contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.

- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

### **3 Danger possible presence of objects on transit routes capable of causing injuries, in particular to the lower limbs.**

**Risk** of coming into contact with hazardous objects or materials.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Unauthorised people may not enter the area.

#### **Interference management**

- Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.
- Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.
- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

### **4 Dangers connected with vehicle manoeuvres, including loading and unloading, and vehicle circulation in general.**

**Risk** of collision.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.
- Observe warning signs.

#### **Interference management**

- Pedestrians must behave with due care and attention.
- Self-propelled vehicles must move at walking speed.
- Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
- Always keep away from hanging and/or moving loads.

### **5 Dangers connected with the presence of uncovered traps or slippery sections of floor.**

**Risk** of tripping and/or falling.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Observe warning signs
- Unauthorised people may not enter the area.

## **Interference management**

- It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Pay great care and attention when moving near to the traps.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

## **Annex 6 of the Technical Regulation**

**Some information relative to possible risks and the measures to take in eliminating interference when fitting out stands (assembly and disassembly) used by organisers, exhibitors and their contractors, to consider when drawing up the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents).**

### **1 Danger of objects falling from above**

**Risk** of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)

#### **Interference management**

- All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
- Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
- The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

### **2 Danger of stand assembly objects falling.**

**Risk** of being hit by elements used to assemble stands.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Behave with due care and attention.
- Do not walk under hanging loads.
- Do not cross the exhibition areas during assembly.

#### **Interference management**

- The exhibitor must draw up the work schedule.
- Anyone wishing to enter a stand must first contact the stand safety manager.
- The stand safety managers, appointed by the exhibitors, must ensure that all the structures are safe.
- Fiera Milano SpA contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.

- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

### **3 Danger possible presence of obstructions and objects on the transit routes.**

**Risk** of coming into contact with hazardous objects or materials.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Unauthorised people may not enter the area.

#### **Interference management**

- Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.
- Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.
- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

### **4 Dangers connected with vehicle manoeuvres, including loading and unloading, of self-propelled vehicles and with vehicle circulation in general.**

**Risk** of collision.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.. drawn up by Fiera Milano S.p.A.
- Observe warning signs.

#### **Interference management**

- Pedestrians must behave with due care and attention.
- Self-propelled vehicles must move at walking speed.
- Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
- Always keep away from hanging and/or moving loads.

### **5 Dangers connected with the presence of uncovered traps or slippery sections of the transit routes.**

**Risk** of tripping and/or falling.

**Consequences** personal injury, potentially serious.

#### **Preventive measures**

- Observe warning signs
- Unauthorised people may not enter the area.

## **Interference management**

- It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Pay great care and attention when moving near to the traps.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.